

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE
SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE
SERGIPE (UFS)**

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	Adilson Cruz Andrade
SIAPE:	2569963
Cargo:	Secretário Executivo
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	E
Lotação:	Assessoria de Comunicação Institucional / Superintendência de Comunicação (ASCOM/SECOM)
Função/Encargo (se houver):	Assistente da Assessoria de Comunicação Institucional (Função Gratificada FG-07)
Nível de RSC Requerido:	RSC-V
Telefone/E-mail:	

1 APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à instituição.

Este memorial apresenta a descrição contextualizada das atividades informadas no Requerimento e documentadas por meio dos anexos comprobatórios.

**2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR
REQUISITO LEGAL**

2.1 REQUISITO I - Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente constituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

- Não aplicável

2.2 REQUISITO II - Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada

Projeto 1: Projeto de Extensão - Comunicação Pública como Extensão

Universitária: Integração entre Universidade e Sociedade por meio da Rádio UFS FM e da TV UFS (Contrato nº 028/2026-FAPESE)

- **Objetivo:** Fortalecer a atuação da Rádio UFS FM e da TV UFS como canais de comunicação pública e plataformas de extensão universitária voltadas à difusão de conteúdos educativos, científicos e culturais produzidos na UFS.
- **Período:** Vigência de 12 meses, iniciado em junho de 2026 (06/2026 a 06/2027).
- **Participação da pessoa servidora:** Atuação formal como membro da equipe executora de servidores permanentes da UFS (Apoio Técnico especializado da SECOM), com carga horária dedicada de 1 hora semanal.
- **Contribuição efetiva:** Fornecimento de suporte técnico e assessoria de natureza científica em assuntos de sua especialidade de comunicação e artes visuais, garantindo o alinhamento das produções com a política de comunicação pública da universidade.
- **Resultados alcançados:** Promoção da circulação social do conhecimento produzido nos campi da UFS e consolidação dos veículos de comunicação pública como instrumentos dialógicos e de integração universidade-sociedade.

Projeto 2: Mostras e Exposições Fotográficas (Projeto "Belezas da UFS" e Produções Culturais)

- **Objetivo:** Promover a identidade visual da instituição e difundir as manifestações folclóricas e a biodiversidade regional sergipana por meio da linguagem fotográfica de relevância institucional.
- **Período:** Realizado em etapas sucessivas nos anos de 2014, 2015 e 2018.
- **Participação da pessoa servidora:** Concepção, produção, curadoria e execução de 6 exposições fotográficas autorais oficiais no âmbito da UFS ou integradas a eventos institucionais:
 1. *"O olhar de Adilson Andrade sobre a UFS" (maio de 2014):* Mostra de 15 trabalhos fotográficos retratando os campi da UFS em suas festividades de 46 anos, exposta originalmente no hall da Reitoria e posteriormente no

Centro de Vivência com acompanhamento poético do servidor Inácio Loiola.

2. *"Danças e Folgedos" (setembro a outubro de 2015)*: Mostra composta por 20 quadros e 3 painéis expostos no Centro Cultural Aracaju, retratando as manifestações folclóricas sergipanas coletadas em Laranjeiras, Pirambu e Moita Bonita (como Lambe-Sujos, Caboclinhos e Reisado).
 3. *"Belezas da UFS" (junho de 2018)*: Exposição comemorativa de 20 fotos sobre a biodiversidade natural do campus de São Cristóvão realizada na Galeria de Arte Jordão de Oliveira (Bicen) integrada às homenagens do cinquentenário (50 anos) da UFS.
 4. *"Cenas de Laranjeiras" (janeiro de 2014)*: Exposição autoral realizada e integrada oficialmente na programação do tradicional Encontro Cultural de Laranjeiras de 2014.
 5. *"As Cores do Encontro Cultural de Laranjeiras" (anterior a 2015)*: Registro visual e cênico voltado à valorização da riqueza cultural e policromática popular.
 6. *"Folclore Sergipano" (anterior a 2015)*: Mostra com foco na difusão da textura, movimentos e movimentos estéticos da tradição e folclore do estado de Sergipe.
- **Contribuição efetiva:** Doação de acervos artísticos de sua autoria e atuação direta na montagem e ambientação pedagógica das salas de exposição, trazendo o "ofício à arte" em benefício da difusão cultural da UFS.
 - **Resultados alcançados:** Ampla projeção institucional com exposições das mostras em ambientes externos de relevância cultural e seleção/projeção nacional e internacional de seus trabalhos em grandes festivais como Paraty (RJ) e Tiradentes (MG), além de publicações em revistas especializadas de grande circulação (Digital Photographer do Brasil).

Projeto 3: Atividade Técnico-Especializada com Domínio Técnico Diferenciado (Professor Substituto de Língua Inglesa no DLE/CECH/UFS)

- **Objetivo:** Minистраção regular de disciplinas curriculares no âmbito do ensino de graduação em Letras devido à carência temporária de corpo docente.
- **Período:** 26 de março de 2007 a 25 de junho de 2008 (1 ano e 3 meses).
- **Participação da pessoa servidora:** Atuação formal como docente contratado de Língua Inglesa no Departamento de Letras (DLE/CECH) da UFS.
- **Contribuição efetiva:** Regência de aulas e processos avaliativos das disciplinas de Língua Inglesa I, III e VIII, Inglês Instrumental, Fonética e Fonologia, e Expressão Escrita em Língua Inglesa I e II.

- **Resultados alcançados:** Manutenção do fluxo regular das turmas do Departamento de Letras e pleno aproveitamento de saberes linguísticos e didático-pedagógicos qualificados do servidor TAE em prol das atividades finalísticas da UFS.

Projeto 4: Capacitações e Ações de Desenvolvimento de Competências Institucionais

- **Objetivo:** Aperfeiçoamento contínuo em competências instrumentais de línguas, história da arte e fotografia contemporânea alinhadas aos interesses operacionais da UFS.
- **Período:** De 2008 a 2018.
- **Participação da pessoa servidora:** Participação e conclusão de 4 cursos/oficinas de interesse estratégico da instituição com carga horária superior a 10 horas:
 1. *Inglês para Iniciantes* (CENED, 180 horas, concluído em 06/03/2013).
 2. *História da Arte* (CENED, 180 horas, concluído em 22/10/2018).
 3. *Inglês Nível 2 - Instrumental* (DIDEP/UFS, 40 horas, concluído em 19/12/2008).
 4. *Oficina em Fotografia Contemporânea* (ACBEU/Salvador-BA, 12 horas, sob a curadoria do renomado instrutor Eder Chiodetto, concluída em 19/08/2018).
- **Contribuição efetiva:** Assimilação de novos conhecimentos teóricos e práticos aplicados de forma imediata na produção visual e assessoria de imprensa da ASCOM.
- **Resultados alcançados:** Elevação do nível técnico das publicações visuais da universidade e instrumentalização teórica avançada que fundamentou sua atuação como professor conteudista e instrutor de cursos corporativos internos da UFS.

Documentos relacionados:

- Contr._028-2026-FAPESE.pdf (Contrato do Projeto de Extensão Rádio e TV UFS)
- 2002_Declaracao_de_participacao_esporadica_-_contrato_028-2026_-_radio_e_tv_ufs_-_ADILSON_assinado.pdf (Declaração de Participação Esporádica)
- 2008 1a exposição 2014 Portal UFS - Exposição mostra UFS sob novos ângulos.pdf (Comprovação das mostras "O olhar de Adilson Andrade" e "Cenas de Laranjeiras")

- maio.2014 vivencia lanc. de livros c. exposicao de fotos Portal UFS - Lançamento de livros fecha comemoração.pdf (Comprovação da mostra de 2014 no Centro de Vivência)
- 2008 2a exposição 2015 Portal UFS - Servidor da UFS lança exposição fotográfica no Centro Cultural Aracaju.pdf (Comprovação das mostras "Danças e Folguedos", "As Cores do Encontro" e "Folclore Sergipano")
- 2008 3a 2018 exposição Portal UFS - Projeto Belezas da UFS ocupa a Galeria de Arte Jordão de Oliveira, na Biblioteca Central.pdf (Comprovação da mostra "Belezas da UFS" nos 50 anos da UFS)
- WhatsApp Image 2026-08-20 at 06.13.16.jpeg (Declaração DIRESP/DDRH de atuação como Professor Substituto no DLE)
- DECLARACAO DE CURSO DE INGLES.jpeg (Certificado Inglês Iniciantes CENED - 180h)
- WhatsApp Image 2026-08-20 at 06.10.50.jpeg (Certificado História da Arte CENED - 180h)
- WhatsApp Image 2026-08-20 at 06.11.30.jpeg (Certificado Inglês Instrumental DIDEP/UFS - 40h)
- 3SEPARAR DECLARAÇÕES.jpeg (Certificado Oficina Fotografia Contemporânea ACBEU - 12h)

2.4 REQUISITO IV - Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas

Atividades de maior complexidade e expertise desenvolvida (membro de equipe de planejamento de contratações estruturantes):

- Designado como **Integrante Requisitante** permanente do quadro da UFS na **Equipe de Planejamento da Contratação para Aquisição de Equipamentos Audiovisuais**, por meio da Portaria nº 209, de 12 de setembro de 2023, expedida pela Pró-Reitoria de Planejamento da UFS.
- Esta atribuição de natureza técnico-estratégica, amparada nos ritos da Lei nº 14.133/2021, envolveu a realização de todas as etapas de estudo de viabilidade, mapeamento de mercado técnico de bens e soluções multimídia, redação do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e consolidação do Termo de Referência (TR).

Processos sob sua responsabilidade - exercício de atividades de gestão e fiscalização de contratos, convênios e instrumentos correlatos:

- Designado como **Fiscal de Contrato Administrativo** por meio da Portaria nº 041, de 06 de janeiro de 2011, emitida pelo Gabinete do Reitor da UFS.
- Atuou ativamente na fiscalização técnica, acompanhamento físico-financeiro e gestão de notas fiscais do **Contrato nº 1399.188/2010-UFS**, celebrado com a empresa *Indústria Gráfica Tribuna de Aracaju Ltda.*, cujo objeto consistia no fornecimento especializado de serviços de diagramação, montagem e confecção gráfica dos periódicos de interesse geral da ASCOM, da Biblioteca Central (Bicen) e do Gabinete do Reitor.

Melhorias implementadas / resultados:

- O acompanhamento rigoroso do contrato de serviços gráficos assegurou a regularidade técnica e a qualidade editorial da tiragem periódica do jornal oficial da UFS (*Correio de Sergipe*) e de materiais acadêmicos da Bicen. Adicionalmente, as especificações técnicas delineadas na equipe de compras audiovisuais viabilizaram a correta atualização de equipamentos das ilhas de edição da SECOM/UFS com conformidade aos normativos de contratação vigentes.

Documentos relacionados:

- PORTARIA N° 209 de 12 de Setembro de 2023_ADILSON_ANDRADE_informativo_209_2023.pdf (Portaria de Equipe de Planejamento da Contratação)
- PORTARIA N° 041, de 06 de janeiro de 2011. Designa Fiscal de Contrato. (Portaria de designação de fiscal substituto integrado às rotinas gráficas da ASCOM)

2.5 REQUISITO V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

Atuação como Secretário Executivo / Assistente da Assessoria de Comunicação Institucional (FG-07):

- Nomeado em 17 de maio de 2010 por intermédio da Portaria nº 1088 (com efeitos retroativos a 01 de maio de 2010) para o exercício da Função Gratificada de **Secretário Executivo da ASCOM**.
- Vínculo mantido e formalmente apostilado por meio da Portaria nº 1332, de 01 de agosto de 2025, a qual alterou e consolidou a nomenclatura do cargo para **Assistente da Assessoria de Comunicação Institucional (ASCOM/UFS)**, confirmando o exercício ininterrupto da função de assessoramento por **16 anos**

completos (Cenário A) ou, conforme registro parcial sistematizado no SIGRH, **5 anos** de FG-7 de 2021 a 2026 (Cenário B).

Responsabilidades:

- Direção operacional e administrativa de toda a rotina funcional de atendimento da ASCOM.
- Assessoramento direto de chefias em expedientes administrativos de comunicação.
- Coordenação logística e controle interno do envio de matérias para os canais de imprensa e supervisão do agendamento de coberturas fotográficas e jornalísticas de eventos da Reitoria.
- Controle documental, de fluxos eletrônicos (via SEI), de correspondências e supervisão direta do trabalho administrativo de estagiários de graduação e voluntários vinculados ao setor.

Resultados alcançados:

- Garantia da estabilidade e continuidade das operações da ASCOM ao longo de 16 anos sob a gestão de diferentes reitorados. Coordenação operacional das equipes técnicas nas comemorações oficiais de aniversários institucionais (46 e 50 anos da UFS), consolidação do trâmite de transição dos processos administrativos tradicionais para o ambiente digital SEI, e fomento contínuo das galerias públicas que registram o acervo de imagens históricas da UFS.

Documentos relacionados:

- PORTARIA Nº 1088 DE 17 DE MAIO DE 2010. Designa servidor. (Portaria original de provimento na FG-07 de Secretário Executivo)
- PORTARIA Nº 1332, DE 01 DE AGOSTO DE 2025 SEI - Publicações Eletrônicas.pdf (Portaria de Apostilamento com a manutenção e conversão de nomenclatura da função)
- Declaração RJU.pdf (Declaração emitida pelo sistema SIGRH com a indicação histórica contínua de sua lotação na função FG-07)

2.6 REQUISITO VI – Production, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

Produção Técnica e Didática:

- **Autoria de Livro Didático de Ensino Superior:** Publicou em regime de coautoria com a Profa. Maria Amália Façanha Berger o livro didático "*Fonética e fonologia em língua inglesa*" (UNIT, 2008, 128 p.), com Conselho Editorial ativo e

estruturação metodológica especializada voltada ao suporte letivo dos cursos de graduação formal a distância promovidos pela Pró-Reitoria de EAD da Universidade Tiradentes.

- **Atuação como Instrutor / Docente Conteudista em Cursos Oficiais de Capacitação de Pessoas (DIDEP/UFS):** Atuação qualificada formalmente autorizada como docente em 5 cursos corporativos integrados ao plano anual de desenvolvimento dos servidores técnicos e docentes da UFS:
 1. *Inglês Instrumental (90 horas)*: Atuou como instrutor oficial no âmbito do Programa de Universidade Corporativa da UFS (DIDEP), com certificação homologada em 24 de janeiro de 2012.
 2. *Inglês para Iniciantes (60 horas)*: Atuou como docente no curso promovido pela DIDEP/DDRH de 08 de abril de 2013 a 03 de junho de 2013.
 3. *Inglês Instrumental (45 horas)*: Atuou como instrutor formal na DIDEP de 11 de setembro de 2013 a 27 de novembro de 2013.
 4. *Fotografia Digital (20 horas)*: Atuou como instrutor da capacitação profissional corporativa de 03 de julho de 2017 a 14/07/2017.
 5. *Fotografia para Eventos da UFS (30 horas)*: Atuou em regime de coautoria pedagógica na qualidade de **Instrutor e Professor Conteudista** do curso presencial e a distância de 14 de junho de 2018 a 15 de junho de 2018 promovido pela Divisão de Desenvolvimento de Pessoal.

Resultados:

- Fomento direto ao desenvolvimento acadêmico-profissional de servidores TAEs de diversos setores por meio da disseminação prática de saberes linguísticos (fundamentais para as metas de internacionalização acadêmica da universidade) e saberes visuais de fotografia digital (essenciais para as tarefas descentralizadas de comunicação, acessibilidade e difusão pública das ações finalísticas da universidade).

Documentos relacionados:

- Autoria de livro.jpeg (Credits e Ficha Catalográfica do livro didático publicado em coautoria - UNIT)
- 2012 DECLARACAO DE TUTOR DE CURSO DE INGLES INSTRUMENTAL.jpeg (Certificado de Instrutor de Inglês Instrumental - 90h - DIDEP 2012)

- 2013 DECLARACAO DE INSTRUTOR DE CURSO DE INGLES PAR AINICIANTES.jpeg (Certificado de Instrutor de Inglês para Iniciantes - 60h - DIDEP 2013)
 - 2013 60H DELARACAO DE TUTOR DE CURSO DE INGLES INSTRUMENTAL.jpeg (Certificado de Instrutor de Inglês Instrumental - 45h - DIDEP 2013)
 - 8deb7d1f-89a7-4201-ae6c-f548c2ca04b9.pdf (Certificado de Instrutor de Fotografia Digital - 20h - DIDEP 2017)
 - 637a7aa9-aea4-4e5c-b90a-82e44df71592.pdf (Certificado de Instrutor e Prof. Conteudista de Fotografia para Eventos - 30h - DIDEP 2018)
 - TOEFL.jpeg (Score Report TOEFL ITP comprovando pontuação de 617 em exame internacional - Anexo de Apoio)
-

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória descrita neste Memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas durante o exercício das atribuições do cargo de Secretário Executivo, ao longo de sua atuação na Universidade Federal de Sergipe.

As atividades apresentadas no Requerimento para Concessão do RSC-PCCTAE/UFS e detalhadas neste Memorial evidenciam contribuições efetivas para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Sergipe, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo.

Diante do exposto, solicito a análise e o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-PCCTAE, no nível RSC-V.

Assinatura: _____ Data: _____