ANEXO I

MODELO DE MEMORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS)

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	JUCIMARA ALVES CARDOSO
SIAPE:	01845980
Cargo:	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	E
Lotação:	DIPAI/CODAE/PROEST
Função/Encargo (se houver):	
Nível de RSC Requerido:	V
Telefone/E-mail:	[redacted]

1 APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à instituição.

Este memorial apresenta a descrição contextualizada das atividades informadas no requerimento e documentadas por meio dos anexos comprobatórios.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

Esta seção deve seguir exatamente a estrutura utilizada no requerimento.

2.1 REQUISITO I - Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Portaria nº 14/PROEST de 01 de novembro de 2019 - Presidente da Comissão Interdisciplinar Permanente para análise e acompanhamento acadêmico e psicossocial aos discentes da Assistência Estudantil.

Na condição de Presidente da Comissão Interdisciplinar [IV], participei da organização, coordenação e acompanhamento das atividades desenvolvidas pela equipe interdisciplinar, contribuindo para a articulação das diferentes áreas profissionais envolvidas no atendimento aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
A função exercida demandou conhecimentos relacionados à gestão de processos de trabalho, planejamento, organização de atividades e articulação entre profissionais. Dessa forma, a atividade exigiu capacidade de coordenação, comunicação institucional, gerenciamento de demandas e integração entre diferentes áreas de atuação profissional.
A experiência proporcionou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências profissionais relacionadas à gestão institucional, trabalho interdisciplinar, planejamento e mediação. Assim, o exercício da Presidência da Comissão Interdisciplinar foi uma experiência profissional relevante para minha trajetória na UFS, por envolver responsabilidade institucional, organização de processos de trabalho, atuação interdisciplinar e aplicação de conhecimentos técnicos e administrativos na resolução de demandas relacionadas à assistência estudantil.

Indicar ao final os documentos relacionados: **Anexos I Requisito I, Item 2.**

Portaria nº 01/PROEST de 27 de março de 2019 - Membro da Comissão Interdisciplinar n° 04.

Na condição de membro da Comissão Interdisciplinar, participei das atividades desenvolvidas no âmbito da equipe, contribuindo, de acordo com minhas atribuições profissionais, para as ações de análise de cunho acadêmico, acompanhamento e encaminhamento das demandas relacionadas aos estudantes atendidos pela Assistência Estudantil.

A participação nessa atividade institucional proporcionou experiência no trabalho interdisciplinar e colaborativo, exigindo articulação com profissionais de diferentes áreas, compartilhamento de informações, análise conjunta de situações e construção de encaminhamentos relacionados às demandas acadêmicas e psicossociais dos discentes.

Portaria nº 06, de 30 de setembro de 2026

Participação na Comissão para construção da Minuta da Instrução Normativa que dispõe sobre as atribuições dos Técnicos em Assuntos Educacionais e Pedagogos que atuam no âmbito da Assistência Estudantil da Universidade Federal de Sergipe e estabelece a metodologia de trabalho no processo de acompanhamento acadêmico dos discentes beneficiados com auxílios e bolsas vinculados aos programas geridos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Tal atividade contribuiu para a construção de um instrumento normativo voltado à padronização dos procedimentos de acompanhamento acadêmico, à definição das atribuições dos profissionais envolvidos e ao fortalecimento das ações de permanência e acompanhamento dos estudantes beneficiários dos programas de assistência estudantil da Universidade Federal de Sergipe.

Indicar ao final os documentos relacionados: **Anexos I Requisito I, Item 3.**

Matrícula Institucional da Universidade Federal de Sergipe, etapa integrante da execução dos processos seletivos do Sistema de Seleção Unificada – SiSU/UFS, nas seguinte/s edição/ões: SiSU/UFS 2020- 16h (Supervisão);

A atividade envolveu a participação na execução e no acompanhamento das ações relacionadas ao processo de matrícula institucional, contribuindo para a organização dos procedimentos, orientação dos participantes, acompanhamento das atividades e cumprimento das etapas estabelecidas pela instituição.

A experiência possibilitou o desenvolvimento e a aplicação de competências relacionadas à organização, trabalho em equipe e cumprimento de normas e fluxos administrativos, em uma atividade diretamente vinculada à execução de processo seletivo institucional da Universidade Federal de Sergipe.

Indicar ao final os documentos relacionados: **Anexos I Requisito I, Item 5.**

2.2 REQUISITO II - Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada.

- **Projeto Espanhol Básico**
- **Projeto Inglês – Conversação para Iniciantes - Speaking for Beginners**
- **Projeto Inglês – Autonomous learner**
- **Projeto Curso de Escrita Acadêmica**

- **Projeto Leitura e escrita de textos a partir de músicas**

As formações realizadas evidenciam o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à coordenação de projetos no âmbito educacional, especialmente nos aspectos de comunicação, planejamento, organização e desenvolvimento de atividades.

O conjunto dessas experiências formativas contribuiu para ampliar competências necessárias à atuação em projetos, envolvendo a capacidade de planejar e organizar atividades, estabelecer processos de comunicação, produzir e sistematizar informações.

Nesse sentido, as formações representam um processo integrado de qualificação profissional, fortalecendo a capacidade de participação e atuação em projetos educacionais e institucionais, sobretudo aqueles que envolvem trabalho colaborativo e organização de atividades.

Assim, o conjunto das formações apresentadas constitui evidência de aquisição e aperfeiçoamento de conhecimentos e competências que podem ser mobilizados na coordenação e desenvolvimento de projetos, contribuindo para uma atuação profissional mais organizada, comunicativa, autônoma e sistematizada.

Indicar ao final os documentos relacionados: **Anexos II Requisito II, Item 1.**

Projeto Do reconhecimento corporal à extrapolação do corpo cotidiano

Atuei como Coordenadora do projeto “Do reconhecimento corporal à extrapolação do corpo cotidiano”, desenvolvido por meio de práticas teatrais de improvisação, dança, expressão corporal, vocalização, expressão musical, desenho e interação interpessoal.

No exercício da coordenação, foram desenvolvidas atividades de planejamento, organização e acompanhamento das ações, envolvendo diferentes linguagens artísticas e formas de expressão corporal, sonora e visual.

O projeto constituiu também uma experiência de produção e experimentação audiovisual, mediante a utilização de diferentes elementos passíveis de registro, composição e organização em linguagem audiovisual. As atividades possibilitaram a construção de narrativas a partir do corpo, movimento, voz, música, imagem e interação entre os participantes, articulando diferentes linguagens na construção do conteúdo audiovisual.

A atuação como coordenadora proporcionou experiência na concepção, organização e desenvolvimento de propostas audiovisuais de caráter artístico e experimental, envolvendo

composição de cenas, expressão corporal diante do registro, utilização de recursos sonoros e visuais, improvisação, construção coletiva e articulação entre diferentes linguagens artísticas.

Documentário sobre o Programa de Residência Universitária

Atuei como Coordenadora do projeto de produção de documentário sobre o Programa de Residência Universitária (PRU), envolvendo a construção de material audiovisual de caráter teórico, documental e informativo sobre a temática das residências universitárias.

No exercício da coordenação, foram desenvolvidas atividades relacionadas ao planejamento, organização e acompanhamento da produção audiovisual.

O projeto articulou pesquisa e produção audiovisual, possibilitando a transformação de informações acadêmicas e institucionais em material audiovisual destinado à apresentação e divulgação da temática das residências universitárias.

A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à coordenação de produção audiovisual, pesquisa, organização de conteúdo, construção de narrativa documental, comunicação institucional e utilização de recursos audiovisuais para divulgação de informações acadêmicas e institucionais.

Indicar ao final os documentos relacionados: **Anexos II Requisito II, Item 8**

- **Curso Atendimento ao Público: em busca da excelência**
- **Curso Comunicação Assertiva nas Relações de Trabalho**
- **Curso Conhecendo a Lei de Proteção de Dados e sua Aplicação à UFS**
- **Curso Dicas de português para o dia a dia no trabalho**
- **Curso Equilíbrio nas relações de trabalho: autocontrole e tomada de decisão**
- **Curso Falar em Público técnicas de**
- **Curso Inteligência Artificial nas IFES**

As formações contribuíram para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de competências profissionais relacionadas à comunicação institucional, atendimento ao público, relacionamento interpessoal, expressão oral e escrita, tomada de decisão, equilíbrio nas

relações de trabalho, proteção e tratamento responsável de informações e utilização de novas tecnologias no ambiente das instituições federais de ensino superior.

Indicar ao final os documentos relacionados: **Anexos II Requisito II, Item 9**

Seminário de educação e assistência estudantil

A participação possibilitou ampliar conhecimentos sobre as políticas, práticas e desafios relacionados à assistência estudantil e à permanência dos estudantes na educação superior, favorecendo a compreensão das ações institucionais destinadas ao atendimento das necessidades da comunidade acadêmica.

Além disso, contribuiu para o aprimoramento profissional ao possibilitar reflexões sobre o papel da instituição no desenvolvimento de ações de acolhimento, acompanhamento, inclusão e apoio aos estudantes, fortalecendo a compreensão das relações entre educação, assistência estudantil e permanência acadêmica.

Oficina Reflexões sobre a Saúde Mental na Assistência Estudantil

A atividade possibilitou ampliar a compreensão sobre a importância da atenção às questões de saúde mental no ambiente universitário, considerando seus impactos na trajetória acadêmica, na permanência e na qualidade da experiência dos estudantes.

A participação contribuiu para o desenvolvimento de uma percepção mais ampla sobre as demandas apresentadas pelos estudantes e sobre a necessidade de acolhimento, escuta, acompanhamento e articulação das ações institucionais no âmbito da assistência estudantil.

Indicar ao final os documentos relacionados: **Anexos II Requisito II, Item 11**

2.3 REQUISITO III - Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública.

Não se aplica

2.4 REQUISITO IV - Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas.

Não se aplica

2.5 REQUISITO V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional.

Não se aplica

2.6 REQUISITO VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico.

Palestra "Reforma do Ensino Médio"

Atuação como membro da Comissão Organizadora da palestra “Reforma do Ensino Médio”, participando das atividades necessárias à organização e realização da ação formativa.

A participação na comissão possibilitou o desenvolvimento de atividades relacionadas à organização, planejamento, articulação, comunicação e acompanhamento de uma atividade acadêmico-institucional, contribuindo para a realização da palestra e para sua interação com o público participante.

Além da experiência na organização da atividade, a participação possibilitou o contato com discussões relacionadas às transformações e políticas educacionais do Ensino Médio, ampliando conhecimentos sobre a organização dessa etapa da educação e seus desafios no contexto educacional brasileiro.

POR DENTRO DA UFS NA 3ª SEMAC - "Territorialização: em busca de respostas aos novos espaços sociais"

Atuação como colaboradora na atividade “Por Dentro da UFS”, realizada no âmbito da 3ª SEMAC – “Territorialização: em busca de respostas aos novos espaços sociais”.

A participação como colaboradora proporcionou experiência na organização, apoio e desenvolvimento de atividade institucional, envolvendo interação com participantes e contribuição para a realização da programação do evento.

A experiência possibilitou o exercício de competências relacionadas à colaboração, organização, comunicação, articulação e trabalho em equipe, além de ampliar a compreensão sobre a atuação da Universidade Federal de Sergipe e sua relação com diferentes espaços e demandas sociais.

Curso de primeiros socorros para discentes do Programa de residência Universitária (PRU)

Atuação como Coordenadora Adjunta do Curso de Primeiros Socorros para Discentes do Programa de Residência Universitária (PRU), participando da organização, acompanhamento e execução da atividade formativa destinada aos estudantes residentes.

O exercício da função de coordenação adjunta envolveu o acompanhamento das atividades relacionadas à realização do curso, contribuindo para sua organização e desenvolvimento junto ao público participante. A experiência possibilitou o exercício de competências relacionadas à organização de atividades formativas, planejamento, articulação, acompanhamento, comunicação e trabalho em equipe, além da interação com os discentes do Programa de Residência Universitária.

A atuação também proporcionou experiência no desenvolvimento de uma ação de caráter educativo e preventivo, voltada à preparação dos estudantes para a identificação e o enfrentamento inicial de situações de emergência, primeiros cuidados e prevenção de riscos no ambiente de convivência universitária.

Dessa forma, a experiência como Coordenadora Adjunta evidencia não apenas a participação em uma atividade de capacitação, mas também o exercício de atribuições relacionadas à coordenação e acompanhamento de uma ação formativa institucional, contribuindo para o desenvolvimento de competências de gestão, organização e execução de atividades no âmbito universitário.

Indicar ao final os documentos relacionados: **Anexos VI Requisito VI, Item 14**

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória descrita neste Memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas durante o exercício das atribuições do cargo.

As atividades apresentadas no Requerimento para Concessão do RSC-PCCTAE/UFS e detalhadas neste Memorial evidenciam contribuições efetivas para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Sergipe, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo.

Diante do exposto, solicito a análise e o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

gov.br Documento assinado digitalmente
JUCIMARA ALVES CARDOSO
Data: 01/10/2026 16:21:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Assinatura: _____ Data: 01/10/2026.