SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS)

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	Thomaz Leandro Santos
SIAPE:	1641976
Cargo:	Assistente em Administração
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	25/05/2018
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	D
Lotação:	Coordenação de Fiscalização de Contratos (COFISCON)
Função/Encargo (se houver):	FG-4
Nível de RSC Requerido:	RSC-V
Telefone/E-mail:	[redacted]

1 APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à instituição, nos termos da Portaria MEC nº 608/2026 e do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

Este memorial apresenta a descrição contextualizada das atividades informadas no Requerimento e documentadas por meio dos anexos comprobatórios, perfazendo o total de 119,5 pontos, dos quais 52 correspondem à pontuação mínima exigida para o nível RSC-V, restando 67,5 pontos excedentes.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

2.1 REQUISITO I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Setores de atuação:

Memória Memorial_RSC-V_Thomaz_Leandro_Santos (1709100) SEI 23113.045746/2026-18 / pg. 99

Contexto da participação: atuação em atividades de organização e fiscalização de exame de seleção/concurso, na condição de fiscal de provas, em apoio à realização de certames no âmbito da UFS.

Período e atribuições desempenhadas:

- Designado como fiscal de provas em duas oportunidades (março e abril de 2020), com percepção de gratificação por encargo de curso e concurso, conforme registrado nos respectivos contracheques. Resultados obtidos: contribuição para a regularidade, a segurança e a lisura do certame.

Documentos relacionados:

- Comprovante de recebimento da rubrica de gratificação por encargo de curso e concurso nos contracheques de março e abril de 2020.

2.2 REQUISITO II – Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada.

Projeto 1: Curso de atualização sobre o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na UFS.

1. Objetivo: capacitar servidores quanto às atualizações das normas e procedimentos do PGD no âmbito da UFS.
2. Período: carga horária de 30 horas.
3. Participação: participação nas atividades formativas do curso, com conclusão certificada.
4. Contribuição efetiva: atualização de conhecimentos aplicáveis à rotina de trabalho na COFISCON e ao acompanhamento das atividades da unidade.
5. Resultados alcançados: incorporação de conhecimentos ao exercício das atividades profissionais desenvolvidas na UFS.

Obs: O curso foi realizado em 2026 e o certificado não foi utilizado para as progressões anteriores.

Documentos relacionados:

6. Certificado de conclusão do curso de atualização sobre o PGD na UFS (30h).

2.3 REQUISITO III – Premiações e Reconhecimentos Públicos

Não foram apresentadas atividades para este requisito.

Memória Memorial_RSC-V_Thomaz_Leandro_Santos (1709100) SEI 23113.045746/2026-18 / pg. 100

2.4 REQUISITO IV – Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

Atividades de maior complexidade e expertise desenvolvida (gestão e fiscalização de contratos administrativos):

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos, mediante 15 (quinze) designações formais, conforme quadro a seguir.
8. Atuação em sistemas e ferramentas utilizados na gestão contratual como o SEI, ContratosGov, SIPAC e demais atividades de maior complexidade, como acompanhamento de execução de contratos de prestação de serviços de mão de obra continuada.

Processos sob sua responsabilidade: exercício de atividades de gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos, com destaque para as designações abaixo:

Portaria nº	Data	Contrato nº	Objeto / Contratada
390/2024	02/12/2024	59/21	Serviço de vigilância armada
298/2024	23/09/2024	64/21	Serviço de atividades administrativas
157/2023	28/07/2023	57/23	Serviços de intérpretes de libras
175/2025	16/06/2025	19/23	Serviços de engenharia, arquitetura e urbanismo
150/2025	22/05/2025	98/23	Serviços de motorista
115/2018	10/08/2018	56/18	Serviço de Auxiliar de serviços administrativos
096/2025	10/04/2025	27/2020	Serviços de apoio administrativos
139/2018	27/09/2018	72/18	Serviços de manutenção de áreas
140/2025	15/05/2025	29/22	Serviços de limpeza interna
143/2025	19/05/2025	25/22	Serviços de manutenção
317/2025	14/10/2025	46/25	Serviços de limpeza externa
092/2023	12/05/2023	25/23	Serviços de tratadores de animais
144/2024	30/04/2024	77/19	Serviços de apoio técnico administrativo
147/2025	21/05/2025	36/24	Serviços de limpeza externa
249/2026	27/08/2026	31/26	Serviços de limpeza interna

Memória Memorial_RSC-V_Thomaz_Leandro_Santos (1709100) SEI 23113.045746/2026-18 / pg. 101

Melhorias implementadas / resultados: acompanhamento técnico e administrativo da execução contratual, garantindo a regularidade na prestação dos serviços e o cumprimento dos objetos pactuados.

Documentos relacionados:

9. Portaria nº 390/2024, de 02/12/2024 – Contrato nº 59/21
10. Portaria nº 298/2024, de 23/09/2024 – Contrato nº 64/21
11. Portaria nº 157/2023, de 28/07/2023 – Contrato nº 57/23
12. Portaria nº 175/2025, de 16/06/2025 – Contrato nº 19/23
13. Portaria nº 150/2025, de 22/05/2025 – Contrato nº 98/23
14. Portaria nº 115/2018, de 10/08/2018 – Contrato nº 56/18
15. Portaria nº 096/2025, de 10/04/2025 – Contrato nº 27/2020
16. Portaria nº 139/2018, de 27/09/2018 – Contrato nº 72/18
17. Portaria nº 140/2025, de 15/05/2025 – Contrato nº 29/22
18. Portaria nº 143/2025, de 19/05/2025 – Contrato nº 25/22
19. Portaria nº 317/2025, de 14/10/2025 – Contrato nº 46/25
20. Portaria nº 092/2023, de 12/05/2023 – Contrato nº 25/23
21. Portaria nº 144/2024, de 30/04/2024 – Contrato nº 77/19
22. Portaria nº 147/2025, de 21/05/2025 – Contrato nº 36/24
23. Portaria nº 249/2026, de 27/08/2026 – Contrato nº 31/26

2.5 REQUISITO V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

24. Função Gratificada FG-4 (titular), exercida na COFISCON, no período de 01/08/2018 a 22/10/2026, equivalente a 8 anos ou frações superiores a 6 meses (item 5007).
25. Cargo de Direção CD-04 substituto, exercido no período de, equivalente a 1 ano ou fração superior a 6 meses (item 5004).

Responsabilidades: coordenação de equipe, distribuição de demandas, acompanhamento de prazos, análise e encaminhamento de processos, assessoramento da fiscalização de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra.

Resultados alcançados: Execução integral dos serviços prestados pelas empresas terceirizadas, garantido o cumprimento do objeto do contrato, o pagamento das verbas trabalhistas devidas

Memória Memorial_RSC-V_Thomaz_Leandro_Santos (1709100) SEI 23113.045746/2026-18 / pg. 102

aos terceirizados, a disponibilidade dos materiais necessários à prestação dos serviços, solução de conflitos entre as empresas e os terceirizados, dentre outras atribuições

Documentos relacionados:

26. Declaração emitida pelo SIGRH – exercício de cargo de direção (substituto).
27. Declaração de Função emitida pelo SIGRH – exercício de função gratificada.

2.6 REQUISITO VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

Formação acadêmica superior ao exigido para o cargo: conclusão de curso de graduação em Direito pela Faculdade de Sergipe, formação de nível superior ao exigido para o ingresso no cargo de Assistente em Administração, não utilizada para percepção de Incentivo à Qualificação (IQ) (item 6004).

Resultados: aplicação dos conhecimentos jurídicos às atividades de gestão e fiscalização contratual e demais rotinas da unidade.

Documentos relacionados:

28. Diploma de conclusão de graduação superior em Direito.

2.7 QUADRO-RESUMO DA PONTUAÇÃO

Requisito	Item / critério específico	Quantidade	Pontuação obtida
I	1005 – Organização/fiscalização de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pts × 2 designações)	2	9,0
II	2011 – Capacitação com carga horária mínima de 10 horas (1 pt × 1 evento)	1	1,0
IV	4003 – Gestão ou fiscalização de contratos (4,5 pts × 15 designações)	15	67,5
V	5004 – Cargo de direção CD-03/04 ou equivalente, substituto (3 pts × 1 ano)	1	3,0
V	5007 – Função gratificada a partir da FG-03, titular (3 pts × 8 anos)	8	24,0
VI	6004 – Curso de educação formal superior ao exigido para o cargo (15 pts × 1 curso)	1	15,0
	TOTAL APRESENTADO		**119,5**

Memória Memorial_RSC-V_Thomaz_Leandro_Santos (1709100) SEI 23113.045746/2026-18 / pg. 103

Requisito	Item / critério específico	Quantidade	Pontuação obtida
	Pontuação mínima exigida para o RSC-V		52,0
	Pontuação excedente (banco de pontos)		67,5

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória descrita neste Memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas durante o exercício das atribuições do cargo de Assistente em Administração, ao longo de mais de oito anos de serviço público na Universidade Federal de Sergipe.

As atividades apresentadas no Requerimento para Concessão do RSC-PCCTAE/UFS e detalhadas neste Memorial evidenciam contribuições efetivas para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Sergipe, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo.

Diante do exposto, solicito a análise e o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, no nível RSC-V.

Assinatura: Thomaz Leandro Santos Data: 29/10/2026

THOMAZ LEANDRO SANTOS:03508795594

Assinado de forma digital por THOMAZ LEANDRO SANTOS:03508795594
Dados: 2026.10.29 11:05:22 -03'00'

Memória Memorial_RSC-V_Thomaz_Leandro_Santos (1709100) SEI 23113.045746/2026-18 / pg. 104