

**MEMORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE
SERGIPE (UFS)**

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	Nataniel Pimentel Barreto
SIAPE:	1998933
Cargo:	Técnico de Higiene Dental
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	06/03/2013
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	D
Lotação:	Departamento de Odontologia
Função/Encargo (se houver):	no momento, não há.
Telefone/E-mail:	

1 APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à instituição.

Este memorial apresenta a descrição contextualizada das atividades informadas no requerimento e documentadas por meio dos anexos comprobatórios.

**2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA
PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL**

2.1 REQUISITO I - Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Atuei como membro da Comissão de Biossegurança do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS/UFS), conforme designações formalizadas pelas Portarias nº 01/2021 e nº 04/2022, bem como integrei a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), conforme declaração da chefia do CCBS. A participação ocorreu no âmbito das ações institucionais voltadas à promoção da segurança, prevenção de riscos ocupacionais e fortalecimento das práticas de biossegurança, contribuindo para a implementação e acompanhamento de medidas preventivas nos setores vinculados ao Centro.

No exercício dessas atribuições, participei das atividades de planejamento, discussão, orientação e acompanhamento de ações relacionadas à biossegurança e à

prevenção de acidentes, colaborando para o cumprimento das normas de segurança, redução de riscos e promoção de um ambiente de trabalho mais seguro para servidores, estudantes e usuários. Essas atividades contribuíram para o fortalecimento da cultura institucional de prevenção e para o aperfeiçoamento contínuo das práticas de segurança no âmbito do CCBS.

Documentos relacionados: Anexos: Portaria nº 01/2021; Portaria nº 04/2022; Declaração da Chefia do CCBS – Membro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.

2.2 REQUISITO II - Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada.

Participei de projetos institucionais voltados ao desenvolvimento de competências e à qualificação contínua dos servidores, por meio de programas de formação, capacitações, oficinas, jornadas, simpósios e congressos promovidos por instituições de ensino e órgãos públicos, abrangendo temas como saúde integral, relações de trabalho, biossegurança, segurança no trabalho, atendimento humanizado, ética, princípios constitucionais aplicados ao serviço público, gestão, tecnologias educacionais e educação. Essas ações ocorreram ao longo da minha trajetória profissional e tiveram como objetivo o aperfeiçoamento técnico e o fortalecimento das competências necessárias ao apoio às atividades de gestão, ensino, extensão e assistência especializada desenvolvidas na Universidade.

Minha participação ocorreu de forma ativa, por meio da atualização de conhecimentos e do desenvolvimento de competências aplicadas às atividades institucionais, possibilitando o aprimoramento dos processos de trabalho, a melhoria da qualidade dos serviços prestados, o fortalecimento das práticas de atendimento à comunidade acadêmica e a disseminação dos conhecimentos adquiridos entre as equipes de trabalho. Como resultados, destacam-se o aperfeiçoamento contínuo das atividades desenvolvidas, a adoção de boas práticas administrativas e assistenciais e a qualificação permanente para o desempenho das atribuições institucionais.

Documentos relacionados: Anexos: Certificados dos cursos Corpo e Mente: a importância de cuidar da saúde integral; Racismo nos Ambientes Administrativo e Acadêmico; Equilíbrio nas Relações de Trabalho; Segurança no Trabalho e Prevenção a Princípios de Incêndio; Atendimento Humanizado no Serviço Público; Princípios Constitucionais Aplicados ao Serviço Público; Programa Preparatório para Futuros Gestores; Ética na Prática; Microsoft Teams; Jornada de Mobilização Pedagógica; 9º Encontro de Formação de Professores; 7º Simpósio Internacional de Educação e Comunicação; 10ª SEMEX – Oficina de Radiologia Odontológica Básica; e Congresso Nacional e Intercâmbio Internacional dos Profissionais das Técnicas Radiológicas.

2.3 REQUISITO IV - Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas.

Ao longo da minha atuação na Universidade Federal de Sergipe, fui formalmente designado para exercer atividades de fiscalização de contratos administrativos de aquisição de bens e prestação de serviços, assumindo responsabilidades técnico-administrativas de elevada complexidade relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das obrigações pactuadas, comunicação com as empresas contratadas, registro de ocorrências,

emissão de pareceres e adoção das providências necessárias para garantir a correta execução dos contratos. Essas designações abrangeram contratos de serviços terceirizados, equipamentos odontológicos e cadeiras odontológicas, exigindo o desenvolvimento de expertise em gestão e fiscalização contratual, observância da legislação vigente e aplicação das normas da administração pública.

O desempenho dessas atribuições contribuiu para o fortalecimento dos processos de gestão contratual, assegurando maior controle da execução dos contratos, a adequada prestação dos serviços, a conservação dos equipamentos e o atendimento das necessidades institucionais com eficiência, economicidade e conformidade legal. A experiência adquirida possibilitou o aperfeiçoamento contínuo das práticas de fiscalização, a prevenção de inconformidades e a melhoria da qualidade dos processos administrativos sob minha responsabilidade.

Documentos relacionados: Anexos: Portaria nº 054/2025; Portaria nº 039/2023; Portaria nº 322/2024; Portaria nº 180/2019; Portaria nº 016/2020.

2.4 REQUISITO V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional.

Exerci a função gratificada de Assessor Administrativo do Centro de Cultura e Arte (CULTART/UFS), na condição de titular da FG-4, no período de 22 de junho de 2016 a 2 de fevereiro de 2018 (1 ano, 7 meses e 11 dias), conforme designação formal. Durante esse período, fui responsável pelo assessoramento administrativo da unidade, prestando apoio à gestão nas atividades de planejamento, organização, acompanhamento de processos administrativos, atendimento às demandas institucionais e articulação entre os diversos setores, contribuindo para o funcionamento eficiente das atividades desenvolvidas pelo Centro.

No exercício da função, atuei na coordenação e acompanhamento de rotinas administrativas, na organização dos fluxos de trabalho e no suporte à tomada de decisões da gestão, promovendo maior eficiência na tramitação dos processos e no atendimento das demandas institucionais. Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de competências em gestão pública, planejamento, organização administrativa e assessoramento institucional, contribuindo para o fortalecimento da gestão do CULTART e para a melhoria dos serviços prestados à comunidade universitária.

Documentos relacionados: Anexos: Portaria nº 878, de 22/06/2016 (Designação); Portaria nº 126, de 02/02/2018 (Dispensa da FG-4).

2.5 REQUISITO VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico.

Ao longo da minha trajetória profissional, participei de ações voltadas à produção e difusão do conhecimento científico e técnico, por meio da autoria e coautoria de artigos científicos, atuação como ministrante, palestrante, apresentador de trabalhos e organizador de eventos acadêmicos e institucionais. Entre as produções destacam-se os artigos relacionados à educação, gestão educacional, formação na área da saúde e produção científica, além da participação em atividades de capacitação e extensão, como a 10ª Semana de Extensão, o 11º Encontro Internacional de Formação de Professores, a SIPAT da CIPA/CCBS, a III Semana de Radiologia e palestras de educação em saúde.

Essas atividades contribuíram para a disseminação do conhecimento, o fortalecimento da formação acadêmica e profissional e a integração entre ensino, pesquisa, extensão e comunidade. A produção científica e a atuação como facilitador e expositor possibilitaram a socialização de experiências, o incentivo à atualização técnica e o compartilhamento de boas práticas institucionais, ampliando o impacto das ações desenvolvidas e contribuindo para o aperfeiçoamento das atividades acadêmicas e administrativas da Universidade.

Documentos relacionados: Anexos: Artigo Oficinas e Direitos Humanos no Currículo da Educação de Jovens e Adultos; Artigo O Processo da Gestão no Sistema Municipal de Educação de Aracaju; Artigo Cursos Tecnológicos na Área da Saúde; Artigo Produção Científica na Base de Dados Scopus: Estado do Conhecimento sobre Educação em Áreas Rurais; Certificado de Organizador da SIPAT – CIPA/CCBS; Certificado de Apresentação de Trabalho no 11º Encontro Internacional de Formação de Professores; Certificado de Ministrante da 10ª Semana de Extensão; Certificado de Palestrante – Câncer de Mama; Certificado de Comissão Organizadora da III Semana de Radiologia.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória descrita nesta Memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas durante o exercício das atribuições do cargo.

As atividades apresentadas no Requerimento para Concessão do RSC-PCCTAE/UFS e detalhadas neste Memorial evidenciam contribuições efetivas para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Sergipe, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo.

Diante do exposto, solicito a análise e o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Aracaju-SE, 28/07/2026.

Nataniel Pimentel Barreto

SIAPÉ: 1998933