

## **PROCEDIMENTOS E ORIENTAÇÕES PARA DISCENTES GRADUANDOS QUE PROCURAM VAGA DE ESTÁGIO NO COLÉGIO DE APLICAÇÃO/UFS**

- Solicitar ofício ou carta de apresentação ao docente orientador da disciplina de estágio, comprovando que é aluno regularmente matriculado na disciplina. Neste documento devem constar os nomes da disciplina e do professor de estágio da graduação, bem como nome e respectiva matrícula do estagiário.
- Após a entrega deste documento no Setor de Estágio do CODAP, será orientado a escolher a turma onde fará o estágio, considerando a disponibilidade.
- Preencher todos os cabeçalhos do formulário entregue pelo Setor de Estágio.
- Entrar em contato com o professor do CODAP (supervisor técnico) para confirmar a aceitação na turma, colhendo a assinatura do professor na primeira folha do formulário, a qual deverá ser devolvida imediatamente ao Setor de Estágio.
- Providenciar a emissão de Termo de Compromisso de Estágio Supervisionado.
- Entregar uma das vias do Termo de Compromisso assinada no Setor de Estágio.

Atenção: O estagiário somente poderá iniciar as atividades de estágio em sala de aula após a entrega do Termo de Compromisso assinado.

- Ao iniciar as atividades de estágio em sala de aula, preencher a planilha de frequência do formulário com a data e o horário de cada aula e colher a assinatura/rubrica do supervisor técnico nela.
- Ao final do período de estágio, o estagiário deverá:
  1. Devolver ao Setor de Estágio todas as páginas do formulário preenchidas.
  2. Enviar ao Setor de Estágio, por e-mail, cópia do Relatório Final de Estágio entregue ao docente orientador da disciplina para análise e arquivamento no setor.