



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
COLÉGIO DE APLICAÇÃO  
Setor Técnico Pedagógico – SETEPE  
Coordenação de Estágio

(79) 3194-6906/6932 – [estagio.codapufs@gmail.com](mailto:estagio.codapufs@gmail.com)



**PREENCHER COM LETRA DE FORMA**

### ENCAMINHAMENTO PARA ESTÁGIO

Encaminhamos o(a) estagiário(a) \_\_\_\_\_,  
Matrícula \_\_\_\_\_, curso \_\_\_\_\_,  
para desenvolver atividades de estágio ( ) observação; ( ) regência da disciplina de graduação  
\_\_\_\_\_, na turma \_\_\_\_\_,  
do Ensino ( ) Fundamental; ( ) Médio, nas aulas de \_\_\_\_\_ do  
Codap.

Coordenação de Estágio do Codap

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ciente do (a) Supervisor(a) Técnico(a) – Professor(a) do Codap \_\_\_\_\_

**FICHA INDIVIDUAL DO(A) ESTAGIÁRIO(A)**

**PREENCHER COM LETRA DE FORMA**

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefones para contato: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ IES (Instituição) \_\_\_\_\_

Disciplina da Graduação: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Professor(a) da Graduação: \_\_\_\_\_

**Atividade (s) desenvolvida (s) no CODAP:**

( ) Observação de regência de classe

( ) Regência de classe:

Disciplina: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_ Prof: \_\_\_\_\_

( ) Pesquisa

( ) Outras.

Especificar: \_\_\_\_\_

DIA	HORA	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
<u>1º horário</u>						
Manhã - 7h às 7h45min						
Tarde - 13h às 13h45min						
<u>2º horário</u>						
Manhã - 7h45min às 8h30min						
Tarde - 13h45min às 14h30min						
<u>3º horário</u>						
Manhã - 8h30min às 9h15min						
Tarde - 14h30min às 15h15min						
<u>4º horário</u>						
Manhã - 9h45min às 10h30min						
Tarde - 15h45min às 16h30min						
<u>5º horário</u>						
Manhã - 10h30min às 11h15min						
Tarde - 16h30min às 17h15min						
<u>6º horário</u>						
Manhã - 11h15min às 12h						
Tarde - 17h15min às 18h						



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
COLÉGIO DE APLICAÇÃO

Setor Técnico Pedagógico – SETEPE

Coordenação de Estágio

(79) 3194-6906/6932 – [estagio.codapufs@gmail.com](mailto:estagio.codapufs@gmail.com)



### ESTÁGIO EM ANDAMENTO

PREENCHER COM LETRA DE FORMA

Estagiário(a)/Bolsista: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_ Disciplina (Codap): \_\_\_\_\_  
Ano/Série/Turma: \_\_\_\_\_ Nível: ( ) Fundamental ( ) Médio Período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

	Data	Assinatura do Prof. Codap	Disciplina	Ano/Série Turma	Horário de Início	Horário de Término	Atividades	
							Observação	Regência
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
COLÉGIO DE APLICAÇÃO

Setor Técnico Pedagógico – SETEPE

Coordenação de Estágio

(79) 3194-6906/6932 – [estagio.codapufs@gmail.com](mailto:estagio.codapufs@gmail.com)



**ESTÁGIO EM ANDAMENTO**

**PREENCHER COM LETRA DE FORMA**

Estagiário(a)/Bolsista: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_ Disciplina (Codap): \_\_\_\_\_  
Ano/Série/Turma: \_\_\_\_\_ Nível: ( ) Fundamental ( ) Médio Período: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

	Data	Assinatura do Prof. Codap	Disciplina	Ano/Série Turma	Horário de Início	Horário de Término	Atividades	
							Observação	Regência
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

### I – Apresentação

Nome do(a) Estagiário(a) \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_

Curso \_\_\_\_\_ Disciplina no curso: \_\_\_\_\_

Período em curso: \_\_\_\_\_ Professor(a) Orientador(a) - Graduação: \_\_\_\_\_

Estágio realizado no ano/série \_\_\_\_\_ Turma \_\_\_\_\_

Supervisor(a) Técnico(a) – Professor(a) do Codap: \_\_\_\_\_

### II – Observação:

Período: _____/_____/_____ a _____/_____/_____ Total de horas/aula: _____
Comentários sobre a observação: _____
_____
_____

### III – Regência:

Período: _____/_____/_____ a _____/_____/_____ Total de horas/aula: _____
Comentários sobre a regência: _____
_____
_____

### IV – Avaliação

• A sua avaliação é muito importante para o contínuo aperfeiçoamento da prática de estágio desenvolvida no CODAP.

Quais os aspectos que, na sua opinião, devem ser revistos e melhorados pela Coordenação de Estágio para que você tenha um melhor aproveitamento?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Professor(a) do Codap

## **Itens a serem observados pelo(a) Estagiário(a) no CODAP**

### **I - Competências Gerais:**

- Assinar Termo de Compromisso com a UFS e com o Codap;
- Elaborar, sob o acompanhamento do(a) professor(a) orientador(a) e/ou do supervisor(a) técnico(a), o plano de estágio curricular obrigatório e não obrigatório;
- Desenvolver as atividades previstas no plano de estágio curricular obrigatório e não obrigatório;
- Cumprir as normas disciplinares no campo de estágio e manter sigilo com relação às informações às quais tiver acesso;
- Encaminhar, por e-mail, relatório final do estágio curricular obrigatório e não obrigatório, seguindo o modelo definido pelo Colegiado do curso;
- Submeter-se aos processos de avaliação e;
- Apresentar conduta ética.

### **II - Competências Específicas**

- Apresentar-se à Coordenação de Estágio/SETEPE, portando ofício de encaminhamento expedido pelo professor(a) orientador(a);
- Apresentar ao(à) professor(a) da turma o plano de aula e todo o material didático-pedagógico a ser utilizado pelos(as) alunos(as), no prazo de dois dias úteis, antes de sua aplicação;
- Apresentar ao(à) professor(a) da turma todo o material a ser utilizado pelos(as) alunos(as) nas avaliações e encaminhá-lo à Supervisão Pedagógica para reprodução, no prazo de dois dias úteis, antes de sua aplicação;
- Apresentar ao(à) professor(a) da turma, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, o resultado de toda e qualquer avaliação do(a) aluno(a), processada durante o estágio;
- Entregar à Coordenação de Estágio/SETEPE, ao final do estágio, o relatório individual (disponibilizado pelo setor competente do Codap) devidamente preenchido e assinado.

### **III – Outras Orientações**

- Não usar celular em sala de aula;
- Usar vestuário adequado à sala de aula (ambiente de trabalho).