

MODELO DE MEMORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS)

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	Pedro Santos Vasconcelos
SIAPE	1392335
Cargo:	Bibliotecário-Documentalista
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	E
Lotação:	Biblioteca de Saúde - BISAU
Função/Encargo (se houver):	
Nível de RSC Requerido:	V
Telefone/E-mail	

1 APRESENTAÇÃO

Eu, Pedro Santos Vasconcelos, SIAPE 1392335, Bibliotecário-documentalista, nível de classificação E, apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do **Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE)** da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha **trajetória profissional**, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as **contribuições prestadas à instituição**. Este memorial apresenta a descrição contextualizada das atividades informadas no requerimento e documentadas por meio dos anexos comprobatórios. Minha trajetória está vinculada à Universidade Federal de Sergipe (UFS), nos campi de Itabaiana e Aracaju. Ingressei em Instituição Federal de Ensino em 08/05/2017, com lotação inicial na Biblioteca Professor Alberto Carvalho (BICAMPI). Posteriormente, exerci atividades de chefia na Divisão de Processamento Técnico da Biblioteca Central (DIPROT/BICEN), retornei à BICAMPI e, em seguida, passei a atuar na Biblioteca de Saúde (BISAU), onde permaneço até o presente momento. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: **RSC-V**; pontuação mínima indicada: **52 pontos**; e cumprimento de **5 critérios específicos**, sendo pelo menos **1 do Requisito V**.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

Nesta seção, descrevo minha trajetória profissional e individual ao longo da carreira, com base nos documentos comprobatórios das atividades, de acordo com a estrutura do requerimento.

2.1 REQUISITO I - Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Requisito I – Item 01 – Cód. 1001 (1539717)

Participei do **Conselho de Centro do Campus Professor Alberto Carvalho**, em Itabaiana, instância deliberativa, normativa e consultiva de nível intermediário voltada à gestão acadêmica e administrativa do centro de ensino. Minha participação ocorreu mediante eleição para representação dos técnicos-administrativos da BICAMPI. A atuação nesse Conselho integrou meu compromisso com a **gestão democrática**, a melhoria dos processos regulatórios internos e o fortalecimento do tripé ensino-pesquisa-extensão. O período de participação compreendeu os anos de **2023 a 2024**. Entre as atribuições desempenhadas, destacam-se a **análise e o relato de processos administrativos e acadêmicos**, a votação de resoluções internas e a aprovação de planos de metas e relatórios de gestão do centro.

Como conselheiro, contribuí para a **consolidação normativa institucional** e para o **andamento eficiente dos fluxos processuais** de interesse do Centro e de seus Departamentos, conforme documentos comprobatórios relacionados.

Requisito I - Item 1005 - Atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de exame de seleção, vestibular ou concurso.

Atuei como **certificador do INEP** nos anos de **2017, 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025**, desempenhando atividades de acompanhamento, auditoria e verificação da segurança e da conformidade das etapas de aplicação das provas. Entre minhas atribuições, destacaram-se a **auditoria logística**, a **fiscalização do cumprimento das regras previstas em edital** e a **elaboração de relatórios de conformidade**, com o registro das ocorrências do dia de prova em sistemas próprios do INEP.

2.2 REQUISITO II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à assistência especializada.

2002 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

No âmbito da extensão, atuei como **coordenador adjunto** na atividade **“Celebrando com Thetis Nunes os 18 anos do Campus de Itabaiana”**. Nessa função, participei do planejamento, da coordenação adjunta e da execução das ações necessárias à realização do evento. Desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento informacional, ao acompanhamento das sessões e apresentações, à articulação com as equipes de apoio, ao controle de materiais e equipamentos e à resolução de demandas informacionais durante toda a programação.

Minha atuação contribuiu diretamente para a realização de um evento **organizado, funcional e alinhado às necessidades dos participantes**, expositores e organizadores, fortalecendo a **integração institucional** e a **visibilidade das ações do campus**.

2002 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Também participei das **atividades técnicas da IX SEMAC**, especificamente no evento de abertura **“Viva a Diversidade! Mas ela está viva?”**, desempenhando a função de **organizador**. Nessa atividade, estive envolvido no planejamento, na organização e na execução das ações necessárias ao bom andamento do evento, incluindo o apoio às estratégias informacionais e à logística operacional.

A participação na comissão possibilitou o desenvolvimento e o aprimoramento de competências essenciais à atuação institucional, tais como planejamento, organização, trabalho em equipe, comunicação, gestão de eventos acadêmicos e resolução de problemas. Minha contribuição assegurou o **adequado funcionamento das atividades programadas**, oferecendo suporte eficiente aos participantes, expositores e organizadores, além de fortalecer a **qualidade das ações de extensão** e a integração acadêmica do campus.

2011 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei, na condição de ouvinte, do **XII Encontro Nacional de Propriedade Intelectual**, realizado em Fortaleza/CE, no período de **17 a 19 de junho de 2026**, com carga horária total de **40 horas**.

A participação no evento contribuiu para o aprimoramento técnico e científico em temas relacionados à propriedade intelectual, inovação e transferência de tecnologia, áreas diretamente vinculadas aos interesses institucionais da Universidade Federal de Sergipe.

O conhecimento adquirido fortaleceu minha atuação profissional ao ampliar a compreensão sobre a proteção e a gestão de ativos intelectuais, bem como sobre sua aplicação em ambientes acadêmicos e institucionais voltados à pesquisa, à inovação e à produção de conhecimento.

2011 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei do **Encontro de Tecnologia Social, Meio Ambiente e Inovação do Estado de Sergipe**, realizado no período de **25 a 27 de julho de 2018**, com carga horária total de **20 horas** e participação integral. O evento foi promovido pelo Departamento de Engenharia Mecânica e coordenado pelo professor Paulo Mario Machado Araujo.

A participação nessa atividade contribuiu para o aprofundamento de conhecimentos relacionados à tecnologia social, ao meio ambiente e à inovação, temas relevantes para o desenvolvimento institucional e para a atuação em espaços acadêmicos comprometidos com soluções sustentáveis e socialmente aplicáveis.

O evento também ampliou minha compreensão sobre práticas interdisciplinares de inovação e fortaleceu competências voltadas à participação em iniciativas institucionais de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento tecnológico.

2011 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei da **Capacitação EaD dos Certificadores da Rede Nacional de Certificadores (RNC) 2025**, realizada de forma online, no período de **9 a 28 de setembro de 2025**, com carga horária total de **30 horas**. A formação foi direcionada a certificadores responsáveis pelo acompanhamento de processos avaliativos nacionais, como o ENEM, a Prova Nacional Docente e o Concurso Público Nacional Unificado.

O conteúdo programático contemplou temas essenciais ao exercício da função de certificador, incluindo responsabilidades institucionais, aspectos comportamentais, procedimentos de aplicação e certificação, registro de ocorrências, uso do sistema web da RNC e encaminhamento de situações-problema durante os processos avaliativos.

O certificado foi assinado por Manuel Fernando Palacios da Cunha e Melo, presidente do INEP, e emitido em Brasília/DF, em **28 de setembro de 2025**.

A capacitação contribuiu para o aprimoramento técnico da minha atuação nos processos de avaliação nacional, fortalecendo competências relacionadas à fiscalização, à conformidade procedimental, à segurança da aplicação das provas e ao registro adequado de ocorrências. Também reforçou minha capacidade de atuar com responsabilidade, organização e precisão em atividades institucionais que exigem observância rigorosa de normas e procedimentos.

2011 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participei da **Capacitação da Rede Nacional de Certificadores (RNC) 2021**, realizada na modalidade a distância, no período de **18 de outubro a 8 de novembro de 2021**, com carga horária total de **30 horas**.

A formação abordou temas relacionados ao edital da RNC 2021, à contextualização da Rede Nacional de Certificadores, às atribuições da equipe de aplicação, aos procedimentos de aplicação do ENEM, à atuação do certificador do INEP, ao relatório de certificação, ao registro de demandas e ao questionário avaliativo.

O certificado foi assinado por Danilo Dupas Ribeiro, presidente do INEP, e comprova a conclusão da capacitação necessária à atuação nos processos de certificação vinculados à aplicação de avaliações nacionais.

A capacitação contribuiu para o aprimoramento da minha atuação como certificador, fortalecendo conhecimentos sobre procedimentos, responsabilidades e registros necessários à fiscalização e ao acompanhamento da aplicação de exames nacionais. Também reforçou competências relacionadas à observância de normas, à organização das informações e à segurança dos processos avaliativos.

2011 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop ou congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Particpei da **Capacitação da Rede Nacional de Certificadores (RNC) 2023**, realizada na modalidade a distância, no período de **6 de setembro a 17 de outubro de 2023**, com carga horária total de **30 horas**.

A formação abordou temas essenciais ao exercício da função de certificador, incluindo responsabilidades e obrigações do certificador do INEP, procedimentos de aplicação e certificação do ENEM impresso 2023, aspectos comportamentais e uso do Sistema Web da Rede Nacional de Certificadores.

O certificado foi assinado por Manuel Fernando Palacios da Cunha e Melo, presidente do INEP, e está vinculado ao Ministério da Educação do Governo Federal do Brasil.

A capacitação contribuiu para o aprimoramento da minha atuação em processos avaliativos nacionais, fortalecendo competências relacionadas à fiscalização, à conformidade dos procedimentos, à segurança da aplicação das provas e ao registro adequado das ocorrências. Também reforçou minha capacidade de atuar com organização, responsabilidade e precisão em atividades institucionais que exigem observância rigorosa das normas estabelecidas.

2.4 REQUISITO IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas

4003 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos

Conforme o Processo nº 23113.026427/2021-60 e a Portaria nº 58/PROPLAN, atuei como **Fiscal do Contrato nº 003/2022-UFS**, firmado com a **Associação Paranaense de Cultura (APC)**. O contrato teve como objeto a contratação de serviço de manutenção do software **PERGAMUM**, sistema já instalado e utilizado pela Universidade Federal de Sergipe. **(4,5 pontos)**

Essa atuação envolveu o acompanhamento da execução contratual, a verificação da conformidade dos serviços prestados e o apoio à continuidade

operacional do sistema PERGAMUM, essencial ao gerenciamento do acervo bibliográfico e aos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFS.

A fiscalização contribuiu para assegurar a regularidade contratual, a manutenção adequada do sistema e a qualidade dos serviços de informação disponibilizados à comunidade acadêmica, fortalecendo a gestão técnico-administrativa e a eficiência dos processos institucionais relacionados às bibliotecas.

2.5 REQUISITO V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

5006 - Exercício de **função gratificada (FG-01 e FG-02)** ou equivalente, na condição de substituto.

Exerci **Função Gratificada (FG-1)** na **Divisão de Processamento Técnico da Biblioteca Central (DIPROT/BICEN)**, vinculada à Fundação Universidade Federal de Sergipe (UFS), no período de **02/02/2022 a 20/03/2023**. No exercício dessa função, desempenhei responsabilidades relacionadas à gestão e ao funcionamento da DIPROT/BICEN, incluindo a organização e a administração dos serviços técnicos, bem como a coordenação das atividades de processamento técnico do acervo. Essa atuação contribuiu para o adequado funcionamento da Biblioteca Central, para a **organização e disponibilização do acervo** e para o fortalecimento dos serviços de informação, promovendo o **acesso qualificado à informação**.

Exerci **Função Gratificada (FG-1)** na **Biblioteca Professor Alberto Carvalho (BICAMPI/SIBUFS)**, vinculada à Fundação Universidade Federal de Sergipe (UFS), no período de **31/08/2023 a 25/09/2024**. No exercício dessa função, desempenhei responsabilidades relacionadas à gestão e ao funcionamento da BICAMPI/SIBUFS, incluindo a organização e a administração dos serviços técnicos, bem como a coordenação das atividades de processamento técnico do acervo. Minha atuação contribuiu para o adequado funcionamento da BICAMPI, para a **organização e disponibilização do acervo** e para o fortalecimento dos serviços de informação, promovendo o **acesso qualificado à informação**.

2.6 REQUISITO VI - Produção, Prospeção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

6011 - **Apresentação de trabalho de interesse institucional em evento científico**

Apresentei, na modalidade oral, o trabalho intitulado **“Patentes e Tecnologias Hospitalares: inovação em saúde nas universidades federais do Nordeste”**, durante o **XII Encontro Nacional de Propriedade Intelectual**, realizado em Fortaleza/CE, no período de **17 a 19 de junho de 2026**.

A participação no evento contribuiu para a difusão de conhecimento técnico-científico de interesse institucional, especialmente ao relacionar propriedade intelectual, inovação em saúde e produção tecnológica no âmbito das universidades federais do Nordeste.

A apresentação também favoreceu a socialização dos resultados da pesquisa, o intercâmbio de experiências com pesquisadores e profissionais da área e o fortalecimento da atuação institucional voltada à inovação, à gestão da informação tecnológica e à valorização da produção científica aplicada.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo da trajetória profissional apresentada neste memorial, evidencia-se a construção contínua de saberes e competências vinculados ao exercício do cargo de Bibliotecário-Documentalista no âmbito da Universidade Federal de Sergipe. As atividades desenvolvidas demonstram atuação diversificada em espaços de gestão, representação institucional, apoio técnico-administrativo, participação em projetos e eventos acadêmicos, capacitação profissional, fiscalização contratual, exercício de função gratificada e difusão de conhecimento técnico-científico.

As experiências relatadas revelam compromisso com a melhoria dos serviços de informação, com a qualificação dos processos institucionais e com o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão universitária. Destaca-se, ainda, que tais atividades foram desempenhadas com responsabilidade, observância às normas institucionais, capacidade de organização, cooperação com equipes multidisciplinares e contribuição direta para o atendimento das demandas da comunidade acadêmica.

Dessa forma, considero que o conjunto das ações descritas e comprovadas neste memorial expressa a consolidação de competências profissionais compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências requerido, especialmente por evidenciar a articulação entre experiência profissional, formação continuada, responsabilidades institucionais e produção de conhecimento de interesse público. Assim, submeto este memorial à análise da comissão competente, com vistas ao reconhecimento da trajetória aqui apresentada e à concessão do RSC-V, conforme os critérios estabelecidos pela Universidade Federal de Sergipe.