

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-VI)

IDENTIFICAÇÃO

Servidor: Mauri Vasconcelos Santos

Cargo: Almoxarife

SIAPE: 0425534

Unidade de Lotação: Divisão de Registro e Documentação—
DIRED/PROGRAD/UFS

Data de ingresso na UFS: 24/04/1978

Nível de RSC pretendido: V

Email: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

1- APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem como finalidade apresentar minha trajetória acadêmica, profissional e institucional para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC V), conforme disposto no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

Ingressei na Universidade Federal de Sergipe (UFS) em **24 de abril de 1978**, iniciando minha trajetória profissional como **Datilógrafo** na então Faculdade de Serviço Social, onde permaneci por aproximadamente um ano, desempenhando atividades administrativas e de apoio às rotinas do setor.

Posteriormente, fui lotado no **SERLIM (Serviço de Limpeza)**, exercendo a função de **Supervisor da Equipe de Limpeza**, oportunidade em que desenvolvi competências relacionadas à coordenação de equipes, organização dos serviços e gestão das atividades operacionais.

Em seguida, passei a atuar no **Restaurante Universitário (RESUN)**, onde exerci, durante **21 anos**, a função de **Supervisor do Almoxarifado**, sendo responsável pelo controle de estoques, recebimento e distribuição de materiais, contribuindo para o funcionamento eficiente da unidade.

No período de **2005 a 2013**, fui lotado no **Departamento de Administração Acadêmica (DAA)**, atuando como **Almoxarife**, desenvolvendo atividades voltadas à gestão de materiais e ao apoio administrativo.

Desde **2013**, exerço a função de **Chefe da Divisão de Registro e Documentação (DIRED)**, coordenando as atividades relacionadas ao registro acadêmico, documentação estudantil, expedição de diplomas e gestão da equipe da divisão. Essa função consolidou minha experiência em gestão administrativa, liderança de equipes e organização de processos institucionais.

Ao longo de mais de quatro décadas de atuação na UFS, construí uma trajetória pautada pelo compromisso com o serviço público, pela responsabilidade, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela contribuição para o fortalecimento da gestão universitária, desenvolvendo conhecimentos e competências que fundamentam o presente Memorial Descritivo para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1 Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Ao longo de minha trajetória na Universidade Federal de Sergipe, participei de forma ativa das atividades relacionadas aos processos seletivos para ingresso de estudantes na instituição, contribuindo diretamente para a organização, execução e supervisão das matrículas institucionais do Sistema de Seleção Unificada (SISU).

Inicialmente, atuei na execução dos procedimentos de matrícula, realizando a conferência documental, análise dos requisitos exigidos pelos editais, atendimento aos candidatos, organização dos processos e validação das informações acadêmicas. Essas atividades exigiram conhecimento da legislação educacional, das normas institucionais e dos sistemas informatizados utilizados pela Universidade, além de atenção, responsabilidade e comprometimento com a lisura do processo.

Posteriormente, passei a exercer atividades de supervisão das equipes responsáveis pelas matrículas institucionais do SISU, coordenando os trabalhos, orientando os servidores envolvidos, acompanhando o cumprimento dos cronogramas e assegurando a correta aplicação das normas estabelecidas para cada edição do processo seletivo.

Conforme declaração emitida pela Universidade Federal de Sergipe, atuei na execução das matrículas do SISU nos anos de 2018, 2021, 2022, 2024 e 2025, e desempenhei atividades de supervisão nos anos de 2019 e 2020, acumulando experiência significativa na condução desses processos institucionais.

Essa atuação permitiu o desenvolvimento de competências em gestão de processos, liderança de equipes, atendimento ao público, organização administrativa, interpretação da legislação educacional e tomada de decisões, contribuindo para a realização de processos seletivos seguros, transparentes e eficientes. Além disso, proporcionou o aprimoramento contínuo dos conhecimentos técnicos relacionados ao registro acadêmico e à gestão da vida estudantil, fortalecendo meu compromisso com a qualidade dos serviços prestados pela Universidade Federal de Sergipe.

A experiência acumulada ao longo desses anos demonstra a consolidação de saberes e competências adquiridos na prática profissional, evidenciando minha contribuição para a efetividade dos processos de ingresso discente e para o cumprimento da missão institucional da UFS.

Em agosto de 2022, fui designado como membro do **Grupo de Trabalho (GT)**

instituído pela **Portaria nº 902/2022 da Universidade Federal de Sergipe**, com a finalidade de analisar a Resolução nº 01/2022 da Câmara de Educação Superior, que regulamenta os procedimentos de revalidação de diplomas de graduação obtidos no exterior e de reconhecimento de diplomas de pós-graduação stricto sensu, bem como propor medidas para sua efetiva implementação no âmbito da instituição.

Como integrante desse Grupo de Trabalho, participei das discussões técnicas e administrativas voltadas à análise da legislação vigente, à identificação das adequações necessárias aos procedimentos institucionais e à elaboração de propostas que garantissem segurança jurídica, padronização dos fluxos administrativos e maior eficiência na tramitação dos processos de revalidação e reconhecimento de diplomas.

Minha experiência à frente da Divisão de Registro e Documentação (DIREDD) contribuiu significativamente para os trabalhos desenvolvidos pelo grupo, especialmente no que se refere ao conhecimento dos processos acadêmicos, da legislação educacional e dos procedimentos de registro documental. Essa atuação permitiu oferecer contribuições práticas para a construção de normas e rotinas administrativas compatíveis com a realidade institucional da Universidade Federal de Sergipe.

A participação nesse Grupo de Trabalho fortaleceu minhas competências em análise normativa, gestão de processos, trabalho colaborativo e formulação de procedimentos institucionais, além de ampliar minha visão sobre a governança universitária e a construção coletiva de instrumentos que promovem maior eficiência administrativa e segurança nos atos acadêmicos.

Essa experiência demonstra minha contribuição para o aperfeiçoamento da gestão institucional da UFS, evidenciando o reconhecimento da minha experiência técnica e administrativa para integrar um grupo responsável pela elaboração de propostas de relevante impacto para a Universidade.

2.2 Requisito II - Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada.

Ao longo da minha trajetória na Universidade Federal de Sergipe, sempre compreendi que o aperfeiçoamento profissional constitui um importante instrumento para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Nesse sentido, busquei participar de cursos de capacitação voltados tanto ao desenvolvimento de competências técnicas quanto ao

aprimoramento das habilidades necessárias ao exercício das funções administrativas e gerenciais.

Buscando ampliar minhas competências em comunicação, participei, em 2014, do curso Inglês para Iniciantes, com carga horária de 60 horas. A formação proporcionou conhecimentos básicos da língua inglesa, favorecendo o desenvolvimento da comunicação em situações cotidianas e contribuindo para o atendimento de demandas institucionais que envolvem a comunidade acadêmica e processos relacionados à internacionalização da Universidade.

Em 2016, concluí o Curso da Rede Nacional de Certificadores, promovido pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), com carga horária de 30 horas. Essa capacitação possibilitou aprofundar os conhecimentos sobre os procedimentos adotados nos processos de avaliação educacional em âmbito nacional, fortalecendo minha atuação como certificador e contribuindo para o desenvolvimento de atividades com elevado grau de responsabilidade, ética, segurança e observância das normas institucionais.

Mais recentemente, em 2023, participei do curso Programa de Gestão e Desempenho (PGD): Regras e Procedimentos, com carga horária de 30 horas, promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFS. A capacitação proporcionou conhecimentos sobre as normas, procedimentos e utilização do Sistema Polare, contribuindo para o aprimoramento da gestão de equipes, organização das atividades e acompanhamento do desempenho funcional, competências essenciais ao exercício da chefia da Divisão de Registro e Documentação (DIRED).

As capacitações elencadas acima não foram utilizadas para aceleração da carreira. Dessa forma, a participação nessas capacitações demonstra meu compromisso com a formação continuada e com a constante atualização profissional. Os conhecimentos adquiridos foram incorporados às atividades desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal de Sergipe, refletindo-se na melhoria dos processos administrativos, na qualificação do atendimento à comunidade universitária e no fortalecimento das competências técnicas e gerenciais necessárias ao exercício das funções que desempenho. Dessa forma, essas ações de capacitação contribuíram significativamente para a consolidação dos saberes e competências construídos ao longo da minha carreira, em consonância com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

2.5 REQUISITO V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional.

Em março de 2013, fui designado, por meio da Portaria nº 0697/2013, para exercer a Função Gratificada FG-1 de Chefe da Divisão de Registro, Documentação e Arquivo (DIRED) da Universidade Federal de Sergipe, função que representou um importante marco em minha trajetória profissional e o reconhecimento institucional da experiência adquirida ao longo de minha carreira no serviço público.

Ao assumir a chefia da DIRED, passei a coordenar as atividades relacionadas ao registro acadêmico, à gestão documental e aos procedimentos administrativos vinculados à vida acadêmica dos estudantes da Universidade. Entre as principais atribuições desenvolvidas destacam-se a coordenação da equipe de servidores, o planejamento e acompanhamento das atividades da divisão, a supervisão dos processos de matrícula, registro acadêmico, emissão e registro de diplomas, expedição de documentos oficiais, além do atendimento às demandas de estudantes, docentes, unidades acadêmicas e órgãos externos.

O exercício dessa função exigiu constante atualização quanto à legislação educacional e às normas institucionais, bem como capacidade de planejamento, tomada de decisões, liderança de equipes e gerenciamento de processos administrativos. Ao longo desse período, atuei na implementação de melhorias nos fluxos de trabalho, buscando maior eficiência, segurança jurídica, padronização dos procedimentos e qualidade no atendimento prestado à comunidade universitária.

A experiência acumulada na chefia da DIRED também possibilitou minha participação em grupos de trabalho, processos seletivos institucionais, comissões e atividades estratégicas da Universidade, ampliando minha contribuição para o fortalecimento da gestão acadêmica e administrativa da UFS.

Desempenhar essa função por tantos anos permitiu consolidar conhecimentos técnicos e gerenciais fundamentais para a administração universitária, desenvolvendo competências em gestão de pessoas, organização administrativa, análise normativa, resolução de problemas e articulação institucional. Esses saberes foram construídos não apenas pela experiência cotidiana, mas também pelo compromisso permanente com a eficiência, a legalidade, a transparência e a excelência dos serviços públicos.

Assim, a designação para a chefia da Divisão de Registro, Documentação e Arquivo representa o reconhecimento da confiança depositada pela Instituição em minha atuação profissional e evidencia a consolidação dos conhecimentos, habilidades e competências adquiridos ao longo de minha trajetória na Universidade Federal de Sergipe, constituindo

importante fundamento para o presente Memorial de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

2.6 REQUISITO VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico.

A conclusão do curso de Licenciatura em Educação Física pela Universidade Federal de Sergipe, em 1987, representou um importante marco em minha formação acadêmica e profissional, proporcionando conhecimentos científicos, pedagógicos e humanísticos que contribuíram significativamente para o desenvolvimento das competências que venho aplicando ao longo de minha carreira no serviço público.

A formação superior possibilitou o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao planejamento, organização, liderança, trabalho em equipe, responsabilidade social e capacidade de tomada de decisões, competências que ultrapassam a área específica da graduação e que se mostraram fundamentais no exercício das diversas funções administrativas que desempenhei na Universidade Federal de Sergipe.

Os conhecimentos adquiridos durante a graduação fortaleceram minha capacidade de atuar de forma organizada, ética e comprometida com os princípios da administração pública, favorecendo o desenvolvimento de uma visão sistêmica das instituições e da importância da prestação de serviços com qualidade, eficiência e responsabilidade.

Ao longo da minha trajetória profissional, esses conhecimentos foram continuamente aperfeiçoados pela experiência prática, especialmente nas atividades de supervisão de equipes, gestão de almoxarifados, coordenação de processos administrativos e, mais recentemente, no exercício da chefia da Divisão de Registro e Documentação (DIREN). A formação acadêmica serviu como base para o desenvolvimento de competências gerenciais, capacidade de liderança e habilidade para conduzir processos administrativos complexos, sempre pautados pela legalidade, eficiência e compromisso com o interesse público.

Além da qualificação técnica proporcionada pelo curso, a graduação contribuiu para o fortalecimento de valores como ética, disciplina, comprometimento, respeito às pessoas e busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional, princípios que orientam minha atuação desde o ingresso na Universidade Federal de Sergipe.

Assim, a obtenção do diploma de Licenciado em Educação Física constituiu um importante alicerce para minha trajetória profissional, permitindo integrar a formação acadêmica aos saberes construídos pela experiência de mais de quatro décadas de atuação na UFS. Essa combinação entre formação e prática profissional resultou na consolidação de

competências técnicas, administrativas e gerenciais que fundamentam o presente Memorial de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Memorial Descritivo evidencia a trajetória profissional construída ao longo de mais de quatro décadas de dedicação à Universidade Federal de Sergipe, marcada pelo compromisso com o serviço público, pelo aprimoramento contínuo e pela busca permanente da excelência na gestão administrativa. Desde meu ingresso na Instituição, em 24 de abril de 1978, atuei em diferentes unidades administrativas, desempenhando funções que contribuíram para o fortalecimento da gestão universitária e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Ao longo dessa trajetória, exerci atividades de supervisão, gestão de materiais, coordenação de equipes e administração de processos acadêmicos, acumulando conhecimentos técnicos e administrativos que culminaram na minha designação para a Chefia da Divisão de Registro e Documentação (DIRED), função que exerço desde 2013. A confiança depositada pela Instituição para assumir essa responsabilidade demonstra o reconhecimento da experiência profissional construída ao longo dos anos e da capacidade de conduzir processos estratégicos relacionados à vida acadêmica dos estudantes.

A participação em grupos de trabalho institucionais, em processos seletivos do SISU, na supervisão das matrículas institucionais e em atividades voltadas ao aperfeiçoamento das normas acadêmicas ampliou minha visão sobre a gestão universitária e fortaleceu competências relacionadas à liderança, análise normativa, planejamento, tomada de decisões e gestão de processos. Essas experiências permitiram contribuir diretamente para o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos da Universidade e para a garantia da qualidade e da segurança dos atos acadêmicos.

Da mesma forma, a formação em nível superior e a participação em cursos de capacitação demonstram meu compromisso com a atualização permanente e com o desenvolvimento de competências indispensáveis ao exercício das funções públicas. Os conhecimentos adquiridos foram incorporados à prática profissional, refletindo-se na melhoria contínua das atividades desempenhadas e na prestação de um serviço cada vez mais eficiente, ético e comprometido com os princípios da Administração Pública.

Assim, este memorial demonstra que os conhecimentos, habilidades e competências apresentados não foram construídos apenas por meio da formação acadêmica, mas também pela vivência profissional, pela participação em atividades estratégicas da Instituição, pela constante capacitação e pela experiência acumulada ao longo de uma carreira dedicada ao serviço público

federal.

Dessa forma, entendo que o conjunto das atividades, responsabilidades, qualificações e resultados aqui apresentados evidencia a consolidação dos saberes e competências exigidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), refletindo uma trajetória profissional pautada na ética, na responsabilidade, na eficiência e no compromisso com a missão institucional da Universidade Federal de Sergipe e com a prestação de um serviço público de qualidade à sociedade.

Assinatura:



Documento assinado digitalmente
MAURI VASCONCELOS SANTOS
Data: 06/08/2026 11:46:09-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Data: