



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

D R M

2 0 1 1

REITOR

PROF. Dr. JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

VICE-REITOR

PROF. Dr. ÂNGELO ROBERTO ANTONIOLLI

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

PROF. JOSÉ MANOEL PINTO ALVELOS

DIRETOR DO DRM

ECON. GILTON RAMOS CARVALHO COSTA

CHEFE DA DIMAT

ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMÃRES SANTA ROSA

CHEFE DA DIPATRI

MARCOS SOARES DE LIMA

PRESIDENTE DA CPCFJL

ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTIS DOS SANTOS

SECRETÁRIO DE APOIO ADMINISTRATIVO

ROSANGELA DOS SANTOS

ALMOXARIFADO CENTRAL

JOSÉ LUCIANO SANTOS

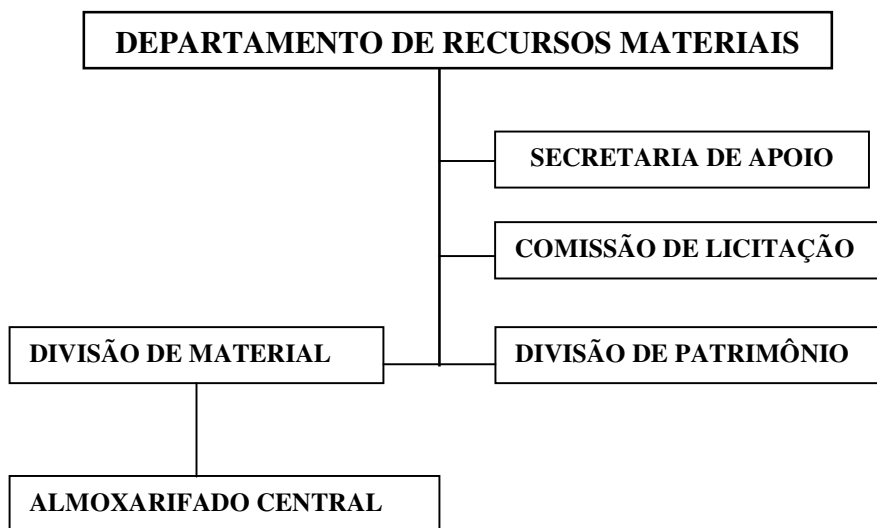
APRESENTAÇÃO

O Departamento de Recursos Materiais é o órgão ligado diretamente a Pró-Reitoria de Administração da UFS responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas a compras de materiais de consumo, equipamentos e serviços, bem como o controle de bens móveis e imóveis da UFS.

ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA

O Departamento de Recursos Materiais está estruturado através das Divisões de Materiais e Patrimônio. Faz parte integrante deste departamento a Comissão de Licitação da UFS, setor responsável pelo recebimento, abertura e análise das propostas apresentadas pelas diversas firmas participantes de um processo licitatório. Dentro da Comissão de Licitação existem 5 (cinco) pregoeiros que trabalham com as licitações na modalidade pregão eletrônico, sendo 1 (um) o Presidente da Comissão de Licitação da Universidade Federal de Sergipe.

ORGANOGRAMA



01 – DIVISÃO DE MATERIAL – DIMAT

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pela compra, recebimento, guarda, controle e distribuição dos materiais necessários ao desempenho normal das atividades dos diversos setores da universidade.

Principais atividades desenvolvidas:

a) Dispensa de Licitação.....	60
b) Inexigibilidade de Licitação.....	36
c) Cotação eletrônica.....	07
d) Atendimento através de requisição de material.....	2.143

Média/mês: 178,58 requisições.

e) Quantitativo de setores solicitantes/requisições.....	149
--	-----

**QUADRO DEMONSTRATIVO/SISTEMA FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO
CENTRAL**

(R\$)		
SALDO ANTERIOR (31.12.2010)	877.895,84	%
ENTRADAS		
ESTOQUE	1.622.236,56	36,75
DOAÇÃO	421,59	0,01
CONSUMO IMEDIATO	2.436.912,61	55,21
PRESTAÇÃO DE CONTAS	46.576,14	1,06
DEVOLUÇÃO DE MATERIAL	307.885,62	6,98
OUTROS (Arredondamento)	0,00	-
TOTAL DE ENTRADAS	4.414.032,52	100,00
SAÍDAS		
REQUISIÇÕES DE MATERIAIS	911.654,35	26,85
OUTRAS SAÍDAS (Cons.Imed., Prest. Contas, Outras)	2.483.488,75	73,15
TOTAL DE SAÍDAS	3.395.143,10	100,00
SALDO ATUAL	1.896.785,26	
DIFERENÇA DE ARREDONDAMENTO	0,00	
SALDO EM 31.12.2011	1.896.785,26	

No mês de dezembro, precisamente no dia 13 foi criada portaria de número 2.753/2011-GR, criando a Comissão para proceder à Tomada de Contas do Almojarifado Central da UFS, composta pelos servidores José Antônio Furtado de Menezes, Presidente, Ruddyard Sucupira Garcez e Francisco Roberto de Melo Sobral, membros, cujo resumo está acima descrito.

02 – DIVISÃO DE PATRIMÔNIO – DIPATRI

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pelo cadastro de todos os bens patrimoniais da universidade, controlando sua movimentação e mantendo atualizado o arquivo dos respectivos termos de responsabilidades.

Principais atividades desenvolvidas:

01 – INCORPORAÇÃO DOS BENS MÓVEIS:

- a) **Materiais permanentes incorporados ao patrimônio da Universidade Federal de Sergipe no exercício 2011:**

(R\$)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
01	Incorporação por compras	7.898	11.617.236,79
02	Incorporação por doação	246	6.444.658,84
03	Incorporação por terceiros	525	1.174.980,96
04	Fabricação própria	-	-
05	Outros	5	1.991,50
TOTAL GERAL		8.674	19.238.868,09

No mês de dezembro, precisamente no dia 21, foi criada portaria de número 2.791/2011-GR, criando a Comissão de Inventário Físico-Financeiro 2011, composta pelos servidores José Antônio Pereira, Presidente, Maria Neris dos Santos e Antonio Carlos dos Santos, membros, com o objetivo de realizar o inventário anual dos bens patrimoniais móveis e imóveis da UFS.

b) Evolução dos bens patrimoniais

(R\$)

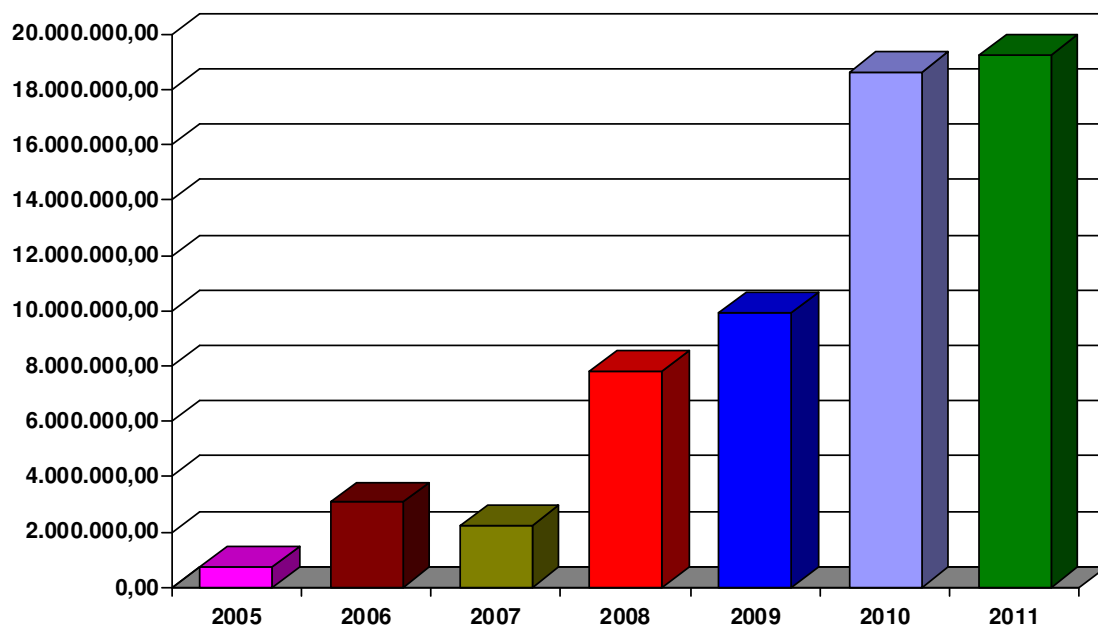
ANO	Incorporações dos bens móveis (incluso doação e fabricação própria)	Baixas dos bens móveis
2005	765.878,68	0,00
2006	3.070.167,88	395,02
2007	2.261.381,02	290.667,10
2008	7.840.656,80	733.786,18
2009	9.935.075,93	0,00
2010	18.638.199,24	0,00
2011	19.238.868,09	0,00

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano

GRÁFICO

EVOLUÇÃO 2005 A 2011



c) Quantitativo de equipamentos incorporados através do PROQUALI

**Incorporações por compras/UFS/PROQUALI
Evolução**

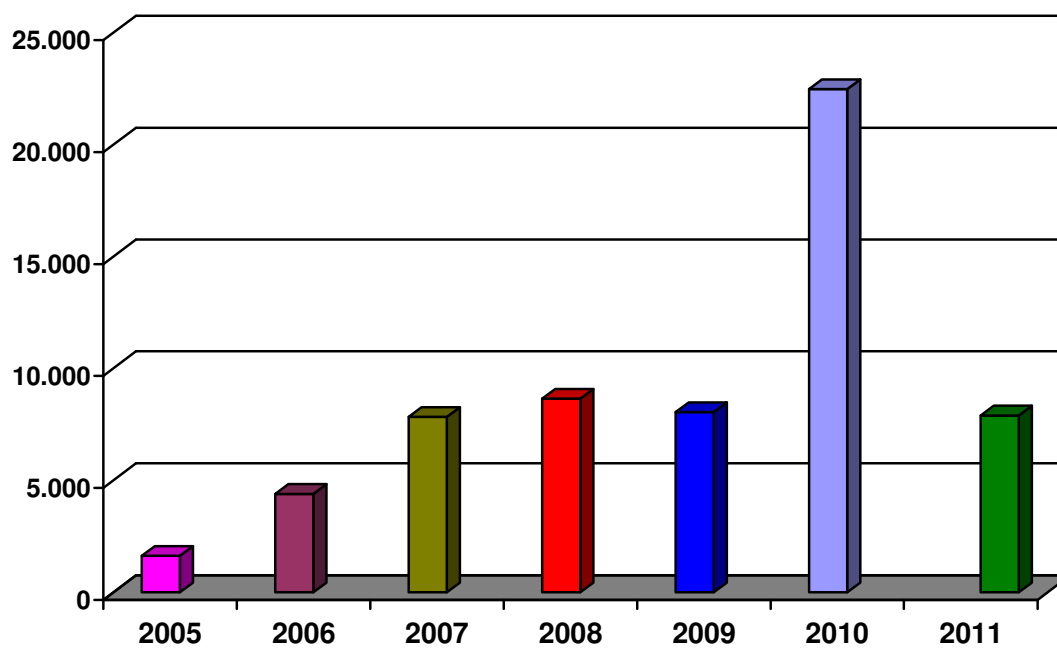
(R\$)

ANO	QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS	VALOR
2005	1.639	611.052,17
2006	4.398	1.494.219,30
2007	7.839	2.261.381,02
2008	8.659	4.099.538,11
2009	8.061	7.563.151,67
2010	22.484	15.950.393,02
2011	7.898	11.617.236,79

Fonte: DIPATRI/DRM

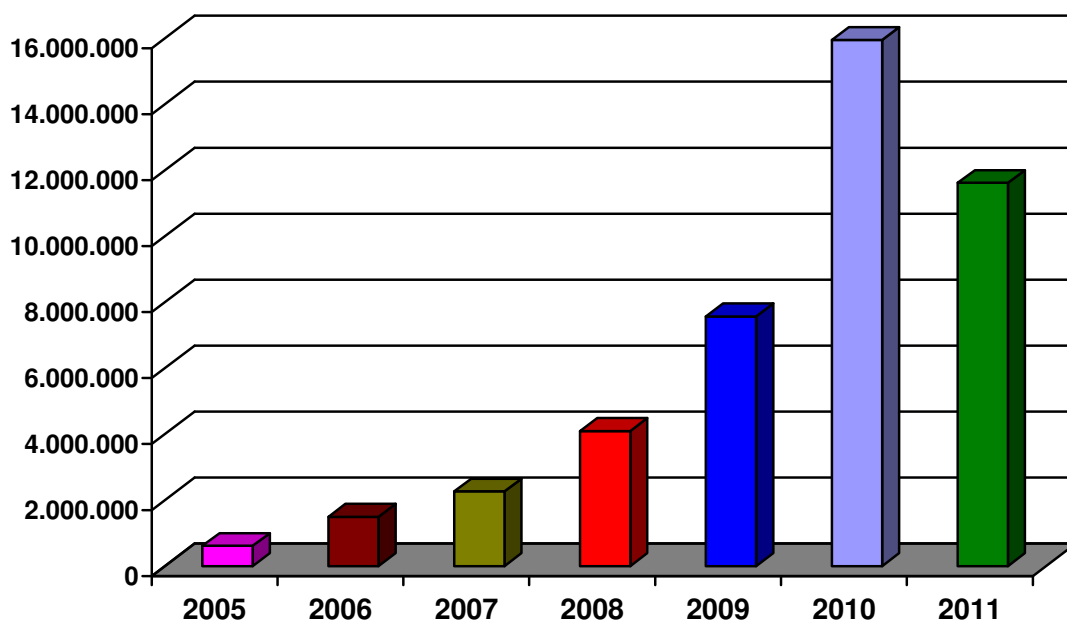
GRÁFICO

**QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS PROQUALI
Evolução**



GRÁFICO

VALORES FINANCEIROS INCORPORADOS PROQUALI Evolução



3 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação é designada através de Portaria nº 536/2011, de 14 de março de 2011, baixada pelo Magnífico Reitor da UFS, composta por três membros efetivos e três suplentes, desenvolvendo suas atividades obedecendo as diretrizes impostas pela Lei 8.666/93.

Com o objetivo de atender o decreto nº 5.450/2005, de 31/05/2005, esta instituição passou a realizar a modalidade pregão eletrônico para as compras de bens e serviços comuns. Atualmente o Departamento de Recursos Materiais dispõe de cinco pregoeiros, sendo um, o presidente da Comissão de Licitação, com o objetivo de atender a demanda de compras dos vários setores da UFS.

DADOS ESTATÍSTICOS 2011

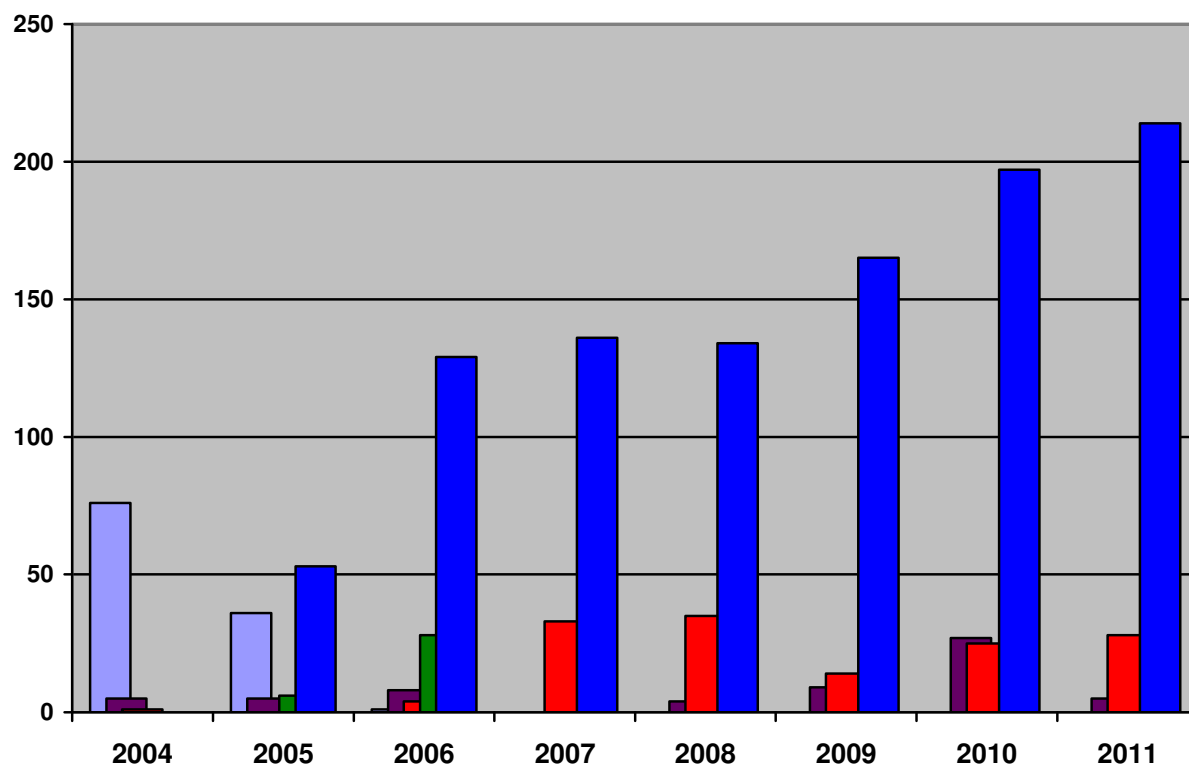
a) Compras:

ATIVIDADES	A N O						
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Atendimento através de requisição de material	2.012	2.005	1.745	2.177	2.161	2.127	2.143
Cotação eletrônica (art. 24-II, Lei 8.666/93)	32	42	33	22	18	10	07
Dispensa de licitação (art. 24-I, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	02	-
Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)	198	49	40	55	75	60	32
Dispensa de licitação (art. 24-VIII, Lei 8.666/93)	-	-	-	02	07	02	06
Dispensa de licitação (art. 24-XXI, Lei 8.666/93)	-	-	-	11	07	14	10
Dispensa de licitação (art. 24-IV, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	01	04	7
Dispensa de licitação (art. 24-XIII, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	13	06	5
Dispensa de licitação (art. 24-XXII, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	04	-
Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	10	17	14	15	14	25	24
Inexigibilidade de licitação (art. 25-II, Lei 8.666/93)	-	-	-	01	03	04	12
Inexigibilidade de licitação (art. 25-XI, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	01	-
Convite	36	01	-	-	-	-	-
Tomada de preços	05	08	-	04	09	27	05
Concorrência pública	-	04	33	35	14	25	28
Pregão presencial	28	-	-	-	-	-	-
Pregão eletrônico	53	129	136	134	165	197	214

Fonte: DRM/PROAD

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano

**GRÁFICO
LICITAÇÕES – MODALIDADES
EVOLUÇÃO**



■ Convite ■ Tomada de Preços ■ Concorrência ■ Pregão Presencial ■ Pregão Eletrônico

GRÁFICO
COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE

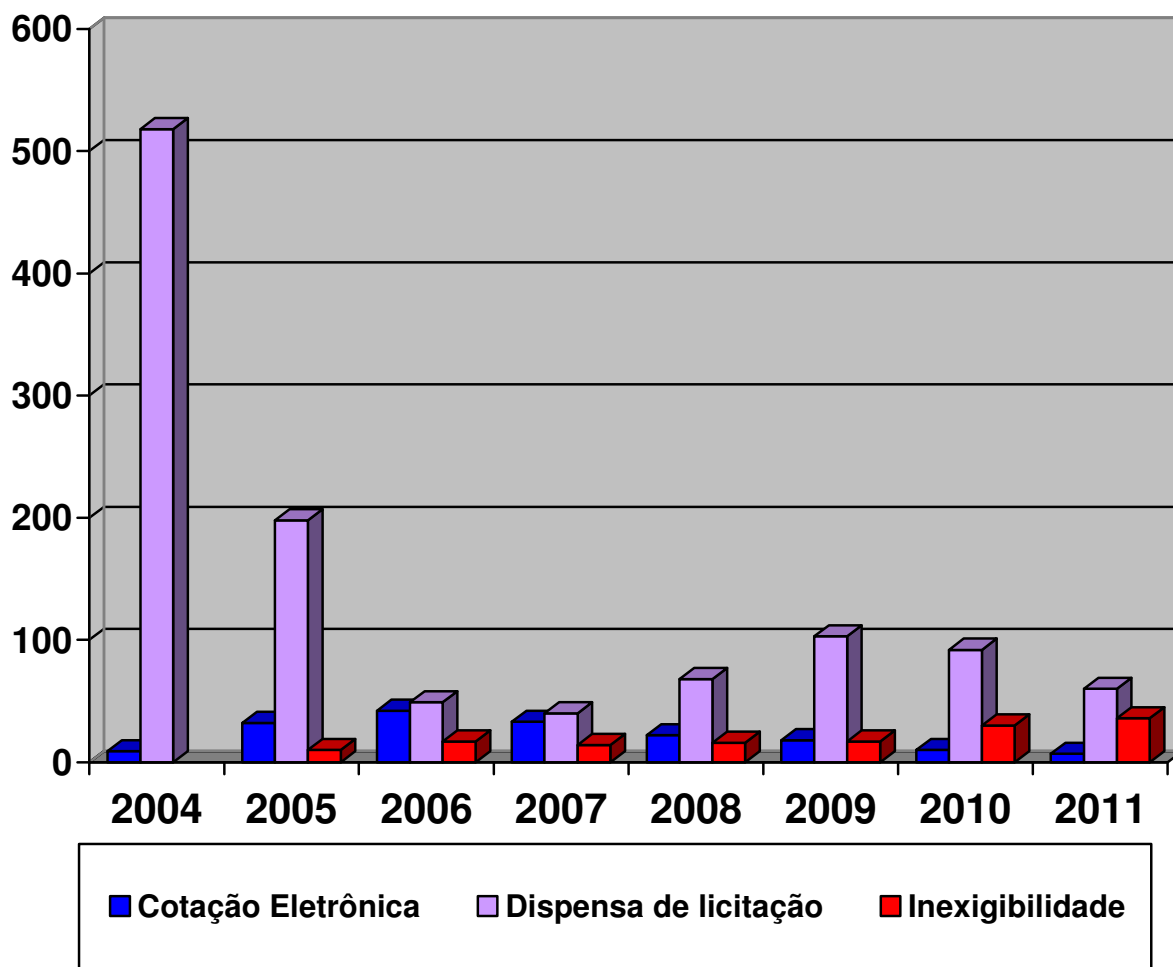


GRÁFICO
DISPENSA/COTAÇÃO/INEXIGIBILIDADE
2011

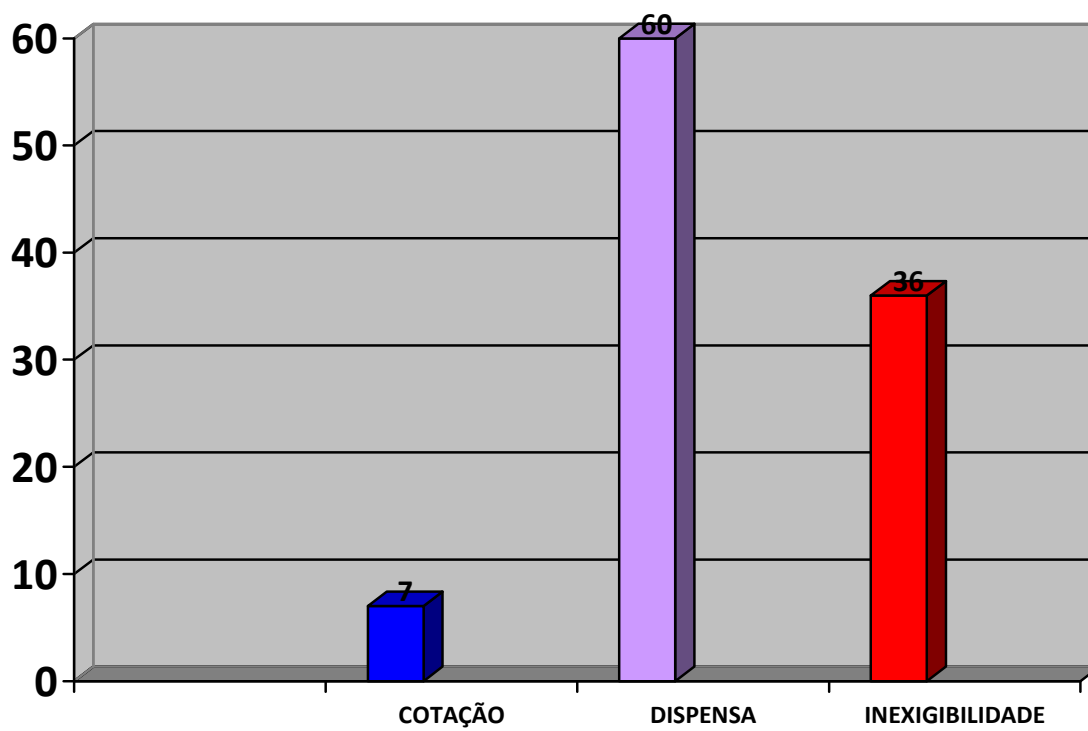
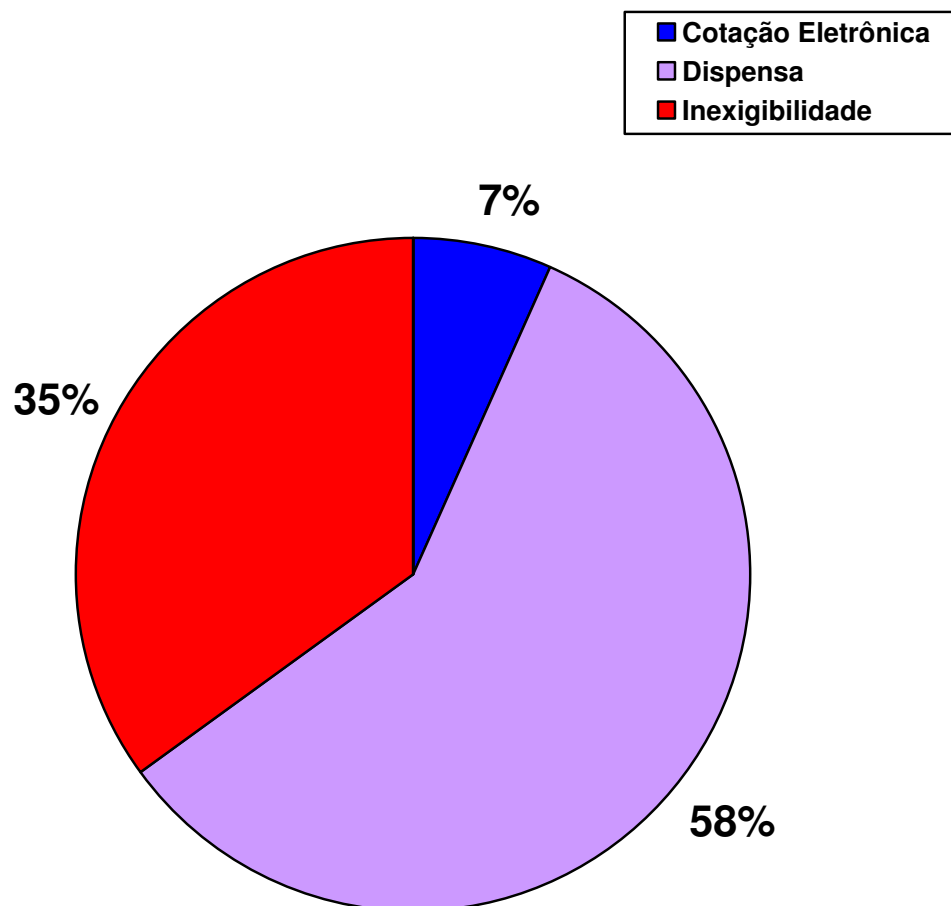


GRÁFICO
DISPENSA/COTAÇÃO/INEXIGIBILIDADE
2011



LICITAÇÕES REALIZADAS

2011

ITEM	MODALIDADE	QUANTIDADE	
		TOTAL	%
01	Convite	-	-
02	Tomada de Preços concluída	04	
03	Tomada de Preços deserta	-	
04	Tomada de Preços cancelada	01	
05	Tomada de Preços aberta e pendente	-	
	TOTAL (01)	05	2,00
06	Concorrência Pública concluída	21	
07	Concorrência Pública deserta	-	
08	Concorrência Pública cancelada	01	
09	Concorrência Pública aberta e pendente	05	
10	Concorrência Pública suspensa	01	
	TOTAL (02)	28	12,00
11	Pregão Presencial	-	
	TOTAL (03)	-	-
12	Pregão Eletrônico concluído	181	
13	Pregão Eletrônico desertos	02	
14	Pregão Eletrônico cancelados	09	
15	Pregão Eletrônico frustrado	06	
16	Pregão Eletrônico aberto e pendente	16	
	TOTAL (04)	214	87,00
	TOTAL GERAL (01+02+03+04)	247	100,00

GRÁFICO
LICITAÇÕES/QUANTIDADE – MODALIDADES
2011

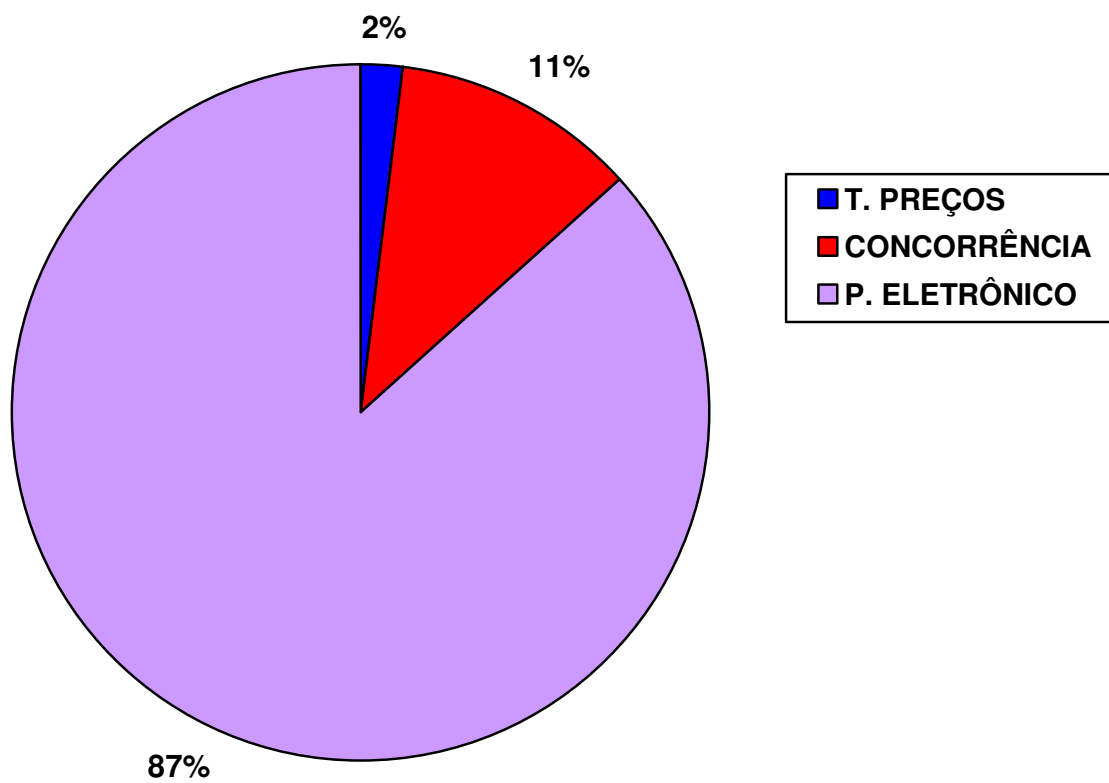
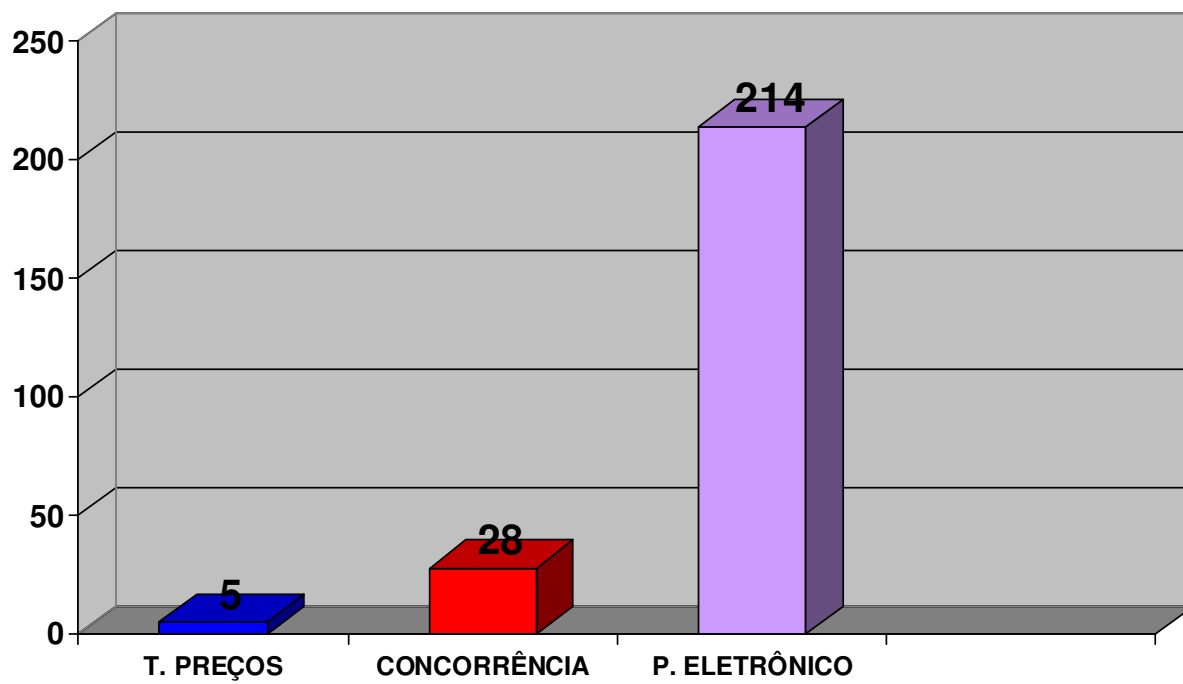


GRÁFICO
LICITAÇÕES/QUANTIDADE – MODALIDADES
2011



RESUMO
DADOS FINANCEIROS
DEMONSTRATIVO – DISPENSAS/INEXIGIBILIDADES/LICITAÇÕES
2011

(R\$)

ITEM	EVENTO	TOTAL	VALORES	%
01	Cotação eletrônica (art. 24-II, Lei 8.666/93)	07	5.097,46	-
TOTAL COTAÇÃO ELETRÔNICA		07	5.097,46	0,01
02	Dispensa de licitação (art. 24-I, Lei 8.666/93)	-		-
03	Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)	32	39.325,85	
04	Dispensa de licitação (art. 24-IV, Lei 8.666/93)	07	1.013.164,14	
05	Dispensa de licitação (art. 24-VIII, Lei 8.666/93)	06	542.534,05	
06	Dispensa de licitação (art. 24-XIII, Lei 8.666/93)	05	267.658,00	
07	Dispensa de licitação (art. 24-XXI, Lei 8.666/93)	10	1.238.279,10	
08	Dispensa de licitação (art. 24-XXII, Lei 8.666/93)	-	-	
TOTAL DISPENSA DE LICITAÇÃO		60	3.100.962,14	
09	Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	24	1.803.825,99	-
10	Inexigibilidade de licitação (art. 25-II, Lei 8.666/93)	12	93.118,82	
11	Inexigibilidade de licitação (art. 25-XI, Lei 8.666/93)	-	-	
TOTAL INEXIGIBILIDADE		30	1.896.944,81	3,45
12	Tomada de Preços	05	638.502,95	1,16
13	Concorrência Pública	28	31.767.738,44	57,70
14	Pregão Eletrônico	216	17.648.101,05	32,05
TOTAL LICITAÇÃO		247	50.054.342,44	-
TOTAL GERAL			55.057.346,85	100,00

Obs: Valores licitados até 31/12/2011.

GRÁFICO
LICITAÇÕES – VALORES LICITADOS
2011

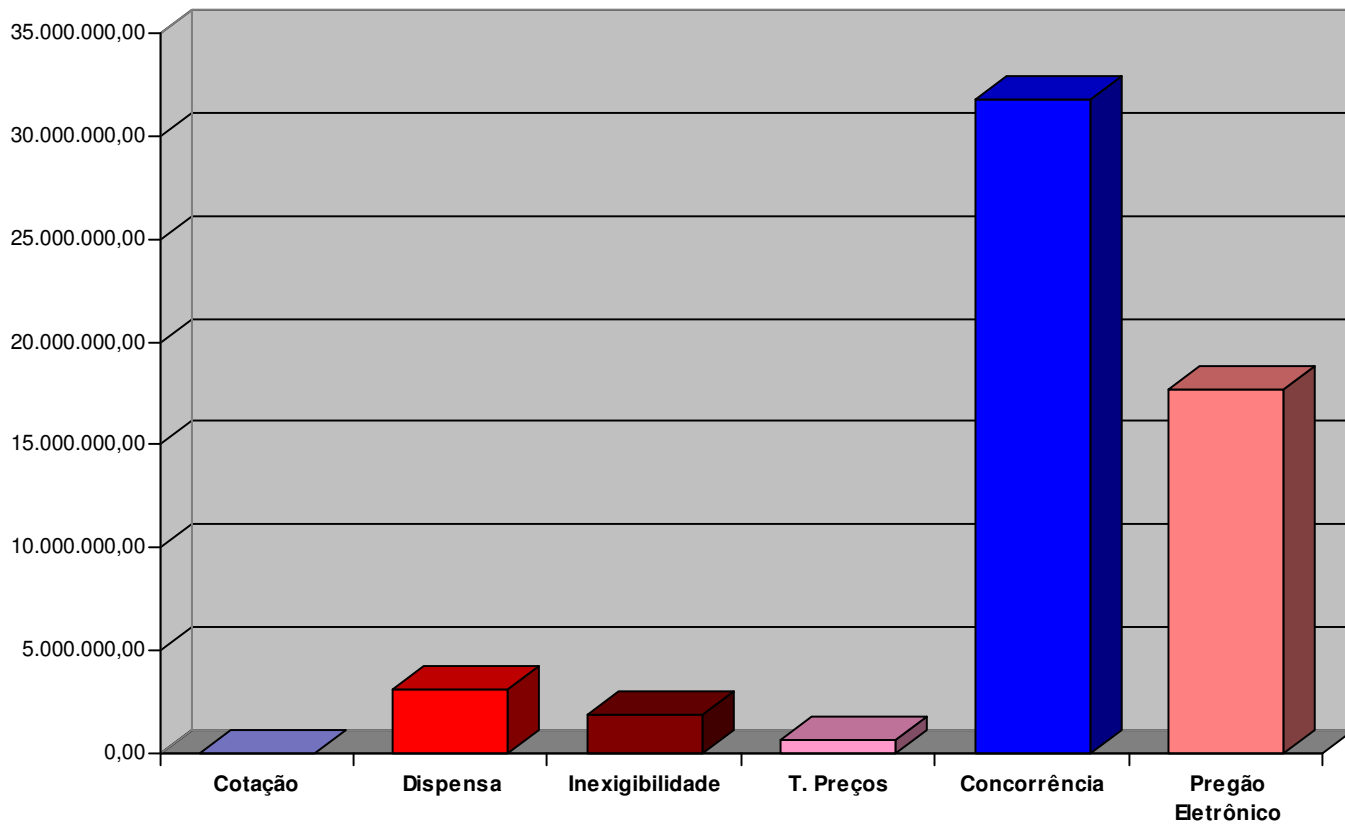
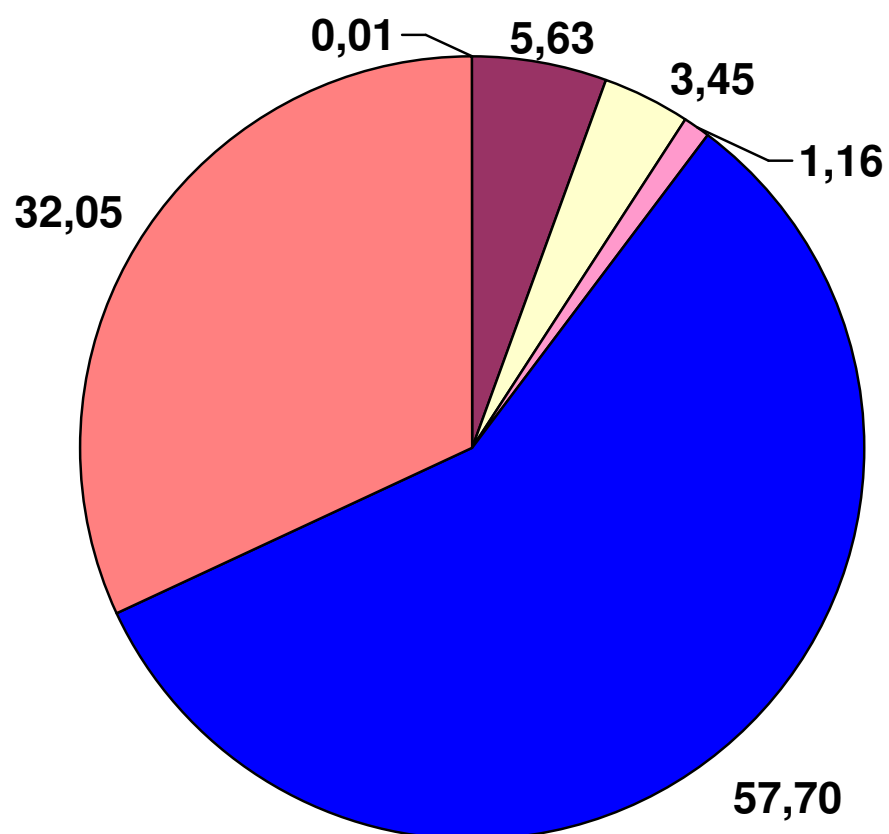


GRÁFICO
LICITAÇÕES – VALORES LICITADOS
PERCENTUAL
2011



■ Cotação ■ Dispensa ■ Inexigibilidade ■ T. Preços ■ Concorrência ■ Pregão

RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Materiais dispõe, atualmente, de 27 (vinte e sete) funcionários e 14 (quatorze) terceirizados, distribuídos nas divisões de materiais, patrimônio e na Comissão de licitação.

Abaixo, apresentamos demonstrativo referente a distribuição dos recursos humanos por setor.

ESPECIFICAÇÃO	DIREÇÃO	SECAP	DIMAT	DIPATRI	CPCFJL	TERCEIRIZADO	TOTAL
Nº DE FUNCIONÁRIOS	01	05	09	05	07	14	41

DEMONSTRATIVO – RELAÇÃO NOMINAL POR SETOR

a) DRM (DIREÇÃO+SECAP)

- 1 - GILTON RAMOS CARVALHO COSTA (DIRETOR)
- 2 – ROSÂNGELA DOS SANTOS
- 3 - FRANCISCO ROBERTO DE MELO SOBRAL
- 4 - HELIO ANDRADE RIBEIRO
- 5 - GEFERSON GUIMARAES DE OLIVEIRA
- 6 – FABIANA SILVA DE ALMEIDA

b) DIMAT

- 1 - ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMARAES SANTA ROSA (CHEFE)
- 2 - RUI BISPO DOS SANTOS
- 3 - FERNANDO MESSIAS DE ARAUJO
- 4 - AGNALDO BISPO DOS SANTOS FILHO
- 5 - FRANCISCO XAVIER DOS SANTOS
- 6 - JOSE EDINELSON SANTOS
- 7 - MIGUEL SANTOS

- 8 – JOSÉ LUCIANO SANTOS (CHEFE DO ALMOXARIFADO)
- 9 - WILSON DOS SANTOS

c) DIPATRI

- 1 - MARCOS SOARES DE LIMA (CHEFE)
- 2 - ANTONIO CARLOS DOS SANTOS
- 3 - JOSÉ ANTONIO PEREIRA (20 HS)
- 4 - MARIA NERIS DOS SANTOS
- 5 - WILSON DOS SANTOS RIOS

d) CPCFJL

- 1 - ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTINS DOS SANTOS
- 2 - MANOEL MENDES DE HOLLANDA NETO
- 3 - MURILO FERREIRA DE OLIVEIRA
- 4 - RUDDYARD SUCUPIRA GARCEZ
- 5 – MARCUS ALESSANDRO PEREIRA DOS SANTOS
- 6 – GRASIELA FREIRE DA CUNHA
- 7 - JOSE ANTONIO FURTADO DE MENEZES

e) TERCEIRIZADOS

- 1 - FABIANO DOS SANTOS MENDES (DRM)
- 2 - CLEBER BISPO RODRIGUES (DRM)
- 3 - CÍNTIA PEREIRA FELIPE (DIMAT)
- 4 - ALESSANDRO ARÃO SANTOS (ALMOXARIFADO)
- 5 - RAFAEL SANTOS ÁVILA (ALMOXARIFADO)
- 6 - LUIZ CARLOS GOMES DE SÁ (ALMOXARIFADO)
- 7 - ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS (CPCFJL)
- 8 - ALMYRO DA SILVEIRA FONTES (DIPATRI)
- 9 - EDNA CECÍLIA DOS SANTOS (DIPATRI)
- 10 - LUIZ DIONIZIO SANTOS (DIPATRI)
- 11 - JOSÉ DE SENA SANTOS (DIPATRI)
- 12 - THOMAS CASTRO SANTOS (DIPATRI)
- 13 - MARIA OTÍLIA DOS SANTOS
- 14 - JOSÉ CARLOS DE SANTANA SANTOS (DIPATRI)

INVESTIMENTOS

Neste ano de 2011 foram adquiridos alguns equipamentos, conforme especificação abaixo, com o objetivo de modernizar este Departamento de Recursos Materiais e melhorar as condições de trabalho dos funcionários e conseqüentemente atenderem com maior rapidez e qualidade as solicitações dos diversos setores da UFS.

01 – MICRO COMPUTADOR para os setores do DRM, com o objetivo de substituir equipamentos já ultrapassados;

02 – MESA TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO, com o objetivo de modernizar os ambientes do DRM;

03 – CADEIRA ESTOFADA, SEM BRAÇOS, para os setores do DRM, com o objetivo de substituir as cadeiras danificadas;

04 – TELEFONE SEM FIO, com o objetivo de facilitar os meios de comunicação entre os setores do DRM;

05 – SWITCH COM 24 PORTAS, com o objetivo de interligar diversos computadores a rede de informática da UFS;

06 – NO-BREAK, com o objetivo de proteger os diversos equipamentos contra a queda de energia.

07 – Conclusão da Ampliação do Almoxarifado Central do DRM.

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS ADOTADOS COM O OBJETIVO DE OTIMIZAR AS ATIVIDADES DO DRM

- 01) MANUTENÇÃO MODALIDADE DE LICITAÇÃO DENOMINADA PREGÃO ELETRÔNICO;
- 02) MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL ON LINE;
- 03) INFORMAÇÕES SOBRE PROCEDIMENTOS DOS BENS MÓVEIS NO SITE DA UFS, LINK PROAD/DRM/DIPATRI;
- 04) CAPACITAÇÃO DOS PREGOEIROS COM O OBJETIVO DE AGILIZAR O SISTEMA DE COMPRAS;
- 05) MANUTENÇÃO DE COMPRAS DE MATERIAIS ATRAVÉS DE COTAÇÃO ELETRÔNICA.
- 06) ATUALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DO DRM;
- 07) CAPACITAÇÃO DO CHEFE DA DIPATRI, COM O OBJETIVO DE CRIAR NOVAS ROTINAS DE ADMINISTRAÇÃO DE BENS MÓVEIS;
- 09) INTRODUÇÃO DA MODALIDADE CARONA ATRAVÉS DE REGISTRO DE PREÇOS
- 10) ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO COM OS PROCEDIMENTOS ADOTADOS PARA A SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PELOS DIVERSOS SETORES DA UFS.

CONCLUSÃO

A Universidade Federal de Sergipe vem passando por um processo de expansão que vem repercutindo sensivelmente no Departamento de Recursos Materiais provocando um aumento constante no número de licitações, principalmente nas licitações de obras e serviços de engenharia, bem como aumento nos quantitativos de materiais para estoque com o objetivo de atender a demanda crescente dos diversos setores da UFS. Estamos orgulhosos do processo de expansão da UFS e este Departamento de Recursos Materiais não mediu esforços no sentido de atingir as metas projetadas para um bom atendimento a toda comunidade universitária, minimizando a burocracia sempre dentro dos padrões legais exigidos em lei.

Este Relatório é dedicado a todos os funcionários do DRM que se empenharam com competência e disposição visando atingir as metas projetadas por esta Direção.