

MEMORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS)

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome: Vanusia Nascimento Santana

SIAGE: 199251

Cargo: Técnico em Higiene Dental

Nível de Classificação: D

Lotação: Departamento de Odontologia de Lagarto (DOL)

Função/Encargo (se houver): Não há.

Nível de RSC requerido: V

Telefone/E-mail:



1 – APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à instituição.

Minha trajetória no serviço público teve início em 1º de julho de 2005, no Município de Nossa Senhora do Socorro, onde atuei por 2 anos e 11 meses. Posteriormente, em 3 de abril de 2009, passei a exercer minhas atividades no Município de São Cristóvão, permanecendo por 3 anos e 9 meses. Em 8 de fevereiro de 2013, ingressei na Universidade Federal de Sergipe (UFS), no cargo de Técnico em Saúde Bucal, passando a integrar a equipe do Departamento de Odontologia do Campus Professor Antônio Garcia Filho, em Lagarto.

Ao ingressar na UFS, passei a integrar a equipe responsável pelas atividades de apoio ao ensino da Clínica Escola de Odontologia, colaborando na organização da estrutura necessária para o atendimento da primeira turma do curso no Campus Lagarto. Atuei na

organização dos instrumentais por disciplinas, na montagem dos kits destinados às atividades práticas, bem como na instalação Central de Material e Esterilização (CME), e posteriormente, participei da transferência da Clínica Escola para sua sede atual no campus, contribuindo para a organização dos serviços e para o funcionamento das atividades acadêmicas.

Este memorial apresenta, de forma contextualizada, as atividades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional na UFS, evidenciando minha experiência, as contribuições prestadas ao desenvolvimento institucional e as competências consolidadas durante o exercício das atribuições do cargo, conforme documentação comprobatória anexada ao processo.

2 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

2.1 REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Atividade do item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. (3 pontos)

Setor de atuação: Departamento de Odontologia da Universidade Federal de Sergipe – Campus Professor Antônio Garcia Filho (Lagarto).

Contexto da participação: Participei da Comissão Organizadora do II Encontro Científico de Odontologia de Lagarto (ECOL II), evento promovido pelo Departamento de Odontologia com a finalidade de incentivar a atualização científica, promover a integração entre estudantes, docentes e profissionais da área e fortalecer as atividades acadêmicas desenvolvidas pela Universidade Federal de Sergipe.

Período: 12 e 13 de julho de 2019.

Atribuições desempenhadas: Atuei na Comissão Organizadora, colaborando com o planejamento, a organização e a execução das atividades necessárias à realização do evento, prestando apoio às ações administrativas e operacionais e contribuindo para o desenvolvimento da programação científica.

Resultados obtidos: A participação na Comissão Organizadora favoreceu o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento, à organização, ao trabalho em equipe e à execução de atividades institucionais. Além disso, contribuiu para o fortalecimento das ações de ensino e da divulgação científica promovidas pelo Departamento de Odontologia da Universidade Federal de Sergipe.

Documentos relacionados: Anexo 1.

Atividade do item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. (27 pontos)

Setores de atuação: Rede Nacional de Certificadores do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), em locais de aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), no Estado de Sergipe.

Contexto da participação: Fui designada para atuar como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores do INEP em seis aplicações do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), exercendo atividades de acompanhamento e fiscalização do cumprimento dos procedimentos estabelecidos para a realização do exame, contribuindo para a transparência, a segurança e a regularidade do processo de aplicação das provas.

Período: Atuação em seis designações, realizadas entre 2016 e 2018, distribuídas da seguinte forma: 2016 (2), 2017 (2) e 2018 (2).

Atribuições desempenhadas: Atuei acompanhando a aplicação do ENEM, verificando o cumprimento dos protocolos estabelecidos pelo INEP, observando as condições de segurança dos locais de prova, fiscalizando os procedimentos de aplicação e registrando as informações necessárias para a certificação da regularidade do processo.

Resultados obtidos: A atuação como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à fiscalização, à organização, ao cumprimento de normas e à tomada de decisões, além de contribuir para a lisura, a confiabilidade e a segurança da aplicação do Exame Nacional do Ensino Médio.

Documentos relacionados: Anexo 2. Seguem as declarações de atuação como Certificadora da Rede Nacional de Certificadores do INEP, conforme as respectivas datas:

1. 05/11/2016 e 06/11/2016.
2. 05/11/2017 e 12/11/2017.
3. 04/11/2018 e 11/11/2018.

2.2 REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, À INOVAÇÃO E À ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Atividade do item 8 – Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast e outras formas de apresentação. (3 pontos)

Objetivo: Colaborar com as atividades de ensino da graduação por meio da produção de material audiovisual destinado à orientação dos estudantes sobre as boas práticas de processamento de produtos para saúde na Central de Material e Esterilização (CME) da Clínica Escola de Odontologia da Universidade Federal de Sergipe.

Período: Atividade desenvolvida entre os dias 11 e 15 de agosto de 2025.

Participação da pessoa servidora: Participei da produção de vídeo institucional apresentando a estrutura física da Central de Material e Esterilização (CME), o fluxo de processamento dos produtos para saúde e as rotinas adotadas no setor. A atividade foi realizada em apoio ao módulo Habilidades e Atitudes em Saúde (EDSAU0015.8), atendendo à solicitação dos docentes responsáveis pelo componente curricular.

Contribuição efetiva: Compartilhei conhecimentos técnicos relacionados às atividades desenvolvidas na CME, colaborando para a elaboração de um recurso didático destinado ao processo de ensino-aprendizagem dos estudantes da graduação em Odontologia.

Resultados alcançados: O material audiovisual passou a integrar as atividades de apoio ao ensino, contribuindo para ampliar o conhecimento dos estudantes sobre os procedimentos adotados na Central de Material e Esterilização e fortalecendo a integração entre as atividades técnicas e acadêmicas desenvolvidas pela Universidade Federal de Sergipe.

Documentos relacionados: Anexo 3.

Atividade do item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas). (13 pontos)

Objetivo: Promover a atualização permanente dos conhecimentos profissionais por meio da participação em ações de capacitação voltadas ao desenvolvimento técnico, administrativo e comportamental, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Universidade Federal de Sergipe.

Período: Capacitações realizadas entre 2020 e 2026.

Participação da pessoa servidora: Participei de onze ações de capacitação promovidas por instituições públicas, abordando temas relacionados à administração pública, gestão, atendimento, comunicação, trabalho remoto, qualidade dos serviços públicos, língua portuguesa e utilização de sistemas institucionais. Todas as capacitações possuem carga horária igual ou superior a dez horas e não foram utilizadas para fins de aceleração da promoção na carreira.

Contribuição efetiva: As capacitações possibilitaram o aperfeiçoamento das competências necessárias ao desempenho das atividades desenvolvidas no Departamento de Odontologia, favorecendo a melhoria da organização do trabalho, da comunicação institucional, do atendimento ao público e da qualidade dos serviços prestados.

Resultados alcançados: A participação nas ações de formação continuada contribuiu para a atualização profissional, o fortalecimento das competências técnicas e o aprimoramento das atividades desenvolvidas no ambiente universitário, refletindo positivamente no apoio às ações de ensino e no atendimento à comunidade acadêmica.

Documentos relacionados: Anexo 4 – Certificados das ações de capacitação:

1. Vírus Respiratórios Emergentes, incluindo COVID-19: Métodos para Detecção, Prevenção, Resposta e Controle – 10 horas.
2. Sistema Eletrônico de Informações – SEI! USAR – 20 horas.
3. Gestão de Equipes em Trabalho Remoto – 10 horas.
4. PNLD Literário – 10 horas.
5. Temos que Dar Aulas Remotas... e Agora? – 10 horas.
6. Contabilização de Benefícios – 10 horas.
7. A Liderança Pública em Tempos de Crise – 10 horas.
8. Avaliação da Qualidade de Serviços como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos – 20 horas.
9. Equilíbrio nas Relações de Trabalho: Autocontrole e Tomada de Decisão – 20 horas.
10. PGD: Regras e Procedimentos – 30 horas.
11. Dicas de Português para o Dia a Dia no Trabalho – 20 horas.
12. Atendimento ao público em busca de excelência – 20 horas
13. Falar em público: técnicas de apresentação – 20 horas

2.3 REQUISITO IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Atividade do item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação (IQ). (15 pontos)

Atividades de maior complexidade: Concluí o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, pela Universidade Estácio de Sá, em 8 de agosto de 2016, formação superior não utilizada para fins de percepção do Incentivo à Qualificação (IQ). Os conhecimentos adquiridos ampliaram minha capacidade de atuação nas atividades técnico-administrativas desenvolvidas na Universidade Federal de Sergipe, especialmente na organização dos processos de trabalho, no atendimento à comunidade acadêmica, na gestão de rotinas administrativas e no apoio às atividades de ensino desenvolvidas pela Clínica Escola de Odontologia.

Expertise desenvolvida: A graduação proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à administração pública, gestão de pessoas, planejamento, gestão de processos, comportamento organizacional, ética, liderança e prestação de serviços públicos, fortalecendo minha atuação profissional e ampliando minha compreensão sobre a gestão universitária e o funcionamento das instituições públicas.

Processos sob sua responsabilidade: Os conhecimentos adquiridos são aplicados nas atividades desenvolvidas no Departamento de Odontologia, especialmente na Central de Material e Esterilização (CME), envolvendo a organização dos fluxos de trabalho, o processamento de produtos para saúde, o atendimento a docentes, estudantes, técnicos e usuários externos, além do apoio às atividades práticas de ensino e às ações institucionais promovidas pela Universidade Federal de Sergipe.

Melhorias implementadas: A formação em Gestão Pública contribuiu para aperfeiçoar a organização das atividades desenvolvidas no setor, fortalecer a capacidade de planejamento, otimizar os processos de trabalho, aprimorar o atendimento aos usuários e ampliar a eficiência das ações de apoio ao ensino, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados pela instituição.

Documentos relacionados: Anexo 5.

3 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória apresentada neste Memorial evidencia a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas ao longo do exercício das atribuições do cargo de Técnica em Saúde Bucal, sempre pautada pelo compromisso com a qualidade dos serviços prestados e com os objetivos institucionais da Universidade Federal de Sergipe.

As atividades descritas demonstram minha participação em ações de apoio ao ensino, em processos de implantação e organização da Clínica Escola de Odontologia, em programas de capacitação, em atividades de fiscalização de

exame nacional e em iniciativas voltadas ao fortalecimento das práticas institucionais. Essas experiências contribuíram para o aperfeiçoamento profissional e para o desenvolvimento das atividades desempenhadas no Departamento de Odontologia.

Todas as atividades apresentadas encontram-se devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo e evidenciam a consolidação de saberes e competências adquiridos durante minha trajetória profissional.

Diante do exposto, solicito a análise e o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), por considerar atendidos os requisitos estabelecidos na regulamentação vigente.

Assinatura: _____

Vanusia Nascimento Santana

SIAPE: 199251

Data: 19/08/2026