

MEMORIAL DESCRITIVO PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS – RSC VI

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome: Luiz Amaro Ribeiro

SIAPE: 1496182

Cargo: assistente em administração

Nível de Classificação: D

Lotação: Divisão de Apoio ao Leitor (DIALE/BICEN)

Função/Encargo: Não exerce

Nível de RSC Requerido: VI

Telefone: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

1 APRESENTAÇÃO

Apresento o presente memorial descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) com a finalidade de demonstrar a trajetória profissional construída ao longo de mais de duas décadas de atuação como servidor técnico-administrativo em educação da Universidade Federal de Sergipe, evidenciando os conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos no exercício das atribuições do cargo de assistente em administração e as contribuições prestadas ao desenvolvimento institucional.

Ingressei na Universidade Federal de Sergipe como estudante de Jornalismo em abril de 2022; como servidor, em maio de 2005. Exatamente um ano depois passei a integrar a equipe da Assessoria de Comunicação Social (ASCOM), unidade na qual permaneci por dezesseis anos.

Nesse período desenvolvi competências relacionadas à comunicação pública, divulgação científica, produção jornalística institucional, relacionamento com a imprensa, cobertura de eventos acadêmicos e administrativos, planejamento de ações de comunicação, elaboração de conteúdo para diferentes meios institucionais, apoio à gestão administrativa da unidade, além de pesquisa acadêmica.

A experiência acumulada na Assessoria de Comunicação permitiu-me participar diretamente de importantes projetos institucionais da universidade, colaborando para ampliar a visibilidade das ações acadêmicas, científicas, culturais e administrativas da UFS perante a sociedade.

Ao longo desse período também assumi responsabilidades administrativas de maior complexidade, como chefe eventual do setor por 11 anos (2010-2021), participação em comissões institucionais, 15 anos (2007-2022) de função de assessoramento, fiscal suplente de contratos diversos, além de atividades que extrapolaram as atribuições rotineiras do cargo.

Em fevereiro de 2022 me transferi para a Biblioteca Central (BICEN). A mudança de unidade representou uma oportunidade de ampliar minha experiência profissional, aplicando conhecimentos acumulados ao longo da carreira em novos processos administrativos relacionados à gestão dos serviços bibliotecários, atendimento à comunidade acadêmica e gestão contratual, assumindo posteriormente a função de gestor do contrato do sistema Pergamum, software responsável pela gestão integrada das sete bibliotecas de todos os campi.

Paralelamente às atividades administrativas, sempre procurei investir em minha formação acadêmica e profissional, participando continuamente de cursos de capacitação, ações de desenvolvimento de pessoas, eventos científicos e programas de qualificação promovidos, majoritariamente, pela própria universidade.

Minha formação em Jornalismo/Comunicação Social (2006) foi complementada pela especialização em Gestão da Comunicação Empresarial (2010), cuja pesquisa de conclusão analisou as ações de divulgação científica produzidas pela ASCOM, aproximando minha formação acadêmica das necessidades institucionais e fortalecendo minha atuação profissional. Em 2014, concluí mestrado em Educação pela UFS quando apresentei a dissertação O papel do Jornal UFS na divulgação e alfabetização científicas. Esse diploma, inclusive, compreende o meu Incentivo à Qualificação.

Também tive oportunidade de contribuir diretamente com atividades de ensino e formação, atuando como membro de dez bancas examinadoras do curso de pós-graduação lato sensu da UFS em Gestão Pública (2016) e como tutor de processos (2012) do Programa Universidade Corporativa UFS, experiências que ampliaram minha compreensão sobre processos educacionais, desenvolvimento institucional e formação continuada de servidores.

Ao longo da carreira, busquei compreender que o exercício do cargo de assistente em administração ultrapassa a execução de rotinas administrativas. Trata-se de uma função estratégica para o funcionamento da universidade, exigindo capacidade técnica, visão sistêmica, responsabilidade administrativa, comprometimento institucional, atualização permanente e disposição para colaborar com diferentes setores e equipes multidisciplinares.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

2.1 REQUISITO I – Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pela Instituição

Item 3: Participei de comissões instituídas formalmente pela administração superior ao longo da minha carreira na Universidade Federal de Sergipe.

Cito uma. Em setembro de 2007, fui designado para integrar a Subcomissão de Divulgação da Comissão Organizadora das Comemorações dos 40 anos da Universidade Federal de Sergipe, instituída pela Portaria nº 1.029/2007, do Gabinete do Reitor (GR). O aniversário ocorreu em maio de 2008.

Naquela oportunidade, participei do planejamento das ações de comunicação, colaborando na definição das estratégias de divulgação, organização da cobertura jornalística, elaboração de matérias institucionais, acompanhamento dos eventos oficiais e promoção das ações antes e durante a sua realização.

Como resultado, isso me permitiu atuar de forma integrada com diferentes setores administrativos e acadêmicos, como Gabinete do Reitor, pró-reitorias e departamentos, contribuindo para fortalecer a importância da UFS perante a comunidade universitária e a sociedade sergipana.

Segue Portaria nº 1.029/2007, do Gabinete do Reitor (GR).

2.2 REQUISITO II – Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada

Item 7: Em 2016, fui convidado para integrar dez bancas examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso da Especialização em Gestão Pública, modalidade a distância, vinculada ao Programa Nacional de Formação em Administração Pública (PNAP/UFS).

As defesas ocorreram presencialmente, nos meses de abril e maio, no Departamento de Administração da Universidade Federal de Sergipe, campus de São Cristóvão, ocasião em que atuei como membro examinador convidado.

Os trabalhos defendidos compreendem os seguintes:

- Qualidade no atendimento do Sistema Único de Saúde: caso na Clínica da Família Eunice Barbosa, Simão Dias, SE, do estudante Adilelson do Nascimento Santos;
- Meio de estratégia na administração pública: aprendendo com o lobby, de Anic Daniele Souza Rios;
- Políticas sociais no campus do IFS de Glória/SE: avaliação do Programa de Assistência e Acompanhamento ao Educando, de Priscila Batista;
- Ressocialização de apenados: as presidiárias do estado de Sergipe, de Olímpio Gomes Moreira Filho;
- Disfunções burocráticas em gestão de pessoas: o caso da Fapitec/SE, de Rosane Barros Santos da Silva;
- Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica: estudo de caso do estado de Sergipe, de Alda Carolina Salgado Ribeiro Oliveira;
- Uma abordagem prática de planejamento estratégico: o Programa PE – Escola das Unidades Municipais Urbanas de Ensino de Itaporanga D'Ajuda-SE em 2013, de Roberto Carlos da Silva;
- Logística de material didático para cursos de educação a distância/UFS, de Valter Siqueira Alves;

- Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica: estudo de caso do estado de Sergipe, de Milena Cerqueira da Rocha;
- Políticas sociais no campus do IFS de Glória/SE: avaliação do Programa de Assistência e Acompanhamento ao Educando, de José Marcos Araújo Santos.

Essa atividade representou importante contribuição ao processo formativo dos estudantes da pós-graduação lato sensu e, para mim, contribuiu para a aplicação dos meus conhecimentos técnicos e profissionais na avaliação de pesquisas voltadas à gestão pública, além de colaborar para o aperfeiçoamento da formação acadêmica oferecida pela universidade.

Ademais, a participação nessas bancas proporcionou significativo aprimoramento profissional, resultando no fortalecimento de competências relacionadas à análise crítica, avaliação técnica, produção científica, metodologia da pesquisa e processos de ensino-aprendizagem.

Item 9: Durante a jornada profissional, também participei de diversas ações de capacitação promovidas, majoritariamente, pela Universidade Federal de Sergipe, buscando atualização permanente dos conhecimentos necessários ao exercício das atividades laborais. Essa formação continuada contribuiu para o aperfeiçoamento das práticas de gestão, comunicação institucional, atendimento ao público, ética no serviço público, inovação administrativa e desenvolvimento organizacional. Foram 14 cursos realizados:

- Administrando melhor o tempo: 280 horas: 03/02 a 03/05/2025;
- Assédio moral no trabalho: 280 horas: 14/70 a 11/09/2025;
- Atendimento humanizado no serviço público: 20 horas: 07/12/2023 a 08/12/2023;
- Comunicação Assertiva nas Relações de Trabalho: 21/11 a 01/12/2022: 20 horas;
- Conhecendo a Lei de Proteção de Dados e sua Aplicação à UFS: 02/03 a 05/03/2026: 30 horas;
- Capacitação para tutores em EaD: 14/09 a 24/09/2012: 10 horas;
- Dicas de português para o dia a dia no trabalho: 01/12 a 08/12/2025: 20 horas;
- Curso Equilíbrio nas relações de trabalho: autocontrole e tomada de decisão: 15/02 a 15/02/2025: 20 horas;
- Curso Estratégias para Melhoria da Comunicação no Teletrabalho: 24/09/2025 a 29/09/2025: 20 horas;
- Ética no Setor Público: 17/09 a 24/09/2025: 20 horas;
- Falar em Público: técnicas de apresentação: 06/12 a 12/12/2022: 20 horas;
- Nutrição: estética, saúde e qualidade de vida: 06/12 a 12/12/2022: 20 horas;
- Princípios Constitucionais Aplicados ao Serviço Público: 21/11 a 30/11/2022: 20 horas;
- Governança corporativa aplicada ao serviço público: 03/02 a 03/05/2025: 280 horas.

Como resultados, observam-se o fortalecimento da atuação profissional, a melhoria dos processos de trabalho, maior segurança técnica na condução das atividades e prestação de serviços públicos mais eficientes, humanizados e alinhados aos princípios da administração pública.

Seguem dez atas das bancas examinadoras do curso lato sensu em Gestão Pública/UFS e 14 certificados de conclusão de cursos.

2.3 REQUISITO III - Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública.

Não se aplica.

2.4 REQUISITO IV - Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas.

Item 3: Atuei na gestão e fiscalização de contratos em diversas ocasiões. Essa função ampliou significativamente minhas responsabilidades administrativas e minha expertise ao atuar no acompanhamento da execução contratual, controle da prestação dos serviços, interlocução entre a empresa contratada e a administração universitária, monitoramento da qualidade dos serviços prestados e adoção das providências administrativas necessárias para assegurar o pleno funcionamento dos serviços sob contrato.

O Sistema Pergamum constitui ferramenta essencial para as atividades da Biblioteca Central e das seis bibliotecas setoriais em todos os campi, sendo indispensável às rotinas de empréstimo, devolução, catalogação, consulta ao acervo e gestão dos serviços bibliotecários. Em 2022 fui constituído pela Portaria nº 180, da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), gestor desse contrato.

Na ASCOM, fui fiscal suplente de pelo menos cinco contratos. São eles:

- Portaria nº 069/2014/PROPLAN: empresa Genilto Cândido Ribeiro (impressão do Jornal UFS);
- Portaria nº 134/2014/PROPLAN: Imprensa Gráfica Tribuna de Aracaju (três assinaturas anuais do jornal Correio de Sergipe);
- Portaria nº 1.707/2012/PROPLAN: Consultoc – Consultoria e Treinamento (monitoramento de mídia/clipping eletrônico);
- Portaria nº 68/2015/PROPLAN: Idealle Editora e Gráfica (impressão de jornal);
- Portaria nº 178/2014/PROPLAN: Empresa Brasil de Comunicação (distribuição de publicidade legal da UFS).

Para melhorar os fluxos, implementei acompanhamento dos processos de forma contínua visando o controle dos prazos vigentes, zerando as perdas de prazos para prorrogações contratuais e zelando pelo equilíbrio econômico-financeiro. Dentre as complexidades dessa atividade, cito o gerenciamento constante de cada contrato de modo a obedecer às exigências requeridas pela universidade e a legislação pertinente.

Seguem a Portaria nº 180/2022, Portaria nº 069/2014, Portaria nº 134/2014, Portaria nº 1.707/2012, Portaria nº 68/2015 e Portaria nº 178/2014.

2.5 REQUISITO V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

Item 4: Durante minha atuação na Assessoria de Comunicação Social, fui designado em janeiro de 2007 para exercer a Função Gratificada FG-4 de assessor técnico (Portaria nº 159/2007/GR), desempenhando atividades diretamente relacionadas ao assessoramento da gestão da unidade, acompanhamento de processos administrativos, planejamento de ações institucionais e atividades de comunicação, como edição do Portal UFS, redação de matérias, produção de pautas, supervisão dos bolsistas de jornalismo, atendimento à imprensa, planejamento de cobertura jornalística etc. O exercício dessa função foi encerrado em março de 2022 (Portaria nº 328/2022/GR), quando de minha transferência para a Biblioteca Central.

Item 2: Também fui designado, em agosto de 2010 (Portaria nº 1.842/2010/GR), para atuar como chefe eventual (CD-04) da ASCOM, hoje denominada Coordenação de Comunicação Institucional, até agosto de 2021, quando houve a dispensa (Portaria nº 839/2021/PROGEP). Dentre as atribuições do chefe da ASCOM, estão: planejamento de cobertura das ações da universidade, elaboração e execução de política de comunicação alinhada aos princípios da administração pública, supervisão dos canais oficiais de comunicação direcionados a alunos, professores e técnicos administrativos, assessoramento do reitor e da equipe gestora em situações emergenciais, liderança de equipes, tomada de decisões estratégicas etc.

Resultados dessas atribuições de FG e CD eventual, constam relevante experiência em trabalhar em equipe, visão sistêmica do funcionamento da universidade e segurança na tomada de decisão em situação adversa. Em outros termos, participei da criação do Jornal UFS, impresso distribuído à comunidade acadêmica por cerca de 5 anos, da Agência UFS de Divulgação Científica (2009), e da newsletter da UFS; mudança de layout do Portal UFS; produção de duas edições impressas do Catálogo de Cursos (2009 e 2011) etc.

Seguem Portaria nº 159/2007/GR e Portaria nº 328/2022/GR; Portaria nº 1.842/2010/GR e Portaria nº 839/2021/PROGEP.

2.6 REQUISITO VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

Desde minha atuação na Assessoria de Comunicação Social, desenvolvi atividades diretamente relacionadas à divulgação da produção científica institucional, tornando acessíveis à comunidade universitária e à sociedade informações sobre pesquisas, projetos de extensão, inovação tecnológica, ações culturais e atividades de ensino desenvolvidas pela UFS.

Item 4: Buscando aperfeiçoar tecnicamente essa atuação, fiz o curso de pós-graduação lato sensu em Gestão da Comunicação Empresarial (2010). O trabalho de conclusão, intitulado “A Agência UFS de Divulgação Científica: uma análise da incidência de suas pautas na imprensa sergipana”, teve como objeto de estudo a própria política de divulgação científica implementada por nós, da ASCOM, estabelecendo uma relação direta entre minha formação acadêmica e minha atuação profissional.

Item 10: Além da formação acadêmica, participei da produção científica por meio da elaboração e publicação de artigos em periódicos acadêmicos. São eles:

- A alfabetização científica e o Portal UFS, publicado nos anais do IV Seminário Nacional do EdaPECI de 2011 (UFS/Departamento de Educação/ISSN 978-85-7822-191-1 on-line). O objetivo do artigo é fazer uma análise da contribuição do Portal UFS para o processo de alfabetização científica da sociedade.

- Jogos matemáticos: ressignificando as aulas no ensino fundamental, publicado no VII Colóquio Internacional Educação e Contemporaneidade de 2013 (UFS/Departamento de Educação/ISSN 1982-3657). O artigo destaca a importância de se utilizar o jogo matemático em sala de aula a fim de contextualizar o conteúdo a ser estudado e enfatiza o seu papel social, na formação de cidadãos críticos e participativos.

- A divulgação científica e o conceito de campo científico de Bourdieu, também publicado no VII Colóquio Internacional Educação e Contemporaneidade de 2013 (UFS/Departamento de Educação/ISSN 1982-3657). O artigo traz algumas considerações sobre a divulgação científica, atividade que procura popularizar o conhecimento científico, a partir de dois pontos: as diferenças entre o discurso da divulgação científica e o discurso científico e a relação entre o jornalista que opera na divulgação e o cientista/pesquisador.

Item 15: Também participei de ações institucionais voltadas ao desenvolvimento dos colegas servidores. Em 2012, atuei em dois cursos como tutor de processos do Programa Universidade Corporativa UFS, promovido pela Divisão de Desenvolvimento de Pessoal (DIDEP/PROGEP).

Tratou-se de ação formativa estruturada, realizada na modalidade on-line, alinhada às políticas institucionais de gestão por competências e formação continuada dos servidores. Foram os seguintes cursos: Redação oficial e as novas regras ortográficas e Aperfeiçoamento em regime jurídico dos servidores da união.

Seguem o certificado de conclusão do curso de especialização, os três artigos publicados e os dois certificados como tutor de processos.

Considerações finais

Desde o início de minha atuação procurei compreender que o exercício da função técnico-administrativa vai além da execução de rotinas burocráticas, exigindo compromisso com a missão institucional da universidade, permanente atualização profissional, responsabilidade administrativa e disposição para colaborar com o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária.

Entendo que o conjunto das atividades apresentadas neste memorial e comprovadas pela documentação anexada ao processo evidencia o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências compatíveis com os pressupostos estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026 e pela regulamentação interna da Universidade Federal de Sergipe para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências aos servidores técnico-administrativos em educação.

Dessa forma, submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências da Universidade Federal de Sergipe, com a convicção de que minha trajetória funcional demonstra a construção contínua de competências profissionais e relevantes contribuições ao desenvolvimento institucional da UFS, razão pela qual solicito o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC VI.

São Cristóvão/SE, 22 de julho de 2026.

Luiz Amaro Ribeiro
SIAPE 1496182