



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

D R M

2 0 0 7

REITOR

PROF. Dr. JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

VICE-REITOR

PROF. Dr. ÂNGELO ROBERTO ANTONIOLLI

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

PROF. JOSÉ MANOEL PINTO ALVELOS

DIRETOR DO DRM

ECON. GILTON RAMOS CARVALHO COSTA

CHEFE DA DIMAT

ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMÃRES SANTA ROSA

CHEFE DA DIPATRI

LUÍS AIMÉ RAMOS DA SILVA

PRESIDENTE DA CPCFJL

ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTIS DOS SANTOS

SECRETÁRIO DE APOIO ADMINISTRATIVO

FRANCISCO ROBERTO DE MELO SOBRAL

ALMOXARIFADO CENTRAL

JOSÉ EDINELSON SANTOS

APRESENTAÇÃO

O Departamento de Recursos Materiais é o órgão ligado diretamente a Pró-Reitoria de Administração da UFS responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas a compras de materiais de consumo, equipamentos e serviços, bem como o controle de bens móveis e imóveis da UFS.

ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA

O Departamento de Recursos Materiais está estruturado através das Divisões de Materiais e Patrimônio. Faz parte integrante deste departamento a Comissão de Licitação da UFS, setor responsável pelo recebimento, abertura e análise das propostas apresentadas pelas diversas firmas participantes de um processo licitatório.

ORGANOGRAMA

01 – DIVISÃO DE MATERIAL – DIMAT

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pela compra, recebimento, guarda, controle e distribuição dos materiais necessários ao desempenho normal das atividades dos diversos setores da universidade.

Principais atividades desenvolvidas:

a) Consulta de Preços.....	40
b) Inexigibilidade de Licitação.....	14
c) Cotação eletrônica.....	33
d) Atendimento através de requisição de material.....	1.745

Média/mês: 145,42 requisições.

e) Quantidade de setores solicitantes de requisição.....	97
--	----

**QUADRO DEMONSTRATIVO/SISTEMA FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO
CENTRAL**

(R\$)		
SALDO ANTERIOR (31.12.2006)	260.809,55	
ENTRADAS		
ESTOQUE	869.697,88	34,1555365
DOAÇÃO	11.830,16	0,4646044
CONSUMO IMEDIATO	1.587.726,23	62,3545745
PRESTAÇÃO DE CONTAS	77.032,42	3,02528464
OUTROS (Arredondamento)	0,00	
TOTAL DE ENTRADAS	2.546.286,69	100,0 %
SAÍDAS		
REQUISIÇÕES DE MATERIAIS	510.369,91	23,4638963
OUTRAS SAÍDAS (Cons.Imed., Prest. Contas, Outras)	1.664.758,65	76,5361037
TOTAL DE SAÍDAS	2.175.128,56	100,00 %
SALDO ATUAL	631.967,68	
DIFERENÇA DE ARREDONDAMENTO	0,00	
SALDO EM 31.12.2007	631.967,68	

No mês de dezembro, precisamente no dia 20, foi criada portaria de número 1.413/2007-GR, criando a Comissão para proceder à Tomada de Contas do Almojarifado Central da UFS, cujo resumo está acima descrito.

02 – DIVISÃO DE PATRIMÔNIO – DIPAT

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pelo cadastro de todos os bens patrimoniais da universidade, controlando sua movimentação e mantendo atualizado o arquivo dos respectivos termos de responsabilidades.

Principais atividades desenvolvidas:

01 – INCORPORAÇÃO DOS BENS MÓVEIS:

a) Materiais permanentes incorporados por aquisição/doações no exercício 2007.....	R\$ 2.261.381,02
TOTAL.....	R\$ <u>2.261.381,02</u>

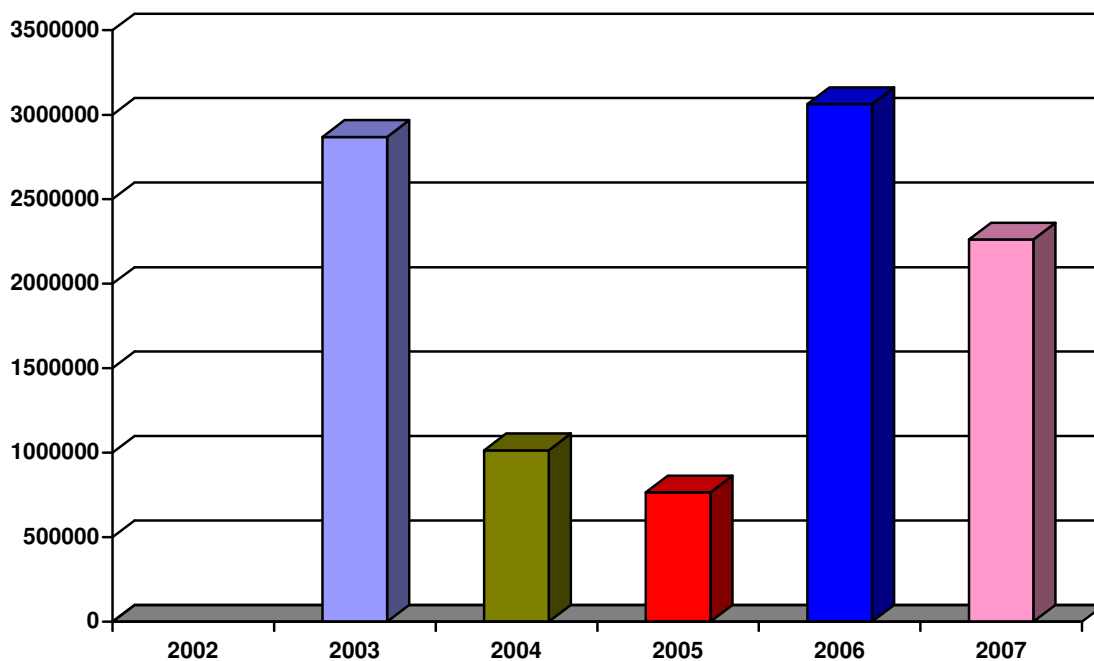
No mês de dezembro, precisamente no dia 26, foi criada portaria de número 1.443/2007-GR, criando a Comissão de Inventário Físico-Financeiro 2007, com o objetivo de realizar o inventário anual dos bens patrimoniais móveis e imóveis da UFS.

b) Evolução dos bens patrimoniais

ESPECIFICAÇÃO	A N O				
	2003	2004	2005	2006	2007
Incorporações dos bens móveis (incluso doação e fabricação própria)	2.868.511,31	1.014.715,06	765.878,68	3.070.167,88	2.261.381,02
Baixas dos bens móveis	-	19.520,00	-	-	-

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano



c) Quantitativo de equipamentos incorporados através do PROQUALI

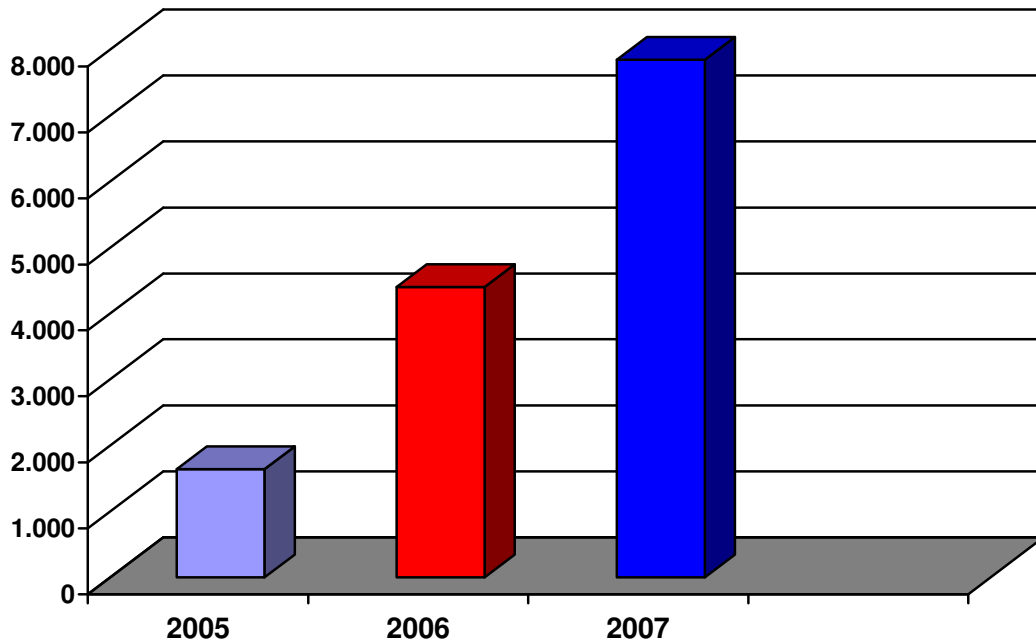
Incorporações por compras/UFS/PROQUALI

(R\$)

ANO	QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS	VALOR
2005	1.639	611.052,17
2006	4.398	1.494.219,30
2007	7.839	2.261.381,02

GRÁFICO

**QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS
Evolução**



3 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação é designada através de Portaria nº 192/2007, de 13 de março de 2007, baixada pelo Magnífico Reitor da UFS, composta por três membros efetivos e três suplentes, desenvolvendo suas atividades obedecendo as diretrizes impostas pela Lei 8.666/93.

Com o objetivo de atender o decreto nº 5.450/2005, de 31/05/2005, esta instituição passou a realizar a modalidade pregão eletrônico para as compras de bens e serviços comuns. O Departamento de Recursos Materiais dispõe de três pregoeiros com o objetivo de atender as necessidades de compras dos vários setores da UFS.

DADOS ESTATÍSTICOS

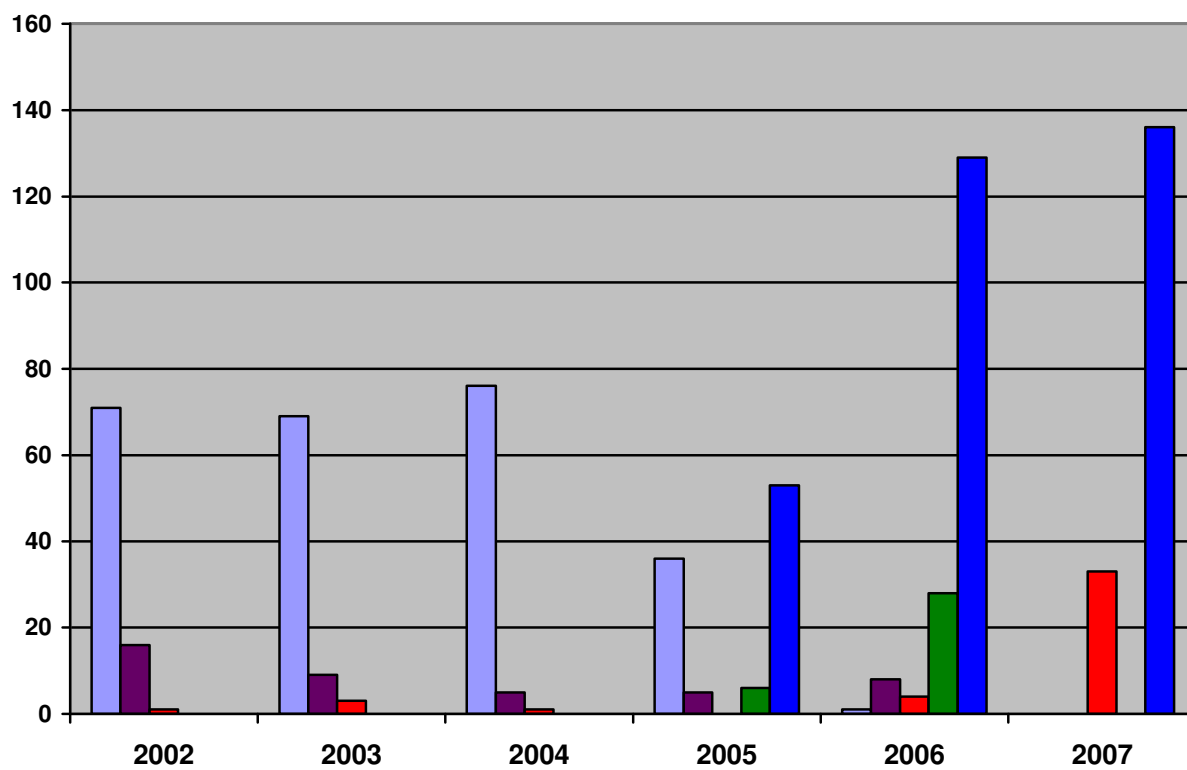
a) Compras

ATIVIDADES	ANO					
	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Atendimento através de requisição de material	2.327	2.189	2.331	2.012	2.005	1.745
Cotação eletrônica (art. 24-II, Lei 8.666/93)	-	-	09	32	42	33
Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)	54	635	518	198	49	40
Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	-	-	-	10	17	14
Convite	71	69	76	36	01	00
Tomada de preços	16	09	05	05	08	00
Concorrência pública	01	03	01	-	04	33
Pregão presencial	-	-	06	28	-	00
Pregão eletrônico	-	-	-	53	129	136

Fonte: DRM/PROAD

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano

**GRÁFICO
LICITAÇÕES – MODALIDADES
EVOLUÇÃO**



■ Convite ■ Tomada de Preços ■ Concorrência ■ Pregão Presencial ■ Pregão Eletrônico

GRÁFICO
DISPENSA/COTAÇÃO/INEXIGIBILIDADE
EVOLUÇÃO

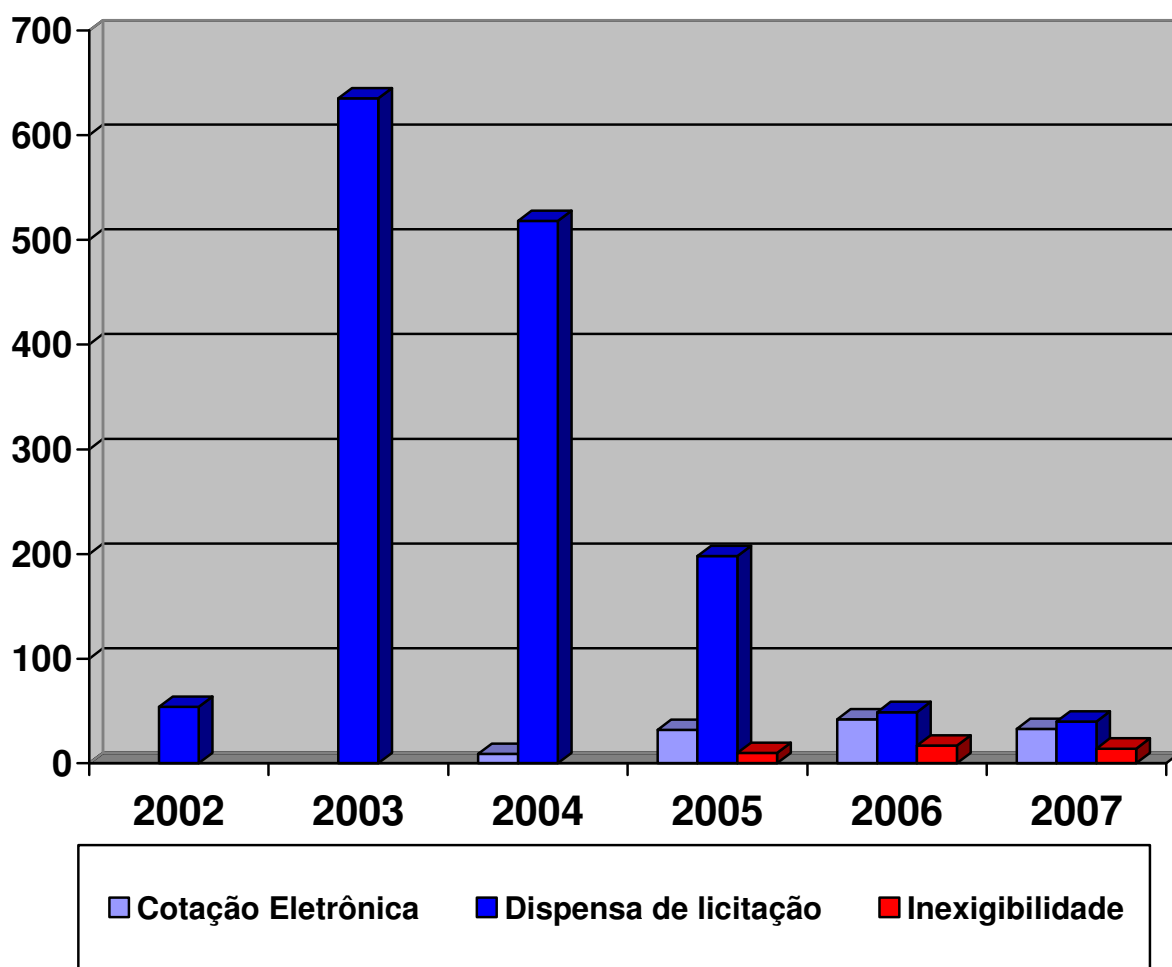
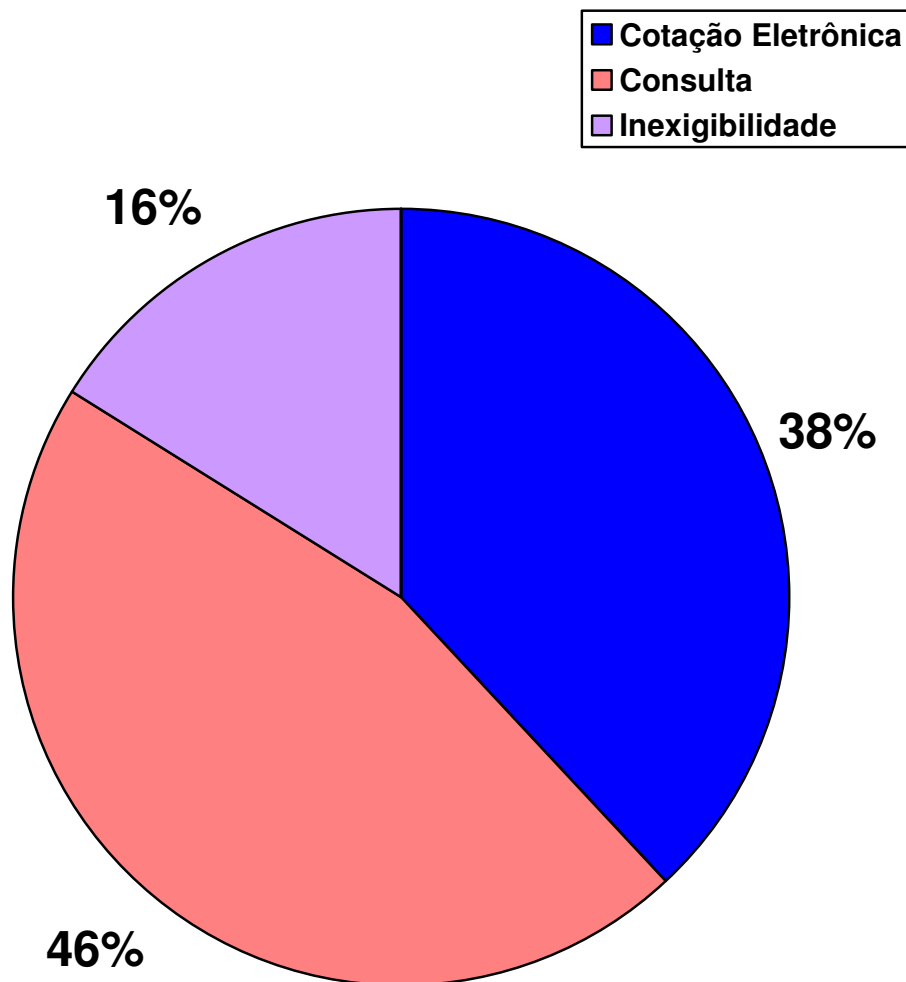


GRÁFICO
DISPENSA/COTAÇÃO/INEXIGIBILIDADE
2007



LICITAÇÕES REALIZADAS 2007

ITEM	MODALIDADE	QUANTIDADE
01	Convite	00
02	Tomada de Preços	00
03	Concorrência Pública	33
04	Pregão Presencial	-
04	Pregão Eletrônico	136
TOTAL GERAL		169

GRÁFICO

LICITAÇÕES – MODALIDADES

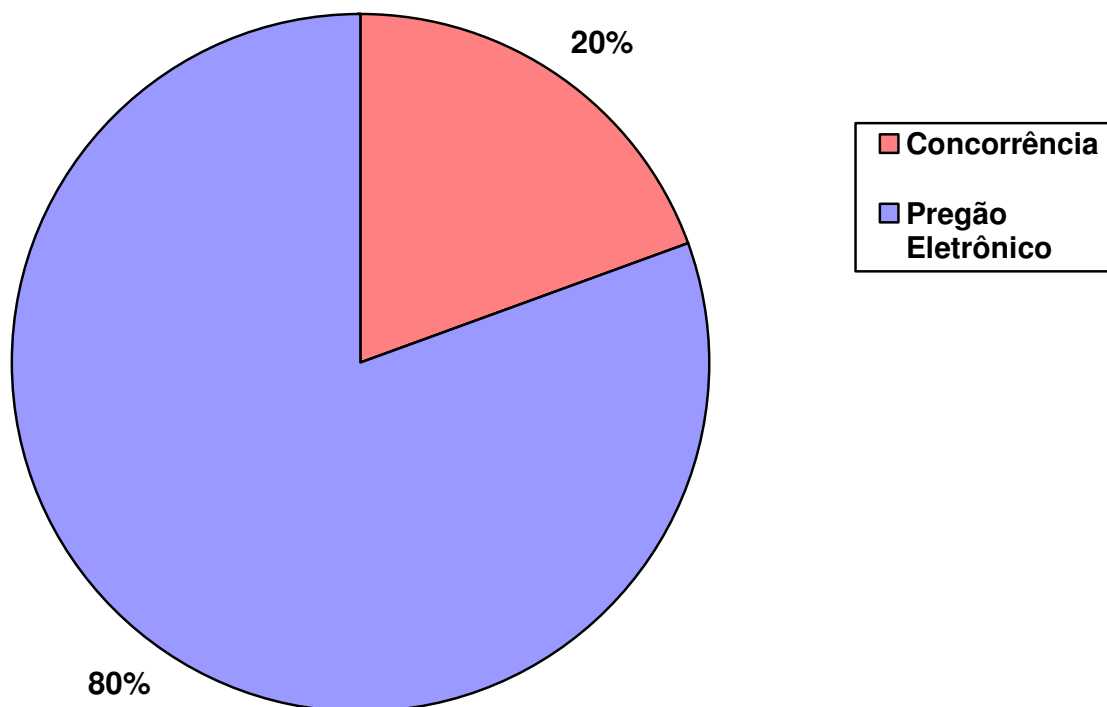
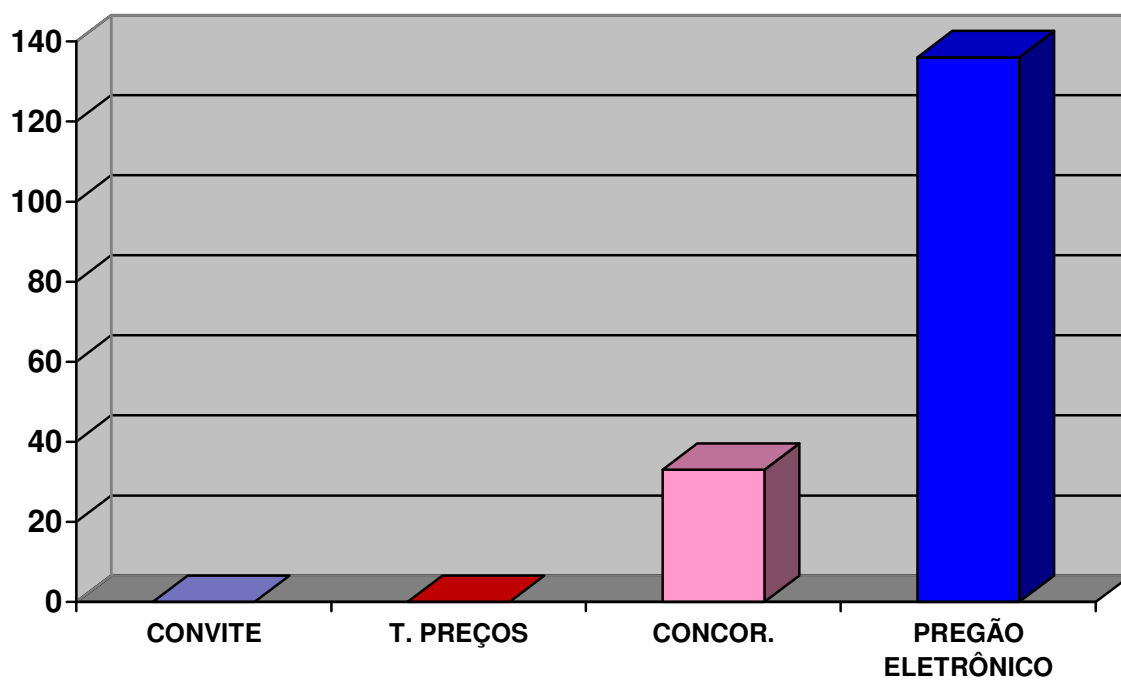


GRÁFICO
LICITAÇÕES – MODALIDADES



RESUMO
DADOS FINANCEIROS
DEMONSTRATIVO – DISPENSAS/LICITAÇÕES
DRM

(R\$)

ITEM	EVENTO	TOTAL	VALORES	%
01	Cotação eletrônica (art. 24-II, Lei 8.666/93)	033	59.135,28	0,28
02	Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)	040	41.769,84	0,19
03	Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	014	76.383,74	0,36
04	Pregão eletrônico	136	9.878.364,38	46,00
05	Concorrência Pública	32	11.420.164,24	53,18
TOTAL GERAL		255	21.475.817,48	100

Obs: Valores licitados.

GRÁFICO
LICITAÇÕES – VALORES LICITADOS

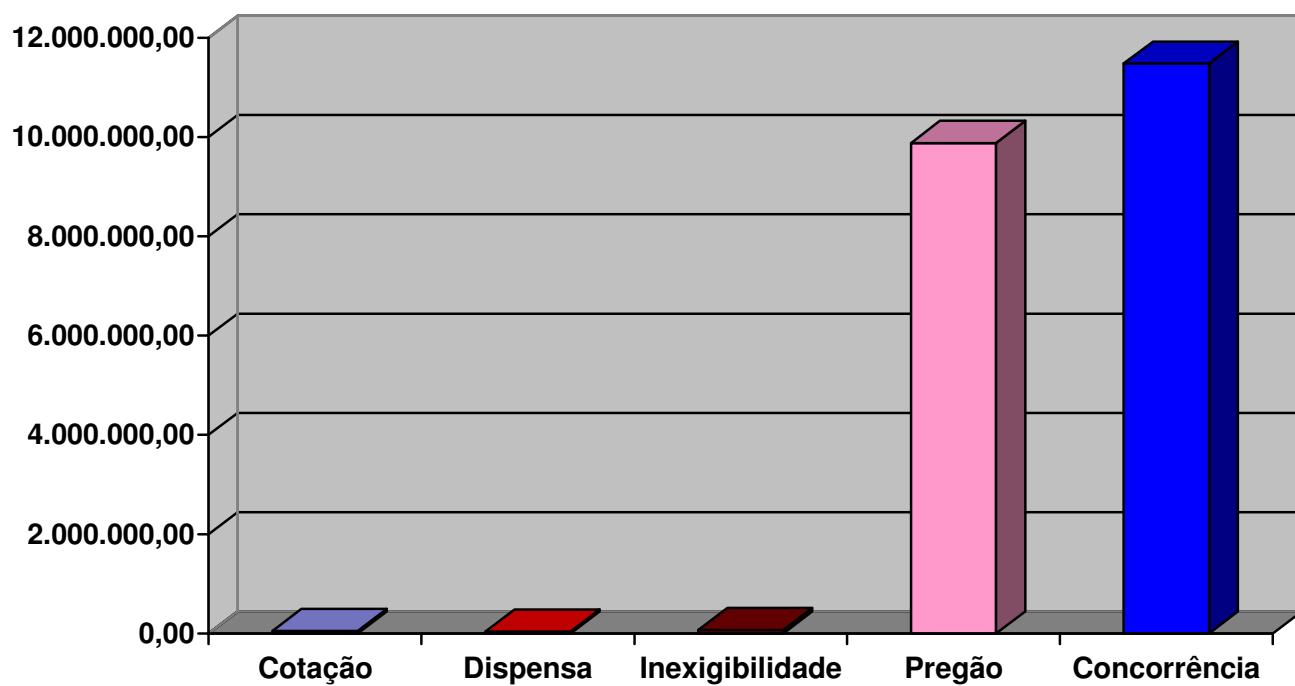
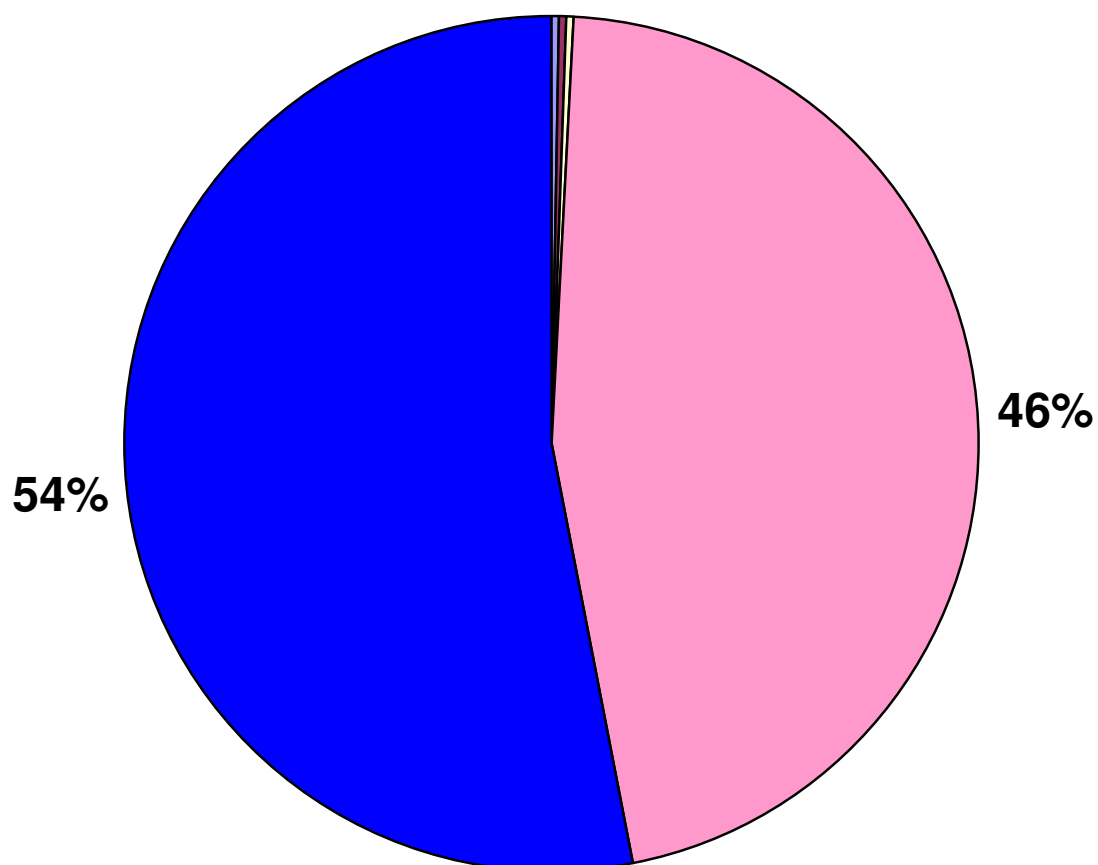


GRÁFICO
LICITAÇÕES – VALORES LICITADOS
PERCENTUAL



■ Cotação ■ Dispensa ■ Inexigibilidade ■ Pregão ■ Concorrência

RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Materiais dispõe, atualmente, de 22 (vinte e dois) funcionários e 05 (cinco) terceirizados, distribuídos nas divisões de materiais, patrimônio e na Comissão de licitação.

Abaixo, apresentamos demonstrativo referente a distribuição dos recursos humanos por setor.

ESPECIFICAÇÃO	DIREÇÃO	SECAP	DIMAT	DIPAT	CPCFJL	TERCEIRIZADO	TOTAL
Nº DE FUNCIONÁRIOS	01	04	09	07	05	06	32

DEMONSTRATIVO – RELAÇÃO NOMINAL POR SETOR

a) DRM

- 1 - GILTON RAMOS CARVALHO COSTA
- 2 - FRANCISCO ROBERTO DE MELO SOBRAL
- 3 - HELIO ANDRADE RIBEIRO
- 4 - GEFERSON GUIMARAES DE OLIVEIRA
- 5 - MARIA NERIS DOS SANTOS

b) DIMAT

- 1 - ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMARAES SANTA ROSA
- 2 - RUI BISPO DOS SANTOS
- 3 - FERNANDO MESSIAS DE ARAUJO
- 4 - AGNALDO BISPO DOS SANTOS FILHO
- 5 - FRANCISCO XAVIER DOS SANTOS
- 6 - JOSE EDINELSON SANTOS
- 7 - MIGUEL SANTOS
- 8 - ALMIR SANTANA DOS SANTOS
- 9 - WILSON DOS SANTOS

c) DIPATRI

- 1 - LUÍS AIMÉ RAMOS DA SILVA
- 2 - ANTONIO CARLOS DOS SANTOS
- 3 - JOSE ANTONIO FURTADO DE MENEZES
- 4 - LUIZ FERREIRA NUNES
- 5 - JOSÉ ANTONIO PEREIRA (20 HS)
- 6 - IGOR RIBEIRO MANGUEIRA MARQUES
- 7 – WILSON DOS SANTOS RIOS

d) CPCFJL

- 1 - ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTINS DOS SANTOS
- 2 - MANOEL MENDES DE HOLLANDA NETO
- 3 - MURILO FERREIRA DE OLIVEIRA
- 4 - RUDDYARD SUCUPIRA GARCEZ
- 5 – MARCUS ALESSANDRO PEREIRA DOS SANTOS

e) TERCEIRIZADOS

- 1 – ALMYRO DA SILVEIRA FONTES (Dipatri)
- 2 – EDNA CECÍLIA DOS SANTOS (Dipatri)
- 3 – RAFAEL RODRIGUES FRANÇA (CPCFJL)
- 4 – CÍNTIA PEREIRA FELIPE (Dimat)
- 5 – LUIZ DIONIZIO SANTOS (Dipat)
- 6 – FABIANO DOS SANTOS MENDES (DRM)

INVESTIMENTOS

Neste ano de 2007 foram adquiridos alguns equipamentos, conforme especificação abaixo, com o objetivo de modernizar este Departamento de Recursos Materiais e melhorar as condições de trabalho dos funcionários e conseqüentemente atenderem com maior rapidez e qualidade as solicitações dos diversos setores da UFS.

01 – MICRO COMPUTADOR PARA A DIMAT (02 PÇ), com o objetivo de modernizar o sistema de consulta de preços;

02 – MICRO COMPUTADOR PARA O DRM (03 PÇ) com o objetivo de substituir equipamentos já ultrapassados;

03 - MICRO COMPUTADOR PARA A CPCFJL (01 PÇ), com o objetivo de agilizar o sistemas de licitação da UFS;

04 – IMPRESSORA A JATO DE TINTA, com o objetivo de atender as necessidades da CPCFJL;

05 – CENTRAL SPLIT PARA A DIMAT (02 pç), com o objetivo de climatizar o ambiente e substituir os equipamentos já ultrapassados;

06 – APARELHO DE FAX PARA O DRM, com o objetivo de agilizar o recebimento de propostas dos pregões eletrônicos e documentos do SICAF.

07 – MONITOR LCD PARA A DIMAT (01 PÇ), com o objetivo de evitar desgaste visual de servidor e modernização do ambiente;

08 - MONITOR LCD PARA A CPCFJL (03 PÇ), com o objetivo de evitar desgaste visual de servidores e modernização do ambiente;

09 - MONITOR LCD PARA O DRM (01 PÇ), com o objetivo de evitar desgaste visual de servidor e modernização do ambiente;

10 – MICRO COMPUTADOR PARA a DIPATRI (01 PÇ) com o objetivo de substituir equipamentos já ultrapassados;

11 – CADEIRA TIPO DIGITADOR PARA A CPCFJL (04 PÇ) com o objetivo de substituir as danificadas.

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS ADOTADOS COM O OBJETIVO DE OTIMIZAR AS ATIVIDADES DO DRM

- 01) MANUTENÇÃO MODALIDADE DE LICITAÇÃO DENOMINADA PREGÃO ELETRÔNICO;
- 02) MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL ON LINE;
- 03) INFORMAÇÕES SOBRE PROCEDIMENTOS DOS BENS MÓVEIS NO SITE DA UFS, LINK PROAD/DRM/DIPATRI;
- 04) CAPACITAÇÃO DE MAIS UM PREGOEIRO COM O OBJETIVO DE AGILIZAR O SISTEMA DE COMPRAS;
- 05) REDUÇÃO DO NÚMERO DE SETORES SOLICITANTE PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAIS;
- 06) MANUTENÇÃO DE COMPRAS DE MATERIAIS ATRAVÉS DE COTAÇÃO ELETRÔNICA.
- 07) ATUALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DO DRM.

CONCLUSÃO

Apesar do grande número de solicitações dos diversos órgãos da UFS, do volume de licitações que foram realizadas, principalmente com relação a obras e serviços de engenharia, e ainda com os problemas com a linha de dados (internet) da Universidade Federal de Sergipe, este Departamento de Recursos Materiais se empenhou bastante com o objetivo de atingir as metas projetadas para um bom atendimento a toda comunidade universitária, minimizando a burocracia sempre dentro dos padrões legais exigidos em lei. Este Relatório é dedicado a todos os funcionários do DRM que se empenharam bastante para atingir as metas projetadas por esta Direção.