MEMORIAL DESCRITIVO PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS)

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	Juliana Lima Barreto
SIAPE:	1998533
Cargo:	Técnico em Radiologia
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	D
Lotação:	CCET/ Departamento de Física
Função/Encargo (se houver):	-
Nível de RSC Requerido:	RSC-V
Telefone/E-mail:	[redacted]

1 APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à instituição.

Este memorial apresenta a descrição contextualizada das atividades informadas no requerimento e documentadas por meio dos anexos comprobatórios.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

2.1 REQUISITO I - Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Iniciei minha trajetória na Universidade Federal de Sergipe, em 2013, como declarado no Anexo 0 que corresponde a declaração de averbação, no Campus Lagarto onde atuei como técnica em Radiologia no então Núcleo de Odontologia. Em 2014, através de um edital de remoção, iniciei minha jornada no Departamento de Física/CCET no Campus São Cristóvão, onde sigo atuando. Minha atuação se dá no Multilab/DFI onde presto apoio à organização e gerenciamento do laboratório de física médica, do laboratório de física das radiações e seus respectivos equipamentos. Permaneço responsável pelo levantamento e catalogação dos equipamentos desses laboratórios além de prestar apoio aos alunos e professores em atividades nestes laboratórios. Sou responsável por protocolar a saída de

equipamentos no laboratório de física médica e sou a técnica responsável por realizar agendamentos e medidas no equipamento de DRX (difratômetro de raio X).

Entre 2013 e 2019, trabalhei em processos seletivos do IFS como fiscal de sala.

Em 2014, trabalhei como fiscal de sala no concurso para Técnico Administrativo Ufs, Edital 008/2014.

Em 2019, trabalhei na matrícula institucional da Ufs pois dois dias como digitadora.

Acredito que esses trabalhos são de importante contribuição para os certames realizados pelas instituições e universidades federais.

Em 2026, foi estabelecido um grupo de trabalho onde deu início à coleta de resíduos químicos na Universidade e eu atuo como suplente responsável pela coleta dos resíduos químicos no Departamento de Física.

Os documentos relacionados são: O Anexo 1 correspondente ao Despacho que solicita responsáveis pela coleta dos resíduos químicos em cada departamento e o Anexo 2 que denomina quem serão os responsáveis pela coleta em cada departamento.

O anexo 3 é o comprovante do IFS sobre o trabalho realizado em 4 processos seletivos. O anexo 4 é a ficha financeira da UFS do ano de 2014 que comprova o pagamento para o trabalho que fiz em seu concurso. O anexo 5 é a ficha financeira da UFS do ano de 2019, que comprova o pagamento do trabalho que fiz na matrícula institucional da UFS. O anexo 6 é a lista de colaboradores que trabalhou na matrícula institucional de 2019 da UFS, onde consta meu nome.

2.2 REQUISITO II - Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada.

Ao longo da minha carreira, sempre realizei cursos nas plataformas da Universidade com o objetivo da formação continuada que vai além da carga horário obrigatória para a progressão por capacitação.

Realizei cursos de idiomas, comunicação assertiva e problemas estruturais e sistêmicos da nossa sociedade, pois acredito que essa formação com temáticas tão importantes e variadas complementam a minha vivência como servidora e ser atuante na sociedade.

Em 2015, participei do Congresso Nacional de Radiologia, no qual acrescentou bastante conhecimento para a minha área de atuação dentro da universidade.

O anexo 7 mostra a portaria de progressão por capacitação com todos os respectivos cursos realizados.

Do anexo 8 ao 12 estão os cursos realizados após a progressão por capacitação.

O anexo 13 está o certificado de participação do Congresso.

2.3 REQUISITO III - Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública.

Nada a declarar neste item.

2.4 REQUISITO IV - Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas.

Nada a declarar neste item.

2.5 REQUISITO V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional.

Nada a declarar neste item.

2.6 REQUISITO VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico.

Em 2013, alguns meses depois de iniciar minha carreira como servidora, finalizei a minha graduação em Geografia Licenciatura. Após alguns anos, em 2022, finalizei a graduação em Tecnólogo em Radiologia, acrescentando muito conhecimento às minhas funções do Departamento de Física.

Em 2026, recebi o convite parar participar como Ministrante da Atividade de Extensão: CONHECIMENTO E GESTÃO DE RISCO EM PRÁTICAS COM RADIAÇÕES IONIZANTES.

No anexo 14 está o diploma de Licenciatura em Geografia, no anexo 15 o diploma de Tecnóloga em Radiologia e no anexo 16 o certificado de Ministrante.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória descrita neste Memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas durante o exercício das atribuições do cargo.

As atividades apresentadas no Requerimento para Concessão do RSC-PCCTAE/UFS e detalhadas neste Memorial evidenciam contribuições efetivas

para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Sergipe, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo.

Diante do exposto, solicito a análise e o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

gov.br Documento assinado digitalmente
JULIANA LIMA BARRETO
Data: 22/09/2026 19:43:12-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura: _____ Data: 23/09/2026.