



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Avenida Governador Marcelo Déda, nº 13, - Bairro Centro, Lagarto/SE, CEP 49400-000
- www.ufs.br

DECLARAÇÃO

Processo nº 23113.034236/2026-15

Interessado: MARCELO VIEIRA

MEMORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS)

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome: Marcelo Vieira

SIAPÉ: 2074432

Cargo: Assistente em Administração

Nível de Classificação (A/B/C/D/E): D

Lotação: Serviço de Apoio às Licitações do Campus Universitário Prof. Antônio Garcia Filho
(SAL/CAMPUSLAG)

Função/Encargo (se houver): Pregoeiro da Universidade Federal de Sergipe

Nível de RSC Requerido: RSC-V

Telefone/E-mail: [REDACTED]

1 APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à instituição.

Este memorial apresenta a descrição contextualizada das atividades informadas no requerimento e documentadas por meio dos anexos comprobatórios.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

2.1 REQUISITO I - Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Item 1005 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Nos anos de 2015, 2017 e 2018, atuei como membro da Rede Nacional de Certificadores (RNC), exercendo a função de Certificador do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), sob a coordenação do

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

Durante esse período, representei o Ministério da Educação nos locais de aplicação do exame, realizando o acompanhamento e a fiscalização dos procedimentos relacionados à aplicação das provas, à segurança e ao cumprimento das normas estabelecidas pelo INEP.

Além disso, em 2020, participei do processo de matrícula institucional da UFS, desempenhando atividades relacionadas à conferência documental, à análise dos requisitos exigidos e ao atendimento aos candidatos aprovados no processo seletivo.

Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento e o aprimoramento de competências relacionadas ao controle de processos, à fiscalização de procedimentos, à análise documental, à elaboração de relatórios e à observância dos princípios da administração pública, competências diretamente associadas às atribuições do cargo que ocupo.

Documentos relacionados: Anexo 1585871

2.2 REQUISITO II - Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada.

Item 2009 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Ao longo da trajetória funcional na UFS, busquei o aperfeiçoamento contínuo por meio da participação em ações de capacitação bem como em atividades voltadas ao desenvolvimento institucional.

Participei de cursos de formação continuada promovidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), pela Escola Virtual do SIASG e pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFS, abrangendo temas relacionados à administração pública, à gestão, a licitações, a contratos, ao planejamento, à governança e ao desenvolvimento de competências profissionais. Entre as capacitações realizadas, destacam-se: Conhecendo a Lei de Proteção de Dados e sua Aplicação à UFS; Falar em Público: técnicas de apresentação; Programa Preparatório para Futuros Gestores; Princípios Constitucionais Aplicados ao Serviço Público - Turma 2; Programa de Gestão e Desempenho - PGD: regras e procedimentos; Atendimento Humanizado no Serviço Público; Equilíbrio nas relações de trabalho: autocontrole e tomada de decisão; Princípios da Gestão da Qualidade Total aplicados à UFS; Formação de Pregoeiros; Licitações Sustentáveis (Turma ABR/2020); Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações (Turma ABR/2020); Inteligência Emocional (Turma FEV/2023); Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos (Turma FEV/2023); Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção (Turma FEV/2023); Nova Lei de Licitações: planejamento e governança (Turma FEV/2023); Nova Lei de Licitações: Sanções ao fornecedor (Turma FEV/2023); Sistema Eletrônico de Informações - SEI!USAR (Turma MAI/2023); Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações (Turma AGO/2023); Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações (Turma AGO/2023); Ética e Serviço Público (Turma AGO/2023); Formação de Pregoeiros - Teoria (Turma AGO/2023); Procedimentos Auxiliares na Nova Lei de Licitações (Turma AGO/2023) e Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores (Turma AGO/2023).

Além das ações de capacitação, participei da elaboração, consolidação e acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual (PCA) do Campus Universitário Prof. Antônio Garcia Filho, orientando as unidades demandantes quanto ao levantamento das necessidades de contratação, à definição dos objetos, ao preenchimento das informações exigidas e à observância dos prazos estabelecidos pela Administração. Essa atuação contribuiu para o aprimoramento do planejamento das contratações, o alinhamento das demandas institucionais ao planejamento orçamentário, a racionalização dos processos de aquisição e o fortalecimento da governança das contratações públicas no âmbito da UFS.

Os conhecimentos adquiridos nas capacitações, aliados à experiência acumulada no planejamento e na execução das contratações, contribuíram para o aprimoramento das atividades que desempenho no Serviço de Apoio às Licitações do Campus Universitário Prof. Antônio Garcia Filho. Essa formação continuada tem proporcionado maior domínio da legislação e dos procedimentos aplicáveis às contratações públicas, contribuindo para a análise e instrução dos processos, a condução dos procedimentos licitatórios, a orientação dos setores demandantes e o fortalecimento da eficiência, da governança e da segurança dos

processos de contratação da UFS.

Documentos relacionados: Anexo 1585879; e conforme demonstrado, dentre outros, pelos Processos SEI nº 23113.025653/2025-96, 23113.005605/2026-62.

Item 2011 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei, como ouvinte, de capacitação realizada no âmbito da atividade de extensão intitulada 'Lei nº 6.404 e suas alterações contábeis', na qual tive a oportunidade de aprimorar meus conhecimentos sobre a legislação societária e a análise das demonstrações contábeis. Esses conhecimentos contribuíram para minha atuação como Pregoeiro e integrante de equipe de apoio, especialmente na análise da documentação relativa à qualificação econômico-financeira dos licitantes, incluindo balanços patrimoniais e demais demonstrações contábeis. A formação adquirida proporcionou subsídios técnicos para a adequada análise da documentação de habilitação, contribuindo para a observância da legislação aplicável e para maior segurança e qualidade na condução dos processos licitatórios da UFS.

Documento relacionado: Anexo 1585884

2.3 REQUISITO III - Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública.

Não recebi premiações ou reconhecimentos públicos decorrentes da implementação de projetos na Administração Pública que se enquadrem neste requisito.

2.4 REQUISITO IV - Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas.

Item 4001 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública .

Atuo de maneira técnica e operacional em sistemas governamentais utilizados na condução dos processos licitatórios da UFS. No exercício das minhas atribuições, atuo tanto na fase interna dos processos de contratação, orientando os setores demandantes quanto à instrução e formalização das demandas, quanto na fase externa, como Pregoeiro e integrante de equipe de apoio, utilizando sistemas institucionais e governamentais para a operacionalização, acompanhamento e registro dos procedimentos licitatórios.

- **Sistema Eletrônico de Informações (SEI):** utilizo o sistema para consulta, instrução, organização, assinatura e tramitação dos documentos e processos relacionados às contratações, inclusive no apoio e orientação aos setores demandantes.
- **Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG e seus subsistemas):** utilizo o sistema nas diferentes etapas dos processos de contratação, realizando consultas, registros e inserção de informações pertinentes à instrução e à operacionalização das contratações, de acordo com as atribuições exercidas em cada etapa do processo. Na condição de Pregoeiro, utilizo suas funcionalidades para a condução e operacionalização dos pregões eletrônicos, incluindo os registros e procedimentos necessários ao regular processamento das licitações.
- **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF):** utilizo o sistema para consultas e verificações relacionadas à situação cadastral e à documentação dos fornecedores participantes dos processos licitatórios, subsidiando a análise da habilitação e da regularidade dos fornecedores, conforme as exigências estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

A utilização desses sistemas integra minhas atividades de apoio técnico e operacional às contratações públicas, tanto na instrução dos processos quanto na condução dos procedimentos licitatórios como Pregoeiro e integrante de equipe de apoio, contribuindo para a adequada instrução dos processos, a eficiência dos procedimentos licitatórios e a segurança das contratações realizadas pela UFS.

Documentos relacionados: Anexo 1585889

Item 4004 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.

Desde julho de 2020, venho sendo formalmente designado para integrar a Equipe de Apoio aos Pregoeiros da UFS, permanecendo em atuação nos procedimentos licitatórios da instituição.

Nessa condição, atuei prestando apoio à condução dos procedimentos licitatórios e suporte técnico aos Pregoeiros e Agentes de Contratação, realizando conferência dos processos administrativos, análise documental, elaboração de minutas, acompanhamento das sessões públicas, verificação das propostas e apoio na instrução processual das contratações.

A experiência adquirida ao longo desse período permitiu o desenvolvimento de competências técnicas relacionadas à aplicação da legislação de licitações e contratos administrativos, especialmente da Lei nº 14.133/2021 e das normas internas da UFS.

Como resultado dessa atuação especializada, contribuí para a padronização dos procedimentos licitatórios, o fortalecimento dos controles internos, a redução de inconsistências processuais e a maior celeridade na tramitação dos processos de contratação, colaborando para o atendimento eficiente das demandas institucionais.

Documentos relacionados: Anexo 1585891

2.5 REQUISITO V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional.

Item 5007 - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional (Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (titular)).

Atuo como Pregoeiro da UFS desde outubro de 2014, exercendo a função gratificada FG-03. Ao longo de mais de uma década de atuação, tenho conduzido sessões públicas de licitação, realizado o julgamento e a análise das propostas e demais atos inerentes à função, observando os princípios e as normas aplicáveis às contratações públicas. Essa experiência contínua tem contribuído para o aprimoramento das minhas competências técnicas, da capacidade de tomada de decisão e da responsabilidade na condução dos processos licitatórios.

Essas atribuições exigem elevado grau de responsabilidade técnica e capacidade de tomada de decisão, de modo a contribuir para a adequada aplicação dos recursos públicos e o atendimento das demandas institucionais, prioritariamente do Campus Universitário Prof. Antônio Garcia Filho, bem como da UFS como um todo.

Como resultados da minha atuação, destaco o fortalecimento das rotinas administrativas relacionadas às licitações, o aprimoramento dos controles internos, a maior segurança e regularidade dos procedimentos licitatórios e a contribuição para o atendimento das demandas institucionais da UFS.

Documentos relacionados: Anexo 1585896

2.6 REQUISITO VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico.

Item 6014 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

Além das atividades administrativas, também participei de ação institucional e extensionista, contribuindo para a integração e o desenvolvimento da comunidade acadêmica.

No âmbito das atividades de difusão ou apoio à formação institucional, atuei como integrante da Comissão Organizadora da atividade de extensão '1ª Gincana Universitária do Campus Lagarto – GINCAMPLAG – UFS', exercendo o papel de colaborador no planejamento e na realização da atividade, voltada à integração, ao desenvolvimento interpessoal e ao lazer dos discentes do Campus Universitário Prof. Antônio Garcia Filho (Campus Lagarto). Minha participação nessa iniciativa possibilitou contribuir para o fortalecimento da convivência e da integração da comunidade acadêmica, apoiando ações institucionais voltadas ao desenvolvimento e ao bem-estar dos estudantes.

Essa experiência ampliou minha participação em atividades de caráter institucional e extensionista para além das atribuições administrativas, demonstrando meu compromisso com a colaboração e com o desenvolvimento das ações promovidas pela UFS.

Documentos relacionados: Anexo 1585899.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória descrita neste Memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas durante o exercício das atribuições do cargo.

As atividades apresentadas no Requerimento para Concessão do RSC-PCCTAE/UFS e detalhadas neste Memorial evidenciam contribuições efetivas para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Sergipe, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo.

Diante do exposto, solicito a análise e o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Data: 17/08/2026.

Assinatura: **Marcelo Vieira.**

(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO VIEIRA, Assistente em Administração**, em 17/08/2026, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufs.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1585758** e o código CRC **DAF70182**.