

MODELO DE MEMORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS)

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	Dayanne Santos Silva
SIAPE:	2163061
Cargo:	Assistente em Administração
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	17/09/2014
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	D
Lotação:	Programa de Pós-Graduação em Sociologia
Função/Encargo (se houver):	
Nível de RSC Requerido:	RSC-VI
Telefone/E-mail:	

1 APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à instituição.

Este memorial apresenta a descrição contextualizada das atividades informadas no requerimento e documentadas por meio dos anexos comprobatórios.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

Nesta seção está detalhada a minha trajetória na UFS, seguindo a estrutura utilizada no requerimento.

2.1 REQUISITO I - Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Atuo no Programa de Pós-Graduação em Sociologia desde que ingressei como servidora da UFS, em 2014, inicialmente éramos dois servidores e em 2021 o segundo servidor tirou licença para resolver assuntos pessoais e não retornou mais, até que houve o seu pedido de exoneração em 2024 e nenhum servidor foi alocado. Em 2021 eu assumi totalmente a secretaria, sou a secretária do PPGS e a única representante técnico-administrativo. Em 2023 tivemos alteração do regimento interno do programa, que passou a incluir de maneira formal o representante técnico-administrativo em comissões e colegiado. Portanto, desde 2023 atuo no Colegiado do PPGS, que mensalmente se reúne

para deliberar questões que envolvem o programa. As principais atribuições que desempenho como representante do colegiado são: i. apreciar questões ligadas diretamente ao funcionamento do programa, como definição das linhas de pesquisa, credenciamento de docentes, oferta de disciplinas, oferta de vagas para mestrado e doutorado, distribuição de recursos PROAP, apreciar ementas das disciplinas e estruturas curriculares, dentre outros; ii. apreciar solicitações discentes como prorrogação de prazo, mudança de orientador, revalidação de disciplinas e outros; iii. Apreciar solicitação docentes como marcação de bancas de qualificação e defesa, dentre demandas que surgem com a rotina diária. Todas as atribuições estão detalhadas no regimento interno. A Secretaria do PPGS funciona de maneira interrupta, sem problemas de funcionamento e sem pendências.

Do colegiado são derivadas comissões internas, dentre elas há a Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico, responsável por elaborar a autoavaliação e o planejamento estratégico do programa, bem como por acompanhar o preenchimento da plataforma sucupira. Atuo na comissão desde 2023, participo das reuniões da comissão e dos seminários de autoavaliação do programa, mas uma atribuição principal que tenho é auxiliar a coordenação no preenchimento da Plataforma Sucupira, onde são inseridas todas as informações do programa e a produção científica e tecnológica para a avaliação da CAPES. O programa está com o preenchimento da plataforma em dia, sem pendências e com atividades regulares da comissão, o próximo seminário será realizado no dia 05/08/2026.

Os anexos do critério I são:

- Extratos de atas dos anos de 2023 a 2026 assinados pelo coordenador;
- Portarias de designação;
- Regimento Interno do PPGS;
- Declaração de histórico de atuação na rede nacional de certificadores – RNC nos anos 2024 e 2025.

2.2 REQUISITO II - Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada.

Atuo desde 2022 como servidora pesquisadora em projetos de pesquisa PIBIC/UFS e FAPITEC relacionados as temáticas de inovação, redes de cooperação e desenvolvimento regional, com ênfase em papel da universidade, indicadores de C, T&I e setor de Petróleo e Gás. Participo ativamente de todas as etapas dos projetos, que incluem revisão de literatura, levantamento e organização de bases de dados, definição metodologia, análise de resultados e elaboração de artigos científicos.

Para desenvolver as atividades necessito me qualificar, para ter domínio de métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa, para isso, realizei cursos/ações de capacitação sobre Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia, Introdução ao Stata e Introdução à análise socioeconômica de dados com R e Python. O curso de propriedade intelectual está diretamente relacionado a

inovação, enquanto os cursos de Stata, R e Python são softwares que contribuem para aprofundar os meus conhecimentos, a minha capacidade de análise de dados e colaborar com a produção de conhecimento científico.

De maneira complementar, na atuação direta da minha função como secretária do PPGS, atuei no I Colóquio de Doutorado, para auxiliar o professor Marcelo Ennes.

Projetos de pesquisa integram ensino, pesquisa e extensão, a participação de servidores tem relação direta com o cargo e com a UFS, que tem como missão contribuir para o progresso da sociedade por meio da geração do conhecimento e da formação de cidadãos críticos, éticos e comprometidos com o desenvolvimento sustentável.

Os resultados dos projetos de pesquisa e cursos de capacitação foi a produção e publicação de artigos científicos e participação em eventos para a apresentação, que são itens que constam no critério VI.

Essa experiência proporciona o aperfeiçoamento contínuo das minhas competências técnicas e científicas, influenciando positivamente no desempenho das atribuições do meu cargo, especialmente no que se refere à organização de informações, elaboração de documentos técnicos, planejamento de atividades, análise de dados do programa e apoio à coordenação na tomada de decisão.

Os anexos do critério II são:

- Comprovantes emitidos pelo SIGAA dos projetos PIBIC/UFS;
- Ofício emitido pelo coordenador para a FAPITEC sobre a composição da equipe do projeto;
- Certificados dos cursos.

2.3 REQUISITO III - Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública.

Não possuo atividades nesse critério.

2.4 REQUISITO IV - Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas.

Não possuo atividades nesse critério.

2.5 REQUISITO V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional.

Não possuo atividades nesse critério.

2.6 REQUISITO VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico.

Atuo na produção e disseminação de conhecimento científico por meio do desenvolvimento de pesquisas na área de Economia, que é a minha segunda formação superior e tem relação com o cargo e a sociedade. As pesquisas são desenvolvidas conforme demonstrado no critério II e para participar das mesmas, sou vinculada ao Laboratório de Economia Aplicada e Desenvolvimento Regional (LEADER). A participação em grupo facilita e estimula o desenvolvimento e a disseminação das pesquisas.

Como resultado da minha trajetória de pesquisa, publiquei artigos em autoria e coautoria em revistas especializadas e renomadas, com boa avaliação QUALIS. A publicação de artigos consolida o trabalho desenvolvido em cada projeto, a inserção de técnicos-administrativos contribui para a interação acadêmica e fortalece a relação entre os servidores e professores.

De maneira continuada, participei de eventos para apresentar trabalhos que são resultados dos projetos. Os eventos contribuem para a realização de *networking* com pesquisadores na área e disseminação do conhecimento mais rápida e direta.

Uma atividade referente a área de pesquisa em inovação é a avaliação de projetos de inovação e atuei na avaliação de projetos para o edital Tecnova 3, que é um edital de concessão de subvenção econômica para empresas desenvolverem inovações para o mercado. Atividade de alta relevância, pois o desenvolvimento econômico é promovido por meio de inovações.

De maneira complementar as pesquisas, atuei como colaboradora na organização de dois eventos realizados na UFS, o primeiro foi o VI Encontro De Economia Aplicada de Sergipe (EEA/SE), evento local e que promove visibilidade para a UFS e o segundo foi o X Encontro Nacional de Economia Industrial (ENEI), evento nacional e que contou com a participação de pesquisadores de renome internacional e nacional.

A realização de todas as atividades citadas possibilitou o aprimoramento das minhas competências profissionais, de comunicação, elaboração de documentos, gestão da informação, planejamento e apoio à tomada de decisão baseada em evidências. O resultado é o compartilhamento dos resultados das pesquisas com a comunidade científica e com a sociedade, promovendo conhecimento e facilitando o acesso.

Os anexos do critério IV são:

- Diploma de nível superior em Economia;
- Página oficial do cadastro do grupo no CNPq;
- Artigos publicados em revistas;
- Certificados de apresentação dos trabalhos em evento;
- Certificado da Fundect sobre atuação como avaliadora de projetos de inovação;
- Certificados de participação em comissão organizadora de eventos.