

ANEXO I

MODELO DE MEMORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS)

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	RONIERY ALMEIDA LIMA
SIAPE:	2403117
Cargo:	TÉCNICO DE LABORATÓRIO QUÍMICA
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	D
Lotação:	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL
Função/Encargo (se houver):	
Nível de RSC Requerido:	RSC V
Telefone/E-mail:	

1. APRESENTAÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), com a finalidade de demonstrar a trajetória profissional construída ao longo do exercício do cargo de Técnico de Laboratório – Área Química na Universidade Federal de Sergipe, evidenciando os conhecimentos, habilidades e competências adquiridos mediante a experiência profissional, a formação acadêmica, a capacitação continuada e a participação em atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Desde o ingresso na Universidade Federal de Sergipe, em 28 de junho de 2017, minha atuação profissional tem sido orientada pelo compromisso com a excelência do serviço público, pela responsabilidade técnica e pela busca permanente do aperfeiçoamento profissional. Nesse período, desenvolvi atividades de elevada relevância institucional, inicialmente no Departamento de Química do Campus Professor Alberto Carvalho, em Itabaiana, e,

posteriormente, no Departamento de Engenharia Civil, no Campus de São Cristóvão, onde passei a atuar na área de Geotecnia e Pavimentação.

Ao longo dessa trajetória, ampliei continuamente minhas competências técnicas e administrativas por meio da execução de atividades especializadas em laboratórios, do apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão, da participação em processos de planejamento institucional, da colaboração em órgãos colegiados, da atuação em procedimentos administrativos e da participação em ações de desenvolvimento institucional.

O presente memorial descreve, de forma organizada por requisito legal previsto no Regulamento do RSC-PCCTAE da Universidade Federal de Sergipe, as atividades desenvolvidas durante minha trajetória funcional, demonstrando as contribuições efetivamente prestadas à Instituição e a consolidação dos saberes profissionais adquiridos ao longo da carreira.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

2.1. REQUISITO I - Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente constituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal de Sergipe, participei de órgãos colegiados e comissões institucionais formalmente constituídos, exercendo atividades voltadas ao fortalecimento da gestão universitária, da governança institucional e da participação democrática nos processos administrativos e acadêmicos da Universidade. Essas participações possibilitaram ampliar minha compreensão sobre a administração pública universitária, contribuindo para o aprimoramento dos processos decisórios, da gestão participativa e da transparência institucional.

2.1.1. Conselho do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia – CCET

Setor de atuação: Centro de Ciências Exatas e Tecnologia – CCET.

Período: Desde 27 de março de 2025.

Participação: Membro suplente do Conselho do CCET.

Na qualidade de membro suplente, participo das reuniões e deliberações do Conselho do Centro, contribuindo para a análise e discussão de matérias relacionadas à gestão acadêmica e administrativa, ao planejamento institucional, às políticas de ensino, pesquisa, extensão e ao desenvolvimento das atividades do Centro.

Essa participação permite colaborar com o processo de tomada de decisões colegiadas, fortalecendo a gestão democrática da Universidade e contribuindo para o aperfeiçoamento das ações institucionais desenvolvidas no âmbito do CCET.

2.1.2. Conselho Departamental do Departamento de Engenharia Civil

Sector de atuação: Departamento de Engenharia Civil.

Período: Desde 4 de junho de 2025.

Participação: Membro suplente do Conselho Departamental.

Como membro suplente, participo das reuniões e das deliberações referentes ao funcionamento administrativo e acadêmico do Departamento, colaborando na apreciação de assuntos relacionados ao planejamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, infraestrutura laboratorial e demais demandas institucionais.

A atuação nesse colegiado fortalece a integração entre os servidores técnico-administrativos e o corpo docente, contribuindo para decisões mais participativas e para a melhoria contínua da gestão departamental.

2.1.3. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA/CCET)

Sector de atuação: Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.

Período: Anuênio 2026/2027.

Participação: Membro titular.

Fui eleito membro titular da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), órgão responsável pelo desenvolvimento de ações voltadas à promoção da saúde e da segurança no

ambiente de trabalho, com foco na prevenção de acidentes e na melhoria contínua das condições laborais no âmbito da Universidade Federal de Sergipe.

No exercício dessa atribuição, participei do acompanhamento das condições de trabalho, da identificação de riscos ocupacionais e da proposição de medidas preventivas destinadas à redução da ocorrência de acidentes, contribuindo para a disseminação da cultura de prevenção e para o fortalecimento das práticas de segurança no ambiente institucional. Também colaborei com ações de orientação e conscientização dos servidores quanto à adoção de procedimentos seguros, em conformidade com as normas de saúde e segurança do trabalho.

A participação na Comissão proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à identificação e avaliação de riscos, gestão preventiva, trabalho em equipe, planejamento de ações de segurança e promoção da qualidade do ambiente de trabalho, ampliando minha capacidade de atuação em atividades que exigem responsabilidade técnica, análise criteriosa e compromisso com a preservação da integridade física dos trabalhadores.

Essa atuação contribuiu para o fortalecimento das políticas institucionais de prevenção de acidentes, promovendo ambientes de trabalho mais seguros e favorecendo a melhoria contínua das condições laborais.

2.1.4. Comissão Eleitoral para escolha do Diretor e Vice-Diretor do CCET (Mandato 2025–2029)

Setor de atuação: Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.

Período: Processo eleitoral referente ao mandato 2025–2029.

Participação: Membro titular.

Integrei a Comissão Eleitoral responsável pela organização, coordenação, acompanhamento e fiscalização do processo de consulta à comunidade universitária para escolha do Diretor e do Vice-Diretor do CCET.

Atuei na execução das atividades necessárias ao desenvolvimento do processo eleitoral, observando rigorosamente as normas institucionais e assegurando a transparência, a publicidade, a igualdade de participação entre os candidatos e a legitimidade do pleito.

A participação nessa comissão contribuiu para a realização de um processo eleitoral conduzido de forma democrática, transparente e em conformidade com os princípios da Administração Pública.

2.1.5. Comissão de Ética Eleitoral para escolha do Diretor e Vice-Diretor do CCET (Mandato 2025–2029)

Setor de atuação: Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.

Período: Processo eleitoral referente ao mandato 2025–2029.

Participação: Membro suplente.

Fui designado membro suplente da Comissão de Ética Eleitoral responsável por acompanhar o processo de consulta para escolha do Diretor e do Vice-Diretor do CCET.

A Comissão teve por finalidade assegurar o cumprimento das normas éticas estabelecidas para o processo eleitoral, contribuindo para a preservação da imparcialidade, da moralidade, da transparência, da isonomia entre os candidatos e da legitimidade do pleito.

Essa atuação reforçou meu compromisso com os princípios éticos que orientam a Administração Pública e contribuiu para a credibilidade do processo eleitoral desenvolvido pela Universidade.

2.1.6. Matrícula Institucional

Setor de atuação: Universidade Federal de Sergipe.

Período: Anos de 2020, 2021, 2025 e 2026.

Participação: Equipe de Matrícula Institucional.

Participei das atividades de matrícula institucional, realizando cadastramento de estudantes ingressantes, conferência documental e atendimento ao público.

Essas atividades contribuíram para assegurar a correta execução dos procedimentos de ingresso dos estudantes, garantindo segurança jurídica, eficiência administrativa, observância

da legislação institucional e efetivação das políticas de acesso e permanência estudantil da Universidade Federal de Sergipe.

As participações descritas neste requisito evidenciam minha atuação ativa em órgãos colegiados, comissões institucionais e atividades administrativas de relevante interesse para a Universidade Federal de Sergipe. Essas experiências contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, governança universitária, planejamento institucional, trabalho colaborativo, responsabilidade administrativa e tomada de decisão, demonstrando contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão democrática e da eficiência institucional, em consonância com o inciso I do art. 3º do Regulamento do RSC-PCCTAE.

Documentos comprobatórios: Portarias de designações, termo de posse e declarações.
Anexos: Critério I - item 1(membro de conselhos); Critério I – item 3 (participação em comissões); Critério I – item 5 (matrícula institucional).

2.2.REQUISITO II - Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada

2.2.1. Participação em Cursos de Formação Continuada para Desenvolvimento de Competências

Ao longo de minha trajetória profissional na Universidade Federal de Sergipe, participei de diversas ações de formação continuada com o objetivo de promover o aperfeiçoamento permanente das competências técnicas, administrativas e interpessoais necessárias ao exercício das atribuições do cargo de Técnico de Laboratório – Área Química. As capacitações realizadas tiveram como finalidade ampliar conhecimentos, desenvolver novas habilidades e atualizar práticas profissionais, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços prestados e para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Nesse contexto, realizei os cursos **Química Aplicada no Dia a Dia, Descarte de Resíduos em Laboratórios – Noções Gerais, Gestão de Resíduos Laboratoriais de Instituições de Ensino e Metodologia no Ensino de Química**, os quais proporcionaram o aprofundamento de conhecimentos técnicos relacionados à segurança laboratorial, ao gerenciamento adequado de resíduos químicos, à sustentabilidade e ao aperfeiçoamento das práticas de apoio às atividades acadêmicas desenvolvidas pela Universidade.

Com o propósito de fortalecer competências voltadas às relações interpessoais e à prestação de serviços públicos de qualidade, participei ainda dos cursos **Ética na Prática, Atendimento ao Público, Comunicação Assertiva nas Relações de Trabalho, Comunicação Oral e Escrita, Equilíbrio nas Relações de Trabalho, Falar em Público: Técnicas de Apresentação, Espanhol Instrumental, Inglês Instrumental e LIBRAS Básico**, ampliando minha capacidade de comunicação, trabalho em equipe, atendimento humanizado e inclusivo, além de aprimorar a interação com estudantes, docentes, técnicos administrativos e usuários externos.

Buscando acompanhar a evolução dos processos administrativos e das ferramentas de gestão da Administração Pública Federal, realizei também o **Treinamento para Matrícula Institucional**, o curso **Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**, **Conhecendo a Lei Geral de Proteção de Dados e sua Aplicação à UFS e Microsoft Teams como Ferramenta para a Comunicação Institucional**. Essas capacitações possibilitaram a atualização sobre gestão de processos, transformação digital, proteção de dados pessoais, utilização de ferramentas tecnológicas e aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos desenvolvidos na Universidade.

Os conhecimentos adquiridos ao longo dessas ações de capacitação foram incorporados às atividades desempenhadas no exercício do cargo, refletindo diretamente na melhoria dos processos laboratoriais e administrativos, na adoção de práticas mais seguras para o gerenciamento de resíduos químicos, no fortalecimento da comunicação institucional, na qualificação do atendimento à comunidade acadêmica e na execução das atividades em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade que norteiam a Administração Pública.

A formação continuada permitiu o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas ao planejamento, à organização do trabalho, à atualização normativa, ao uso de tecnologias digitais, à comunicação institucional, à inclusão, à ética profissional, à gestão de processos e à melhoria contínua dos serviços prestados. Dessa forma, a participação permanente em cursos de capacitação contribuiu para consolidar conhecimentos técnicos e administrativos aplicados às atividades desenvolvidas na Universidade Federal de Sergipe, promovendo maior eficiência no desempenho das atribuições, aperfeiçoando o suporte às ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária e evidenciando o compromisso com o desenvolvimento profissional contínuo e com a excelência do serviço público.

Documentos comprobatórios: Certificados. **Anexo: Critério II - item 9 (cursos de capacitação).**

2.3. REQUISITO III - Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública.

Sem pontuação nesse requisito.

2.4. REQUISITO IV - Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas.

2.4.1. Participação como membro de equipe de planejamento de contratação para Aquisição de Materiais de Consumo dos Laboratórios.

No ano de 2023, fui designado para integrar, como membro administrativo, a equipe de planejamento da contratação destinada à aquisição de materiais de consumo para os laboratórios do Departamento de Química da Universidade Federal de Sergipe. No desempenho dessa atribuição, participei da elaboração do Documento de Formalização da Demanda (DFD), do Termo de Referência, do Mapa de Riscos e dos demais documentos técnicos que compuseram a fase preparatória do processo de contratação. Essa atuação demandou análise técnica das necessidades institucionais, definição das especificações dos materiais, avaliação de riscos, planejamento das etapas da contratação e observância rigorosa dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

A participação nessa atividade de elevada complexidade administrativa possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos especializados sobre planejamento das contratações públicas, gestão de riscos, elaboração de estudos e documentos técnicos, interpretação da legislação aplicável e organização dos processos administrativos. Além disso, fortaleceu competências relacionadas à análise crítica, ao planejamento estratégico, à tomada de decisões fundamentadas, ao trabalho colaborativo e à atuação integrada com equipes multidisciplinares, ampliando minha capacidade de contribuir para a gestão administrativa da Universidade.

No âmbito de minhas responsabilidades, atuei diretamente na consolidação das demandas dos laboratórios, na elaboração da documentação técnica necessária à instrução processual, na identificação e mitigação de riscos, na definição de especificações dos materiais e na produção das justificativas que subsidiaram o processo de contratação. Essas atividades exigiram elevado grau de responsabilidade, conhecimento técnico e observância das normas que regem as

contratações públicas, assegurando maior consistência, confiabilidade e segurança jurídica ao procedimento administrativo.

Como resultado dessa atuação, contribuí diretamente para o adequado planejamento da aquisição de insumos, reagentes, materiais de consumo e equipamentos indispensáveis ao funcionamento dos laboratórios do Departamento de Química do Campus Professor Alberto Carvalho, em Itabaiana. A elaboração criteriosa da documentação técnica e o planejamento da contratação possibilitaram maior organização dos procedimentos administrativos, fortalecimento da gestão de riscos e maior segurança jurídica ao processo de aquisição, assegurando que os materiais fossem especificados de acordo com as necessidades acadêmicas e técnicas da unidade.

Essa contribuição foi fundamental para garantir o abastecimento dos laboratórios, proporcionando condições adequadas para a realização das aulas práticas, o desenvolvimento de projetos de pesquisa, a execução de ações de extensão e a continuidade das atividades laboratoriais sem prejuízos decorrentes da indisponibilidade de insumos ou equipamentos essenciais. Além disso, a experiência consolidou conhecimentos e competências relacionados ao planejamento das contratações públicas, à gestão de recursos materiais e ao apoio estratégico à infraestrutura laboratorial, evidenciando uma atuação técnico-administrativa de elevada complexidade e uma contribuição efetiva para o fortalecimento das atividades finalísticas da Universidade Federal de Sergipe.

Documentos comprobatórios: Portaria de designação e termo de referência. **Anexo: Critério IV - item 2 (membro equipe de contratação).**

2.5. REQUISITO V - Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional.

Sem pontuação nesse requisito.

2.6. REQUISITO VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico.

2.6.1. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo

Buscando aperfeiçoar continuamente minha formação profissional e ampliar minha contribuição às atividades desenvolvidas na Universidade Federal de Sergipe, concluí, em 2022, o curso superior de Tecnologia em Processos Químicos. Essa graduação proporcionou o aprofundamento de conhecimentos científicos, tecnológicos e metodológicos na área de Química, fortalecendo minha qualificação para o exercício das atribuições do cargo de Técnico de Laboratório – Área Química.

Os conhecimentos adquiridos passaram a ser aplicados diretamente nas atividades laboratoriais, contribuindo para o aperfeiçoamento dos procedimentos técnicos, da preparação e manipulação segura de reagentes químicos, da gestão de resíduos, da realização de ensaios laboratoriais e do suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. A formação também ampliou minha capacidade de análise técnica, resolução de problemas e adoção de boas práticas laboratoriais, proporcionando maior eficiência, segurança e qualidade na execução das atividades institucionais.

A conclusão da graduação demonstra meu compromisso permanente com a atualização de conhecimentos e o desenvolvimento de competências especializadas, refletindo diretamente na melhoria dos serviços prestados à Universidade Federal de Sergipe e no fortalecimento da infraestrutura de apoio às suas atividades finalísticas.

Documentos comprobatórios: Diploma de graduação. **Anexo: Critério VI - item 4 (diploma graduação).**

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória profissional apresentada neste Memorial demonstra o desenvolvimento contínuo de conhecimentos, habilidades e competências adquiridos ao longo do exercício do cargo de Técnico de Laboratório – Área Química na Universidade Federal de Sergipe. As atividades desenvolvidas evidenciam minha atuação no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e à gestão universitária, bem como o compromisso permanente com a qualificação profissional, a responsabilidade técnica e a melhoria dos serviços prestados à Instituição.

As experiências relatadas, aliadas à formação acadêmica, à capacitação continuada e às responsabilidades assumidas, contribuíram para o fortalecimento da infraestrutura laboratorial, da gestão administrativa e das atividades finalísticas da Universidade Federal de Sergipe, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo.

Diante do exposto, considero demonstrados os saberes, as competências e as experiências profissionais compatíveis com o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE – Nível V, razão pela qual solicito a análise e o deferimento do presente pedido.

Assinatura: _____ Data: 21 / 07 / 2026.