SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

MEMORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	REJANE ALVES FERREIRA
SIAPE:	1575172
Cargo:	TECNICO EM ENFERMAGEM
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	D
Lotação:	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SERGIPE - ARACAJU Divisão de Enfermagem
Função/Encargo (se houver):	NÃO
Nível de RSC Requerido:	VI
Telefone/E-mail:	[redacted]

1 - APRESENTAÇÃO

Eu Rejane Alves Ferreira, apresento o presente **Memorial Descritivo** em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Fundação Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, meus conhecimentos adquiridos e desenvolvidos ao longo da minha carreira, bem como as minhas contribuições prestadas à Instituição.
Este Memorial apresenta, de forma contextualizada, a descrição de grande parte das atividades profissionais por mim realizadas, devidamente comprovadas por meio dos documentos comprobatórios anexados ao requerimento, evidenciando a atuação profissional na área ensino, pesquisa e extensão estabelecidos para a concessão do RSC-PCCTAE.

Minha trajetória profissional sempre foi pautada pelo compromisso com a assistência à saúde, a qualificação permanente, a gestão pública e a melhoria contínua dos processos institucionais. Ao longo desse percurso, busquei ampliar continuamente minha formação acadêmica e assumir responsabilidades cada vez mais complexas, contribuindo para o fortalecimento da assistência hospitalar, da gestão, do ensino, da pesquisa e da extensão.

Iniciei minha trajetória como Servidora Pública Federal, em 09/07/2007, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) – Campus Camaçari. Fui redistribuída para a Fundação Universidade Federal de Sergipe em 10/06/2019, e atualmente estou lotada na Divisão de Enfermagem, do Hospital Universitário de Sergipe (HUBRASIL/UFS/HOSPITAL UNIVERSITÁRIO SERGIPE - ARACAJU).

1 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE.

ITEM 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.
3 pontos por designação, **totalizando 24 pontos**

Nesse critério, participei como membro de comissões, núcleo de apoio, grupo de trabalho, formalmente instituídos e reconhecidos pela instituição, com o objetivo de contribuir com os setores da gestão, do ensino e da assistência ao paciente/discente, conforme portarias:

1 - Portaria nº 918, de 30 de novembro de 2007
Grupo de Trabalho para analisar a Portaria nº 1983 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão MPOG, referente a assistencia á saúde suplementar do servidor e dá outras providências.
2 - Portaria nº 003, de 26 de fevereiro de 2013
Comissão para elaborar os Calendários Acadêmicos de 2013 do Campus Camaçari, referente as modalidades Integrada e Subsequente, bem como a Licenciatura em Matemática.
3 - Portaria nº 1008, de 01 de julho de 2013
Comissão para tratar da perícia médica, viabilidade de custeio de servidores dos campi do Interior – para realização de perícia médica em Salvador
4 - Portaria nº 11, de 02 de março de 2015
Comissão para Elaborar o Regimento Interno do IFBA Campus Camaçari.
5 - Portaria nº 10, de 27 de fevereiro de 2015
Comissão para tratar da reordenação do espaço físico do IFBA/Campus Camaçari, em função do novo pavilhao de aulas do campus.
6 - Portaria nº 021, de 08 de outubro de 2015
Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNEE) para desenvolver açãoes a fim de inserir os alunos com necessidades específicas nos cursos oferecidos pelo IFBA campus Camaçari, promovendo condições dre acesso, participação e aprendizagem aos referidos alunos.
7 - Portaria nº 001, de 18 de fevereiro de 2019
Equipe de Transição de Gestão do IFBA no âmbito do Campus Camaçari, com o objetivo de assegurars a continuidade dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência no serviço público.
8 - Boletim de Serviço Nº 553, de 23 de julho de 2026. Portaria nº 313, de 23 de julho de 2026
Comissão para promover a realização de Inventário de Estoque do almoxarifado de produtos médico-hospitalares e de medicamentos do Setor de Farmácia no HU-UFS/HU-BRASIL, visando atendimento da obrigação normativa para o exercício 2026.

ITEM 5: Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.
4,5 pontos por designação, **totalizando 4,5 pontos**

Nesse critério, participei como membro de comissão, formalmente instituída e reconhecida pela instituição, com o objetivo de contribuir com os setores da gestão e do ensino, conforme portaria:

1 - Portaria nº 040, de 16 de dezembro de 2014
Comissão para organizar o processo seletivo simplificado de estágio não obrigatório, referente ao ano de 2015, do campus Camaçari.

Saberes adquiridos referente ao requisito I, ITEM 3 e ITEM 5
Participar das comissões, grupos e núcleos de trabalho me proporcionou ampliar conhecimento nos processo de gestão, ensino e assitencia de enfermagem, viabilizando troca de experiências e saberes em caráter multiprofissional e intersetoria, que ultrapassam as atribuições do cargo de Técnica em Enfermagem.

REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA.

ITEM 1: Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) 7,5 por projeto, **totalizando 7,5 pontos**

Nesse item, participei da coordenação de 1 Projeto Institucional, conforme Certificado de Coordenação/Orientação emitido pela Diretor Geral e pelo Diretor de Ensino do IFBA Campus Camaçari.

Projeto Institucional: "**Criação do Prontuário Eletrônico"** O projeto visava a elaboração do prontuário eletrônico, pelo discente do curso de Tecnologia da Informação, modalidade Integrada, participante do Programa de Assistência e Apoio ao Estudante(PAAE) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia, a ser utilizado no Serviço Médico e Psicológico - SMP, do IFBA, Campus Camaçari. O projeto foi desenvolvido no período de 02 de maio a 31 de julho de 2011 e de 01 de novembro de 2011 a 29 de fevereiro de 2012. Atuei como Coordenadora do projeto, realizando atividades como orientar sobre quais informações deveriam conter no prontuário eletrônico, fornecimentos de dados para alimentar o sistema, reavaliação das informações e controle de frequência do discente. A atuação na coordenação contribuiu para a organização e desenvolvimento de uma atividade voltada à qualificação dos discentes, assim como para melhorar a qualidade da assistência à comunidade acadêmica.

Saberes adquiridos referente ao requisito II, ITEM 1
Atuar na organização e execução da ação de extensão, permitiu compartilhar de práticas assistenciais entre a enfermagem, a medicina e a psicologia, além de habilidade relacionada ao registro e avaliação desse importante instrumento de acompanhamento clínico do paciente.

ITEM 5: Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão
3,0 por designação, **totalizando 3,0 pontos**

Nesse item, atuei como Supervisora do curso de Auxiliar Administrativo no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, em parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia, **Portaria nº 14, de 17de setembro de 2012.** Período de setembro de 2012 a dezembro de 2012.

Saberes adquiridos referente ao requisito II, ITEM 5
A atuação como Supervisora de curso, na formação e no acompanhamento dos discentes possibilitou contribuir diretamente para a formação profissional dos mesmos. Atuar em diferentes dimensões, especialmente extensão, apoio ao ensino/capacitação profissional me permitiu adquiquir e disseminar conhecimentos científicos e técnicos, reforçando a contribuição e a articulação entre os conhecimentos teóricos e a prática profissional e disseminação de conhecimentos.

ITEM 9: Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (Carga horária mínima de dez horas)
1 ponto por capacitação, **totalizando 51,0 pontos**

Nesse item, apresento minhas participações em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, não utilizadas para aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de 10 horas. Comprovado através de certificados anexos ao processo.

<u>Cursos realizados de 2009 a 2015 – 8 capacitações</u>
1 - Atualização em Exame Físico - **40h** no Centro de Estudos Atualiza, ano 2009
2 - Segurança do Trabalho - **60h** no Cursos 24 Horas, ano 2012
3 - Atualização em Drenos, Sondas e Catéres - **10h** no AED Cursos - Educação, Consultoria e Serviços em Saúde, ano 2013
4 - Curso de Gerenciamento do Serviço de Enfermagem - **10h** no Ciclo Positivo, ano 2013

5 - Novas Abordagens no Tratamento de Feridas - **20h** no AED Cursos - Educação, Consultoria e Serviços em Saúde, ano 2013
6 - Capacitação em Nefrologia - **50h** no AED Cursos - Educação, Consultoria e Serviços em Saúde, ano 2014
7 - Liderança e Desenvolvimento de Equipes - **24h** na ESAF, ano 2014
8 - Gestão da Qualidade e Gerenciamenrto de Risco em Serviços de Saúde - **64h** no instituto RACINE, ano 2015

Cursos realizados em 2020 – 23 capacitações
1 -A pandemia da COVID-19 no contexto das Instituições de Longa Permanência para Idosos - **60h** no AVASUS , ano 2020
2 -Aprendendo a usar o Sistema Eletrônico de Informações SEI - **10h** no AVASUS , ano 2020
3 -Atenção à Saúde Mental do Homem - **30h** no UNASUS , ano 2020
4 -Como se Organizar no Ambiente de Trabalho - **10h** no SEST SENAT, ano 2020
5 -COVID-19: uso seguro de EPI - **20h** no AVASUS , ano 2020
6 -Desenvolvimento de Lideranças - **30h** no SEST SENAT, ano 2020
7 -Ética e Serviço Público - **20h** no ENAP , ano 2020
8 -Gestão de Conflitos - **40h** no SEST SENAT, ano 2020
9 -Gestão de Documentos - **30h** no AVASUS , ano 2020
10 -Homens e a Saúde no Trabalho - **30h** no UNASUS , ano 2020
11-Inteligência Emocional - **50h** no ENAP , ano 2020
12 -Introdução à Segurança e Saúde do Trabalho - **30h** no AVASUS , ano 2020
13 -Medidas de Proteção no Manejo da COVID-19 na Atenção Especializada - **15h** no UNASUS, ano 2020
14 -Motivação no Ambiente de Trabalho - **30h** no SEST SENAT, ano 2020
15 -Orientações sobre a COVID-19 na Atenção Especializada - **15h** no UNASUS, ano 2020
16 -Planejamento em Saúde - **30h** no UNASUS, ano 2020
17 -Prevenção ao Suicídio - **30h** no UNASUS, ano 2020
18 -Processo de Incorporação de Tecnologia em Saúde no SUS - **20h** no UNASUS, ano 2020
19 -Segurança do Paciente e em Serviços de Saúde - **100h** no ENAP, ano 2020
20 -Segurança do Paciente no Processo de Medicação - **30h** no AVASUS, ano 2020
21 -Segurança e Ética no Compartilhamento de Dados Pessoais de Saúde - **15h** no UNASUS, ano 2020
22 -Segurança e Higienização em Serviços Hospitalares no Combate à COVID-19 - **20h** no AVASUS, ano 2020
23 -Suporte Básico de Vida - **30h** no AVASUS, ano 2020

Cursos realizados em 2021 – 15 capacitações
1 -Avaliação e Tratamento de Feridas na Atenção Primária à Saúde - **35h** no TelessaúdeRS-UFRGS, ano 2021
2 -Enfermagem Oncológica - **180h** no Enfermagem a Distância -EAD CURSOS, ano 2021
3 -Ética e Relacionamento no Trabalho - **30h** no SEST SENAT, ano 2021
4 -Gestão do Tempo - **12h** no SEST SENAT, ano 2021
5 -Introdução a Vigilância Sanitária - **100h** no ENAP, ano 2021
6 -Medicamentos na Atenção Primária no SUS - **60h** no UNASUS, ano 2021
7 -Procedimentos de Enfermagem na Atenção Primária à Saúde - **30h** no AVASUS, ano 2021
8 -Procedimentos Técnicos em UTI - **120h** no ESTETUS, ano 2021
9 -Qualidade de Vida no Trabalho - **20h** no SEST SENAT, ano 2021
10 -Saúde e Segurança no Ambiente de Trabalho - **25h** no SEST SENAT, ano 2021
11 -Saúde Mental: O Cuidado em Saúde Mental na Atenção Básica e a COVID-19 - **30h** no TelessaúdeRS-UFRGS, ano 2021
12 -Saúde Mental - **20h** no SEST SENAT, ano 2021
13 -Segurança do Paciente - **15h** no AVASUS, ano 2021
14 -Unidades de Tratamento Intensivo Móvel UTIM - **100h** no Enfermagem a Distância -EAD CURSOS, ano 2021
15 -Ventilação Mecânica e Gasometria Arterial - **10h** no Núcleo de Ensino em Saúde e Emergência de Sergipe - NESES, ano 2021

Cursos realizados em 2024 a 2026 – 5 capacitações
1 -Código de Ética e Conduta da EBSERH - **11h**, na Escola EBSERH de Educação Corporativa- 3EC, ano 2024
2 -Fundamentos de Segurança da Informação e Recursos de TI - **20h**, na Escola EBSERH de Educação

Corporativa- 3EC, ano 2024
3 -Introdução à Proteção de Dados Pessoais - **16h**, na Escola EBSERH de Educação Corporativa- 3EC, ano 2024
4 -Para que serve a análise ergonômica do trabalho - **20h** no ENAP, ano 2026
5 -Transmissão aérea: atualização após a COVID-19 - **12h** no ENAP, ano 2026

Saberes adquiridos referente ao requisito II, ITEM 9
A participação nas referidas capacitações, cursos, seminários, dentre outros proporcionaram o aprimoramento técnico-científico. As qualificações profissional individual, me permitem uma assistência mais qualificada e humanizada, o que repercute na melhoria do processo assistencial.

ITEM 11: Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop, congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da instituição federal de ensino.
1 ponto por evento, **totalizando 6,0 pontos**

Nesse item, participei de eventos, conforme descrito a seguir e Certificados anexos ao processo

1 - **"1º Congresso Internacional do Hospital São Camilo – Emergências Clínicas e Cirúrgicas".** Período: 12 e 13 de novembro de 2010. Carga horário: 16 horas
2 - **"BRASIL ENF Congresso de Enfermagem".** Período: 01 e 02 de abril de 2011 Carga horário: 20 horas
3 - **"I Congresso Saúde do idoso – Aparelho Locomotor".** Período: 04 e 05 de abril de 2011. Carga horário: 20 horas
4 - **"IX Semana de Administração Orçamentária, financeira e de Contratações públicas".** Período: 01 a 05 de outubro de 2012. Carga horário: 40 horas
5 - **"I Forúm Baiano de Tecnologia no Tratamento de Feridas".** Período: 15 de junho de 2013. Carga horário: 10 horas
6 - **"XI Encontro Científico do LABIMH e 2º Congresso Internacional de Clínica Médica e Exercício Físico".** Período: 17 a 19 de janeiro de 2024. Carga horário: 30 horas

Saberes adquiridos referente ao requisito II, ITEM 11
A participação nos eventos possibilitou o contato com conteúdo, reflexões e conhecimentos relacionados à gestão e assistência a saúde, assim como a administração pública, contribuindo para o meu aprimoramento profissional e para a minha atualização sobre os conhecimentos aplicáveis à prática da enfermagem, especialmente nos aspectos relacionados à gestão e organização do trabalho.

REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

ITEM 3: Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.
4,5 por designação, **totalizando 9,0 pontos**

Nesse critério, atuei como Fiscal de 2 contratos:

Portaria nº 020, de 03 de outubro de 2018, fiscal do contrato de Telefonia Fixa do IFBA, campus Camaçari
Portaria nº 008, de 28 de março de 2019, fiscal do contrato de Passagens Aéreas do IFBA, campus Camaçari

Saberes adquiridos referente ao requisito IV, ITEM 3
Atuar como fiscal de contrato possibilitou contribuir com a gestão e adquirir conhecimento além da atribuição do cargo de Tecnico em Enfermagem.

ITEM 7: Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.
3,0 por designação, **totalizando 3,0 pontos**

Nesse critério, fui designada para utilizar o **Sistema de Consessão de Diária e Passagens – SCDP**, perfil Representante Administrativo Substituta, conforme **Portaria nº 007, de 01 de julho de 2010**, formalmente instituída e reconhecida pela instituição, com o objetivo de contribuir com os setores da gestão.

Saberes adquiridos referente ao requisito IV, ITEM 7
Atuar como representante Administrativo na utilização do SCDP possibilitou contribuir com a gestão no quesito da compra de passagens para viagens em que servidor usufruia desse direito, possibilitou aprofundar conhecimento nas Leis e Decretos que embasam normas para consessão de diarias e passgens para servidores públicos federais.

REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAIS

ITEM 3: Exercício de função gratificada (FG-01 E FG-02) ou equivalente.
4,5 (titular) por ano ou fração acima de 6 meses, **totalizando 27,0 pontos**

Nesse critério, exerci as função Gratificada FG-01 E FG-02 conforme descrito abaixo:

FG-02 - Coordenadora do Serviço Médico e Psicológico do IFBA, campus Camaçari - **3 anos e 11 meses**;
Designação Portaria nº 1048, de **03 de setembro de 2009 e Dispensa** Portaria nº 1309, de **26 de agosto de 2013**.
FG-01 – Chefe de Gabinete da Diretoria de Ensino do IFBA, campus Camaçari - **1 ano e 2 meses**;
Designação **Portaria nº 420, de 02 de março de 2015** e Dispensa **Portaria nº 897, de 10 de maio de 2016**.
FG-01 – Chefe de Gabinete do IFBA, campus Camaçari - **9 meses.**
Designação **Portaria nº 3117, de 12 de setembro de 2018** e Dispensa **Portaria nº 1779, de 12 de junho de 2019**

Saberes adquiridos referente ao requisito V, ITEM 3
Atuar como Coordenadora do Serviço Médico e psicológico me possibilitou desenvolver competências em gestão e liderança de equipes multidisciplinares, planejamento e coordenação de serviços de saúde, tomada de decisões, promoção da saúde e do bem-estar biopsicossocial da comunidade acadêmica e implementação de ações preventivas e educativas.
Ao exercer a função de Chefe de Gabinete, assessorando à Diretoria de Ensino e Geral do Campus Camaçari, adquiri experiência em gestão administrativa e institucional, planejamento estratégico, articulação entre setores, organização de processos e tomada de decisões.
Em ambas funções desenvolvi competências em liderança, comunicação e articulação institucional, gestão de conflitos, resolução de problemas e relacionamento interpessoal.

REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

ITEM 4: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação-IQ.
15 pontos por curso, **totalizando 75 pontos**

Nesse item, concluí o curso de Graduação em Bacharel em Enfermagem e posteriormente 4 Pós-Graduação, conforme descrito abaixo e certificados anexados ao processo.

1 – Bacharel em Enfermagem pela Instituição Centro Universitário Jorge Amado, em abril de 2012
2 - Enfermagem do Trabalho pela Instituição Uninter - Centro Universitério Internacional, em novembro 2012.
3 - Enfermagem em Nefrologia pela Instituição Atualiza Pós Graduação, em outubro 2015.
4 - Saúde Mental pela Instituição FAEC – Faculdade Atitude de Educação Continuada, em novembro 2022.
5 -Neuropsicopedagogia Institucional e Clínica, pela Instituição FAEC – Faculdade Atitude de Educação Continuada, em junho 2022.

Saberes adquiridos referente ao requisito VI, ITEM 4
As referidas formações me proporcionou o aprimoramento de conhecimentos relacionados aos processos de saúde e educacionais, contribuindo para desenvolvimento de competências voltadas à produção, organização, aplicação e difusão de conhecimentos científicos e técnicos no âmbito profissional, assim como a melhoria dos processos assistenciais e da qualidade do cuidado em saúde

ITEM 10: Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.
7,5 por publicação, **totalizando 7,5 pontos**

Nesse item, a autoria do capítulo no livro **"*Medicine and Health: Knowledge and Techniques".* Capítulo do livro "*Responsabilidade Civil na Prática de Atividade Física":*** localizado no capítulo 3, página 43 me inclui, juntamente com outros autores. DOI: 10.35587/brj.ed.978-65-6016-060-6_3

Saberes adquiridos referente ao requisito VI, ITEM 10
Minha participação na produção científica apresentada, constitui importante dimensão da trajetória acadêmico-profissional, demonstrando meu compromisso com a construção e disseminação do conhecimento. A publicaçao evidencia a capacidade de atuar de forma colaborativa e interdisciplinar, participando de trabalhos desenvolvidos em diferentes contextos e envolvendo profissionais de outras instituições de ensino e pesquisa.

ITEM 11: Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.
4,5 por produto, **totalizando 18 pontos**

Nesse item, destaco 4 trabalhos apresentados em congresso e/ou eventos, conforme descrito a seguir. Certificados anexados ao processo.

1 - Título do trabalho: **"*Explorando a Relação entre Coordenação motora e Níveis de Comprometimento em Crianças com Transtorno do Espectro Autista".*** O trabalho foi apresentado no **XI Encontro Científico do LABIMH e 2º Congresso Internacional de Clínica Médica e Exercício Físico**, na modalidade on-line, de 17 a 19 de janeiro de 2024, na categoria Resumo Expandido.
2 - Título do trabalho: **"*Perfil dos Atletas de Futsal dos Jogos da Juventude 2022".*** O trabalho foi apresentado no **5º Encontro Arapiraquense sobre Atividade Física, Esporte e Saúde**, de 27 a 19 de junho de 2024.
3 - Título do trabalho: **"Análise das Habilidades e Alterações Cognitivas em *Crianças com Autismo".*** O trabalho foi apresentado no **III Congresso Sergipano de Pediatria**, de 24 a 26 de julho de 2025, na categoria E-POSTER simples.
4 - Título do trabalho: **"Estudo das Habilidades Sociais em *Crianças com Autismo".*** O trabalho foi apresentado no **III Congresso Sergipano de Pediatria**, de 24 a 26 de julho de 2025, na categoria E-POSTER simples.

ITEM 14: Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)
3 ponto por evento, **totalizando 12,0 pontos**

Nesse item, destaco minha participação como integrante de comissão organizadora, expositora, em eventos conforme descrito a seguir.

1 - Evento: **"Dia Mundial da Saúde"**
A forma de participação no evento foi como integrante da comissão organizadora. O evento ocorreu no IFBA campus Camaçari, em 07 de abril de 2010, na modalidade presencial, com carga horária de 10 horas.
2 - Evento: **"XIV Semana de Mobilização Científica - S E M O C "**
A forma de participação no evento foi como integrante da equipe do Stand de informações cuidados com a síndrome metabólica – orientações sobre os fatores de riscos que levam ao Infarto Agudo do Miocárdio, com cálculo do IMC dos visitantes. O evento ocorreu na Universidade Católica do Salvador

UCSAL, no período de 18 a 21 de outubro de 2011, na modalidade presencial.
3 - Evento: **"XVIII Congresso Internacional de Motricidade Humana – Saúde, Esporte e Inovação"**
A forma de participação no evento foi como integrante da comissão organizadora. O evento ocorreu na Universidade Tiradentes UNIT, Campus Farolândia, no período de 22 a 24 de outubro de 2025, na modalidade presencial.
4 - Evento: **"XVIII Congresso Internacional de Motricidade Humana – Saúde, Esporte e Inovação"**
Participei também como Moderadora de Sessão Científica, moderando o debate entre os palestrantes presentes da mesa de discussão. O evento ocorreu na Universidade Tiradentes UNIT, Campus Farolândia, no período de 22 a 24 de outubro de 2025, na modalidade presencial.

Saberes adquiridos referente ao requisito VI, ITEM 11 e 14
A participação nas atividades descritas contribuiu para o fortalecimento do conhecimento científico, da interdisciplinaridade, possibilitou a socialização de conhecimentos e experiências profissionais, discussões em diferentes temas e contextos, fortalecendo o ensino e a pesquisa.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória descrita neste Memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas durante o exercício das minhas atribuições no cargo de técnica em enfermagem.
A descrição das atividades apresentadas no requerimento para Concessão do RSC-PCCTAE/UFS e detalhadas neste Memorial, evidenciam o desenvolvimento progressivo de competências técnicas, científicas, gerenciais e institucionais que ultrapassam os requisitos originalmente exigidos para o exercício do cargo, efetivamente aplicados em benefício da Administração Pública, assim como o compromisso com o serviço público, com a qualidade do trabalho, o cumprimento da missão institucional e contribuições efetivas para o desenvolvimento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) – Campus Camaçari, durante o período em que estive lotada e da Universidade Federal de Sergipe/Hospital Universitário de Aracaju SE, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo.
Diante do exposto, solicito a análise do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Rejane Alves Ferreira
SIAPE 1575172
CPF 90708369553

10/11/2026.