UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Av. Marcelo Deda Chagas, s/n, - Bairro Rosa Elze, São Cristóvão/SE, CEP 49107-230
- www.ufs.br

ANEXO I

MODELO DE MEMORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS)

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	Bruno Santos de Souza
SIAPE:	2147476
Cargo:	Assistente em Administração
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	D
Lotação:	DNUTL
Função/Encargo (se houver):	
Nível de RSC Requerido:	RSC V
Telefone/E-mail:	[redacted]

1 APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à instituição.

Este memorial apresenta a descrição contextualizada das atividades informadas no requerimento e documentadas por meio dos anexos comprobatórios.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

Esta seção deve seguir exatamente a estrutura utilizada no requerimento.

2.1 REQUISITO I - Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Conselho CCET
Atuei como Representante Técnico-Administrativo Titular no Conselho do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) da Universidade Federal de Sergipe (UFS) durante o mandato de 27 de agosto de 2019 a 23 de janeiro de 2020. Nesse colegiado, desempenhei atribuições de deliberação, apreciação de matérias administrativas e acadêmicas e defesa das demandas da minha categoria, contribuindo para o desenvolvimento das diretrizes institucionais do Centro. A minha participação está comprovada pelo respectivo Termo de Posse.

Comissão Eleitoral
Atuei como representante dos servidores técnico-administrativos no Colégio Eleitoral encarregado da elaboração das listas tríplices para a escolha do Diretor e Vice-Diretor do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) da Universidade Federal de Sergipe (UFS). Minha designação foi oficializada pela Portaria nº 01/2017/CCET, emitida em 17 de fevereiro de 2017. Nessa função, participei diretamente do processo democrático de consulta e deliberação para a composição da lista de gestores do centro, assegurando a representação da categoria dos técnicos lotados no Departamento de Engenharia Civil (DEC). Minha designação e atuação estão registradas na referida portaria do CCET/UFS.

Conselho DNUTL
Atuei como Representante Titular dos Técnicos-Administrativos no Conselho Departamental do Curso de Nutrição (DNUTL) do Campus Universitário Professor Antônio Garcia Filho, na Universidade Federal de Sergipe (UFS). Assumi o mandato de 2 anos com efeitos retroativos a 20 de janeiro de 2025, estabelecido mediante a Portaria nº 2, de 04 de fevereiro de 2025. Nesses trabalhos do colegiado, fui responsável pela deliberação e representação ativa dos interesses do corpo técnico no âmbito departamental, participando das tomadas de decisões administrativas e acadêmicas do curso. Minha designação e

representação estão registradas e comprovadas pela referida Portaria (Processo SEI nº 23113.003605/2025-47)

ENEM / INEP (2016)
Atuei como certificador da Rede Nacional de Certificadores (RNC) do INEP na aplicação do ENEM Regular em 06 de novembro de 2016, totalizando 8 horas de atividades. Fui responsável por acompanhar, monitorar e fiscalizar os procedimentos de aplicação do exame no local designado, garantindo a segurança e a lisura do processo público em âmbito nacional. Minha atuação está registrada sob a Declaração RNC-1610401-00014637.

Processo Seletivo do IFS (2018)
Atuei como fiscal na aplicação das provas do Processo Seletivo (modalidade Integrado 2019.1) do Instituto Federal de Sergipe (IFS), realizado em 18 de novembro de 2018, com carga horária de 6 horas. Desempenhei funções relativas à organização de sala de aula, identificação de candidatos e fiscalização direta do certame, assegurando a regularidade na seleção dos estudantes. Minha participação está comprovada por declaração emitida pelo Departamento de Gestão de Ingresso (DGI/PROEN/IFS).

2.2 REQUISITO II - Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada.

Atendimento Humanizado no Serviço Público (UFS)

Concluí com aprovação o curso promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFS no período de 04 a 05 de dezembro de 2023, com carga horária de 20 horas. Adquiri conhecimentos sobre gestão pública voltada ao atendimento humanizado e o desenvolvimento de habilidades profissionais essenciais para essa prática.

- **Anexo:** AHSP2023_Certificado de Conclusão.pdf

Comunicação Assertiva nas Relações de Trabalho (UFS)

Concluí com aprovação a capacitação realizada entre 16 e 27 de julho de 2026 pela PROGEP/UFS, com carga horária de 20 horas. O curso abrangeu temas de comunicação e liderança, linguagem não verbal e o impacto da emoção na comunicação institucional.

- **Anexo:** CART2026_Certificado de Conclusão.pdf

Estratégias para Melhoria da Comunicação no Teletrabalho (UFS)

Participei e fui aprovado no curso promovido pela PROGEP/UFS no período de 17 a 27 de julho de 2026, perfazendo 20 horas de carga horária. A formação abordou o histórico e a legislação do teletrabalho na UFS, bem como suas vantagens, desvantagens e estratégias de comunicação.

- **Anexo:** EMCT2026_Certificado de Conclusão.pdf

Ética no Setor Público (UFS)

Concluí o curso oferecido pela PROGEP/UFS de 16 a 27 de julho de 2026, com carga horária total de 20 horas. Aprofundei meus conhecimentos acerca dos fundamentos éticos do serviço público e das diretrizes de conduta aplicáveis ao funcionalismo federal.

- **Anexo:** ESP2026_Certificado de Conclusão.pdf

Ferramentas Auxiliares do Sistema Eletrônico de Informações - SEI! (UFS)

Obtive aprovação no curso da PROGEP/UFS realizado entre 17 e 27 de julho de 2026, cumprindo 20 horas de carga horária. Desenvolvi competências relativas à padronização, gestão, organização e uso eficiente de recursos de texto do sistema SEI!.

- **Anexo:** FASEI2026_Certificado de Conclusão.pdf

Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Enap)

Concluí pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) o curso com carga horária de 15 horas, finalizado em 18 de julho de 2026 com nota máxima 100. Estudei os conceitos fundamentais da LGPD, direitos do titular, processos de tratamento, segurança da informação e implementação da lei no setor público.

- **Anexo:** fundamentos_da_lei_geral_de_protecao_de_dados_lgpd_turma_jul2026_certificado.pdf

Inteligência Artificial nas IFES (UFS)

Concluí a capacitação oferecida pela PROGEP/UFS de 16 a 27 de julho de 2026, totalizando 20 horas de carga horária. Adquiri conhecimentos conceituais e práticos sobre a aplicação da inteligência artificial no contexto das Instituições Federais de Ensino Superior.

- **Anexo:** IAIFES2026_Certificado de Conclusão.pdf

2.3 REQUISITO III - Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública.

2.4 REQUISITO IV - Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas.

Coordenação do Laboratório de Informática - LABINFO (UFS)
Atuei como Coordenador do Laboratório de Informática (LABINFO 1210102) do Departamento de Engenharia Civil da Universidade Federal de Sergipe no período de 13 de agosto de 2017 a 05 de dezembro de 2019, desempenhando funções de gestão e suporte técnico no setor.

- **Anexo:** DECLARAÇÃO DE COORDENADOR LABINFO.pdf

Membro da Comissão de Compras e Licitações (DNUTL/UFS)
Fui designado como membro da Comissão de Compras e Licitações do Departamento de Nutrição do Campus Universitário Prof. Antônio Garcia Filho (UFS), atuando no período de 30 de setembro de 2025 a 01 de agosto de 2026 para conduzir os processos aquisitivos do departamento.

- **Anexo:** SEI_1151424_Portaria_36.pdf

2.5 REQUISITO V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional.

2.6 REQUISITO VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico.

Pós-Graduação em Direito Administrativo e Gestão Pública (UniBF)
Concluí a pós-graduação *lato sensu* (especialização) em Direito Administrativo e Gestão Pública pelo UniBF Centro Universitário, realizada no período de 13 de junho de 2024 a 02 de abril de 2026, com carga horária total de 420 horas. Durante a formação, aprofundei conhecimentos em áreas como Direito Administrativo, Gestão Pública e Ética, e elaborei o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado *"Desafios da governança participativa: uma análise das políticas de participação popular na gestão pública e os desafios enfrentados para sua implementação eficaz"*.

- **Anexo:** ADMINISTRATIVO

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória descrita neste Memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas durante o exercício das atribuições do cargo.

As atividades apresentadas no Requerimento para Concessão do RSC-PCCTAE/UFS e detalhadas neste Memorial evidenciam contribuições efetivas para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Sergipe, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo.

Diante do exposto, solicito a análise e o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

gov.br Documento assinado digitalmente
BRUNO SANTOS DE SOUZA
Data: 15/09/2026 10:24:51-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura: _____ Data: ___/___/_____.