

**MODELO DE MEMORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS (RSC PCCTAE) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE (UFS)**

IDENTIFICAÇÃO DA PESSOA SERVIDORA

Nome:	Fábio Farias Botelho
SIAPE	1662063
Cargo:	Bibliotecário-Documentalista
Nível de Classificação (A/B/C/D/E):	E
Lotação:	DIVISÃO APOIO AOS LEITORES
Função/Encargo (se houver):	
Nível de RSC Requerido:	VI
Telefone/E-mail	

1 APRESENTAÇÃO

Eu, Fabio Farias Botelho, SIAPE 1662063, Bibliotecário-Documentalista, nível de classificação E, apresento o presente Memorial Descritivo em complemento ao Requerimento para Concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) da Universidade Federal de Sergipe (UFS), com a finalidade de demonstrar minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira e as contribuições prestadas à instituição. Este memorial apresenta a descrição contextualizada das atividades informadas no requerimento e documentadas por meio dos anexos comprobatórios. Esta trajetória se insere no contexto de atuação junto à Universidade Federal de Sergipe (UFS), campus São Cristóvão. Ao longo do vínculo funcional, destacam-se os seguintes elementos de contextualização: ingresso em Instituição Federal de Ensino em 20/10/2008, lotado na

Divisão de Apoio aos Leitores da Biblioteca Central (DIALE/BICEN), onde permaneço até o presente momento. Para fins deste requerimento, considero especialmente o seguinte contexto: nível de RSC pretendido: RSC-VI; pontuação mínima indicada: 75 pontos e 7 critérios específicos, sendo pelo menos 1 do requisito VI; saldo excedente/banco de pontos: 47 pontos.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL POR REQUISITO LEGAL

Nesta seção será descrita minha trajetória profissional e individual ao longo da carreira a partir dos documentos comprobatórios das atividades, de acordo com a estrutura do requerimento.

2.1 REQUISITO I - Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

No âmbito deste requisito, minha atuação reúne experiências vinculadas à participação institucional relacionadas às ações que definem o critério. As atividades registradas nesse campo abrangem representação institucional perante órgãos externos e colaboração em frentes institucionais de natureza coletiva, permitindo observar a articulação entre responsabilidades assumidas, demandas institucionais e desenvolvimento profissional.

Requisito 1. Item 3 - Grupo de Trabalho do RSC-PCCTAE

- **Setor de atuação**

Âmbito institucional

- **Contexto da participação**

Em março de 2026 fui designado para integrar o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração das propostas normativas necessárias à implantação da Comissão do RSC-PCCTAE na Universidade Federal de Sergipe (UFS). Minha indicação foi realizada pelo Sindicato dos Trabalhadores Técnico-Administrativos em Educação da UFS (SINTUFS) e acatada pela gestão da universidade, conforme publicado na Portaria nº 286, de 11 de março de 2026.

- **Período**

A partir de 11 de março de 2026. Inicialmente programada para durar 30 (trinta) dias a partir de sua publicação, em 11 de março de 2026, a Portaria nº 760, de 06 de julho de 2026 prorrogou os trabalhos do GT até a data de 31 de julho de 2026.

- **Atribuições desempenhadas**

Participei da elaboração dos fluxos de tramitação dos processos de RSC, dos anexos necessários à instrução dos processos e das discussões técnicas relacionadas à regulamentação interna do procedimento, realizadas pelo Grupo de Trabalho. De forma específica, foram produzidos pelo GT: minuta de portaria da Comissão RSC-PCCTAE-UFS, minuta de regimento da Comissão, proposta de resolução, manuais, perguntas frequentes e tabelas alusivas às formas de recuperação de documentos para pontuação.

Resultados obtidos

Os trabalhos desenvolvidos subsidiaram a implantação da Comissão de RSC da UFS e estabeleceram os procedimentos administrativos para análise dos requerimentos apresentados pela categoria técnico-administrativa em educação na UFS.

Documentos relacionados: Documento 1 - Item 1-3.

Pontuação almejada: 3 pontos.

Requisito 1. Item 9 - Administrador Institucional do PADICT/CAPES

- **Setor de atuação**

Biblioteca Central do Sistema de Bibliotecas da UFS (BICEN/SIBIUFS), em articulação com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), no âmbito do Programa de Apoio à Disseminação de Informação Científica e Tecnológica (PADICT) e do Portal de Periódicos CAPES.

- **Contexto da participação**

Em novembro de 2024 fui designado pela Universidade Federal de Sergipe (UFS) para exercer a função de Administrador Institucional do Programa de Apoio à Disseminação de Informação Científica e Tecnológica (PADICT) e do Portal de Periódicos da CAPES. Nessa condição, passei a atuar como representante institucional da UFS perante a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) nos assuntos relacionados à gestão dos recursos informacionais disponibilizados à Universidade, desempenhando a interlocução entre a instituição, a CAPES e os fornecedores de conteúdo científico.

- **Período**

A partir de 18 de novembro de 2024.

- **Atribuições desempenhadas**

No exercício dessa função, desenvolvo atividades de gestão técnica e administrativa relacionadas ao Portal de Periódicos CAPES, dentre as quais se destacam:

- administrar o cadastro institucional da UFS junto à CAPES;
- manter atualizadas as informações da instituição;
- gerenciar os mecanismos de autenticação e acesso ao Portal;
- intermediar a comunicação entre a CAPES e a UFS;
- acompanhar e reportar indisponibilidades ou alterações nos recursos eletrônicos;
- registrar e encaminhar problemas de acesso às editoras e fornecedores;
- orientar as bibliotecas do SIBIUFS, pesquisadores, docentes e estudantes quanto ao uso dos recursos;
- acompanhar mudanças nas políticas de acesso ao Portal;
- apoiar ações de divulgação e capacitação para utilização das bases de dados, publicação e acesso aberto.

- **Resultados obtidos**

A atuação neste quesito contribui para garantir a regularidade e a permanência do acesso da comunidade universitária aos recursos e acervos informacionais disponibilizados pela CAPES, bem como o funcionamento adequado dos mecanismos de autenticação e acesso ao Portal de Periódicos. Auxilia no fortalecimento da comunicação institucional entre a UFS e a CAPES, além da busca pela rápida resolução de problemas relacionados aos recursos eletrônicos. Como resultado, essa atuação contribui diretamente para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação da Universidade Federal de Sergipe.

Documentos relacionados: Documento 2 - Item 1-9.

Pontuação almejada: 7,5 pontos.

2.2 REQUISITO II - Participação e atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada.

Neste requisito apresento experiências relacionadas à participação em projetos institucionais, colaboração em atividades acadêmicas e ao desenvolvimento de competências profissionais. As atividades descritas evidenciam a tentativa de aprimoramento contínuo dos conhecimentos técnicos, científicos e gerenciais aplicados ao exercício do cargo de Bibliotecário-Documentalista, contribuindo para a qualificação dos serviços prestados pela UFS.

Requisito 2. Item 7. Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso

- **Contexto da participação**

Fui convidado para compor a banca examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso da discente Núbia Souza Santos, intitulado “Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) aliadas às ferramentas da Web 2.0: contribuições para as bibliotecas universitárias”. O convite decorreu da experiência profissional desenvolvida na Biblioteca Central,

especialmente na gestão de bases de dados e recursos eletrônicos de informação, tema correlato ao do trabalho avaliado.

- **Período**

28 de fevereiro de 2014.

- **Atribuições desempenhadas**

Atuei na avaliação técnica do trabalho acadêmico, analisando detalhadamente seu conteúdo, metodologia, fundamentação teórica e aplicabilidade à área da Biblioteconomia e Ciência da Informação, participando das discussões, da arguição e da deliberação final da banca.

- **Resultados obtidos**

A participação fortaleceu a integração entre as atividades técnico-profissionais desenvolvidas na Biblioteca Central e o ensino de graduação, contribuindo para a formação acadêmica dos estudantes e para o intercâmbio entre a prática profissional e a produção científica.

Documentos relacionados: Documento 3 - Item 2-7.

Pontuação almejada: 3 pontos.

Requisito 2. Item 9. Desenvolvimento profissional continuado

Ao longo da minha trajetória profissional na Universidade Federal de Sergipe, até o momento, participei de diversas ações de capacitação e aperfeiçoamento voltadas ao desenvolvimento de competências técnicas, científicas, administrativas e comunicacionais, relacionadas ao exercício do cargo de Bibliotecário-Documentalista. Essas formações contemplaram pontos importantes para a atuação na BICEN/SIBIUFES, fornecendo subsídios necessários para uma constante atualização que agregam qualidade ao trabalho e impacta os serviços de informação da UFS e toda a comunidade acadêmica. Abaixo segue a lista de cursos elencados neste critério específico.

a) Programa de Treinamento no Uso do Portal de Periódicos da CAPES

- **Objetivo e contribuição efetiva**

Participei do **Programa de Treinamento no Uso do Portal de Periódicos da CAPES**, promovido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), com o objetivo de capacitar profissionais responsáveis pela mediação, utilização e disseminação dos recursos disponibilizados pelo Portal de Periódicos. A capacitação proporcionou atualização sobre as principais bases de dados científicas, recursos de pesquisa, ferramentas de recuperação da informação e estratégias para ampliar o acesso da comunidade acadêmica à produção científica nacional e internacional, sendo muito útil nas atividades de orientação de pesquisa aos usuários da biblioteca e, posteriormente, quando me tornei administrador institucional do Portal de Periódicos CAPES na UFS.

- **Período**

16 horas - 27 e 28 de outubro de 2015.

- **Resultados alcançados**

Os conhecimentos adquiridos passaram a subsidiar as atividades de atendimento e orientação aos usuários das bibliotecas da UFS, contribuindo para o aperfeiçoamento das ações de capacitação de estudantes, docentes e pesquisadores na utilização das bases de dados científicas. A formação também fortaleceu minha atuação na gestão da informação científica, constituindo importante base para atividades posteriormente desenvolvidas junto ao Repositório Institucional da UFS e, mais recentemente, para o exercício da função de Administrador Institucional do PADICT/CAPES, ampliando a capacidade de apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação da universidade.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 1.

b) Programa Inglês sem Fronteiras – Compreensão Oral

- **Objetivo**

Incrementar a competência em língua inglesa, com foco na compreensão oral, visando ampliar a capacidade de comunicação em contextos acadêmicos e profissionais, bem como o acesso à produção científica internacional, notadamente em periódicos e bases de dados em língua inglesa, como Scopus, Elsevier, Wiley, Ovid, etc.

- **Período**

32 horas - 17/09/2018 a 08/11/2018.

- **Participação da pessoa servidora**

Aluno, cumprindo a carga horária prevista e as atividades desenvolvidas durante a capacitação.

- **Resultados alcançados**

O curso ampliou as competências relacionadas à compreensão da língua inglesa em situações acadêmicas e profissionais, favorecendo a interpretação de apresentações, palestras, treinamentos, vídeos, entrevistas, eventos científicos e demais conteúdos técnicos disponibilizados nesse idioma. Os conhecimentos adquiridos contribuíram para o aprimoramento da compreensão de terminologias técnicas e científicas presentes na literatura internacional, fortalecendo as atividades de recuperação e mediação da informação, apoio à pesquisa e atendimento à comunidade universitária desenvolvidas pelo Sistema de Bibliotecas da UFS.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 2.

c) Curso de Espanhol Avançado

- **Objetivo**

Aprimorar as competências em língua espanhola e desenvolvendo habilidades de compreensão oral, escrita, leitura e comunicação, visando incrementar as possibilidades de acesso à produção científica e plataformas digitais em língua espanhola, como Latindex, Lilacs (Literatura Latino-Americana em Ciências da Saúde) para aperfeiçoamento das atividades profissionais desenvolvidas no âmbito das bibliotecas universitárias, notadamente no campo de pesquisa bibliográfica e trabalhos de revisão.

- **Período**

60 horas - 08/01/2019 a 22/01/2019

- **Participação da pessoa servidora**

Aluno, cumprindo a carga horária prevista e as atividades desenvolvidas durante a capacitação.

- **Resultados alcançados**

O curso ampliou as competências linguísticas aplicadas ao exercício das atividades profissionais, favorecendo a compreensão e a utilização da língua espanhola na leitura de literatura técnico-científica, na recuperação de informações em bases de dados internacionais e no atendimento às demandas acadêmicas relacionadas ao acesso à informação produzida em países hispânicos. Os conhecimentos adquiridos fortaleceram as

atividades de mediação da informação, o suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo Sistema de Bibliotecas da UFS e complementaram minha segunda formação em Letras Espanhol.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 3.

d) Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

- **Objetivo**

Ampliar os conhecimentos sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei nº 13.709/2018), sua aplicação, princípios, fundamentos e bases legais para tratamento de dados. Além disso, como agente público, buscava fundamentos para trabalhar com segurança da informação e conceitos ligados à responsabilidade dos agentes públicos neste quesito, contribuindo para a adequada gestão das informações no âmbito da Administração Pública.

- **Período**

30 horas - 04/04/2022 a 08/04/2022,

- **Participação da pessoa servidora**

Aluno, cumprindo integralmente a carga horária e as atividades previstas na capacitação.

- **Resultados alcançados**

O curso fortaleceu a compreensão sobre o tratamento adequado de dados pessoais e a observância da Lei Geral de Proteção de Dados nas atividades desenvolvidas pelo Sistema de Bibliotecas da UFS. Os conhecimentos adquiridos contribuíram para o aperfeiçoamento das atividades técnicas e administrativas relacionadas ao atendimento aos usuários, à utilização dos sistemas institucionais, como Pergamum, RIUFS e SIGRH, e à adoção de boas práticas de proteção de dados e segurança da informação. A capacitação mostrou-se especialmente relevante para o Sistema de Bibliotecas, que realiza o tratamento de dados pessoais de toda a comunidade acadêmica por meio de seus sistemas e serviços.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 5.

e) Elaboração de Relatórios de Gestão

- **Objetivo**

Com este curso busquei aprimorar meus conhecimentos e competências relacionados à elaboração de relatórios de gestão, especialmente quanto à sua organização e redação, bem como suas técnicas de organização, sistematização e apresentação de informações. Também me interessava a utilização precisa de indicadores, análise de resultados e elaboração de documentos destinados ao acompanhamento e à avaliação das atividades desenvolvidas na Administração Pública.

- **Período**

20 horas - 15/12/2022 a 28/12/2022.

- **Participação da pessoa servidora**

Aluno, cumprindo a carga horária prevista e as atividades desenvolvidas durante a capacitação.

Resultados alcançados

O curso contribuiu para o aprimoramento da produção de documentos técnicos e administrativos, favorecendo a organização e a sistematização das informações institucionais. Os conhecimentos adquiridos foram aplicados na elaboração de documentos produzidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFS, como relatórios, manuais, fluxos de trabalho e outros instrumentos administrativos, contribuindo para maior padronização, organização e eficiência dos processos de trabalho.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 7.

f) Falar em Público

- **Objetivo**

Meu objetivo neste curso era aprimorar a habilidade de comunicação oral, desenvolvendo competências relacionadas a esta forma de exposição, sobretudo em apresentações ao público e à transmissão de informações em contextos profissionais, como na atividade de ministrar treinamentos e apresentações de bases de dados no SIBIUFES.

- **Período**

20 horas - 27/12/2022 a 29/12/2022.

- **Participação da pessoa servidora**

Aluno, cumprindo a carga horária prevista e as atividades desenvolvidas durante a capacitação.

- **Resultados alcançados**

O curso contribuiu para o aperfeiçoamento das habilidades de comunicação utilizadas nas atividades desenvolvidas no Sistema de Bibliotecas da UFS, especialmente em ações de orientação e capacitação de usuários, treinamentos, apresentações, eventos acadêmicos e divulgação de serviços. Também fortaleceu as competências relacionadas à comunicação institucional e à disseminação da informação, favorecendo o compartilhamento de conhecimentos técnicos e o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Universidade Federal de Sergipe.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 9.

g) Metodologia do Trabalho Científico

- **Objetivo**

Com este curso busquei aprofundar conhecimentos sobre a metodologia científica nos seus mais diversos aspectos. Podemos citar, por exemplo, os diferentes métodos e técnicas de pesquisa, como as revisões (sistemática, de escopo, integrativa), levantamentos, estado da arte, além de modelos de elaboração de trabalhos acadêmicos, utilização de fontes de informação, normalização de documentos científicos e desenvolvimento da produção técnico-científica.

- **Período**

420 horas - 13/10/2023 a 13/01/2024.

- **Participação da pessoa servidora**

Participação como cursista, cumprindo a carga horária prevista e as atividades desenvolvidas durante a capacitação.

- **Resultados alcançados**

O curso fortaleceu as competências relacionadas à pesquisa, recuperação e organização da informação científica, bem como à aplicação de normas e procedimentos para a elaboração de trabalhos acadêmicos. Os conhecimentos adquiridos contribuíram para o aprimoramento das atividades de orientação aos usuários, apoio à pesquisa, normalização de documentos e disseminação da informação científica desenvolvidas no Sistema de Bibliotecas da UFS,

aperfeiçoando o suporte à produção científica da comunidade acadêmica e fortalecendo as ações de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal de Sergipe.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 11.

h) Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho

- **Objetivo**

Meu objetivo ao realizar este curso da ENAP era o de ampliar meus conhecimentos sobre este aspecto administrativo e gerencial que impacta tanto a vida funcional de servidores e dos usuários dos serviços públicos. Para isso busquei entender os fundamentos da organização e dimensionamento, conceitos, metodologias e instrumentos utilizados nesta métrica e planejamento do uso racional da força de trabalho na Administração Pública Federal.

- **Período**

20 horas - 18/12/2024 a 21/12/2024.

- **Participação da pessoa servidora**

Aluno, cumprindo a carga horária prevista e as atividades desenvolvidas durante a capacitação.

- **Resultados alcançados**

O curso ampliou a compreensão sobre planejamento institucional, organização do trabalho e gestão de pessoas na Administração Pública, fortalecendo as competências relacionadas ao planejamento e à organização das atividades desenvolvidas no SIBIUFS. Os conhecimentos adquiridos proporcionaram uma visão mais integrada dos processos administrativos e das necessidades organizacionais, contribuindo para uma atuação alinhada aos princípios da eficiência, do planejamento e da gestão pública, com reflexos positivos no desenvolvimento das atividades administrativas da UFS.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 13.

i) Curso Redação Oficial conforme o Manual de Redação da Presidência da República

- **Objetivo**

Meu objetivo ao me inscrever e realizar este curso era o de ampliar conhecimentos sobre a forma de redação oficial na Administração Pública, com base em seu principal instrumento, que é o Manual de Redação da Presidência da República. Buscava compreender os princípios da linguagem oficial, textualidade, formas de tratamento, estrutura do padrão ofício e elaboração de documentos administrativos padronizados.

- **Período**

30 horas - 19/09/2025 a 29/09/2025.

- **Participação da pessoa servidora**

Participação como cursista, cumprindo a carga horária prevista e as atividades desenvolvidas durante a capacitação.

- **Resultados alcançados**

O curso aprimorou minha técnica para elaborar documentos oficiais, melhorando assim a qualidade dos produtos produzidos no SIBIUMS, contribuindo para uma redação mais objetiva e com menos possibilidade de ruído.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 15.

j) Preservação de Dados Digitais: técnicas e desafios

- **Objetivo**

Neste curso, meu objetivo foi aprimorar meus conhecimentos e conhecer novas possibilidades para o tratamento e a preservação dos dados digitais produzidos pelo SIBIUMS, especialmente quanto à sua preservação a longo prazo. A grande quantidade de documentos administrativos e técnicos produzidos pelo Sistema de Bibliotecas exige o conhecimento de estratégias que garantam seu armazenamento, preservação e recuperação ao longo do tempo, evitando perdas decorrentes da obsolescência de formatos, mídias e tecnologias.

- **Período**

20 horas - 02/10/2025 a 31/10/2025.

- **Participação da pessoa servidora**

Aluno, cumprindo a carga horária prevista e as atividades desenvolvidas durante a capacitação.

- **Resultados alcançados**

O curso ampliou meus conhecimentos sobre preservação de dados digitais e contribuiu para a adoção de boas práticas na gestão de documentos e informações em formato eletrônico. Os conteúdos estudados fortaleceram minha atuação nas atividades de gestão da informação, preservação da memória institucional e apoio aos acervos e repositórios digitais do Sistema de Bibliotecas da UFS, contribuindo para garantir a autenticidade, a integridade e o acesso contínuo aos documentos digitais produzidos pela Universidade.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 17.

k) **Direitos Autorais**

- **Objetivo**

Meu objetivo ao realizar este curso foi compreender melhor a legislação referente aos direitos autorais, tema essencial para o desenvolvimento do meu trabalho no Repositório Institucional da UFS. Diariamente lidamos com a produção acadêmica, científica e institucional da Universidade, em suas mais diversas tipologias documentais e formatos. Por isso, conhecer a legislação e atuar com segurança jurídica é fundamental para evitar riscos à UFS, garantir a correta disponibilização das publicações e preservar a qualidade do trabalho desenvolvido pelo Sistema de Bibliotecas.

- **Período**

100 horas - 21/07/2025 a 11/08/2025.

- **Participação da pessoa servidora**

Aluno, cumprindo a carga horária prevista e as atividades desenvolvidas durante a capacitação.

- **Resultados alcançados**

O curso ampliou meus conhecimentos sobre a aplicação da legislação de direitos autorais nas atividades desenvolvidas pelo Sistema de Bibliotecas da UFS, especialmente no gerenciamento do Repositório Institucional, no tratamento e na disponibilização da produção acadêmica e científica da Universidade em ambiente digital. Os conhecimentos adquiridos proporcionaram maior segurança jurídica na análise e divulgação desses

documentos, além de fortalecer as boas práticas de acesso, disseminação da informação e apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFS.

Documentos relacionados: Documento 4 - Item 2-9 – página 19.

Pontuação almejada: 11 pontos.

2.3 REQUISITO IV - Designação para assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas.

As atividades apresentadas neste requisito referem-se às designações recebidas para o exercício de responsabilidades técnico-administrativas e especializadas na UFS. Tais designações envolveram a participação em comissões, equipes de trabalho e outras atividades relacionadas à gestão, ao planejamento e ao desenvolvimento das ações do Sistema de Bibliotecas e da UFS.

Requisito 4. Item 2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

- **Portarias nº 029/2025, de 04 de fevereiro de 2025 e nº 184/2025, de 27 de junho de 2025**

Participação

Atuei como Integrante Administrativo em duas Equipes de Planejamento da Contratação instituídas pela Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento da UFS, participando do planejamento de contratações relacionadas ao acesso a normas técnicas para o Sistema de Bibliotecas. Durante esse trabalho, participei da elaboração dos documentos que instruíram os processos de contratação e das demais atividades previstas para a equipe de planejamento.

Resultados alcançados

A participação nessas equipes ampliou meus conhecimentos sobre o planejamento das contratações públicas e a aplicação da Lei nº 14.133/2021. Essa experiência contribuiu para o aperfeiçoamento dos processos de contratação do Sistema de Bibliotecas, fortalecendo o planejamento das aquisições e a disponibilização de recursos informacionais essenciais às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFS.

Documentos relacionados: Documento 5 - Item 4-2.

Pontuação almejada: 6 pontos.

Requisito 4. Item 3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Participação

Ao longo da minha atuação na UFS, fui designado para atividades de fiscalização e gestão de contratos de recursos informacionais do Sistema de Bibliotecas. Especificamente, atuei como:

- Fiscal do Contrato nº 079/2016-UFS (sistema Target GEDWEB);
- Fiscal do Contrato nº 045/2018-UFS (renovação do Target GEDWEB);
- Fiscal do Contrato nº 040/2019-UFS (assinatura da Academic Collection + E-books com integração ao EBSCO Discovery Service – EDS);
- Gestor do Contrato nº 03/2022-UFS (manutenção do sistema Pergamum);
- Fiscal Técnico do Contrato nº 05/2026-UFS (contratação da plataforma EDS + E-Book Subscription Academic Collection).

Nessas funções, acompanhei de perto a execução dos contratos, verifiquei o cumprimento das obrigações e apoiei as ações necessárias para que tudo transcorresse dentro do esperado.

Resultados alcançados

Essa vivência prática me proporcionou um aprendizado consistente em fiscalização e gestão contratual, especialmente voltada a recursos informacionais. O trabalho contribuiu diretamente para a continuidade dos serviços, o bom funcionamento de ferramentas como Pergamum, Target GEDWEB e EDS, e a manutenção do acesso a bases de dados, normas técnicas e livros eletrônicos – itens fundamentais para o ensino, a pesquisa e a extensão na Universidade Federal de Sergipe.

Documentos relacionados: Documento 6 - Item 4-3.

Pontuação almejada: 22,5 pontos.

2.4 REQUISITO VI - Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico.

As atividades descritas neste requerimento evidenciam minha atuação na produção, atualização e difusão do conhecimento científico e técnico, por meio da formação

acadêmica, produção bibliográfica, apresentação de trabalhos e outras ações de compartilhamento de saberes promovidas no âmbito da Universidade Federal de Sergipe.

Requisito 6. Item 4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ

- **Licenciatura - Letras Espanhol**

Objetivo

Para ampliar minha formação e desenvolver competências aplicáveis ao trabalho no SIBIUFES, concluí o curso de Letras Espanhol – Licenciatura Plena. A graduação adicional aprofundou meus conhecimentos em língua espanhola, literatura, leitura, produção textual e análise linguística, o que ampliou minha capacidade de atuar no acesso, tratamento e disseminação da informação, especialmente em acervos, bases de dados e outras fontes em espanhol.

Resultados alcançados

O curso me deu mais condições para atender às demandas da comunidade acadêmica relacionadas à língua e à literatura espanhola e hispano-americana, incluindo obras de autores do Boom Latino-Americano, que são frequentes nos acervos e nas atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. Também fortaleci minha atuação em pesquisa bibliográfica, recuperação da informação e suporte ao uso de bases de dados e fontes em espanhol, como Latindex e LILACS, além de periódicos, livros e outros recursos nesse idioma. A formação contribuiu ainda para o trabalho no Repositório Institucional e no Sistema de Bibliotecas, melhorando minha capacidade de apoiar docentes, pesquisadores, estudantes e demais usuários na localização, avaliação e acesso à produção científica e técnica publicada em espanhol.

Documentos relacionados: Documento 7 - Item 6-4

Pontuação almejada: 15 pontos.

Requisito 6. Item 7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional..

- **Grupo de pesquisa: GELIC - Grupo de Estudos de Literatura e Cultura**

Objetivo

Participei do GELIC – Grupo de Estudos de Literatura e Cultura, grupo de pesquisa certificado pelo CNPq, com o objetivo de aprofundar conhecimentos em literatura, cultura, literatura comparada, leitura crítica e pesquisa científica, ampliando competências relacionadas à produção e à difusão do conhecimento aplicáveis ao exercício do cargo de Bibliotecário-Documentalista.

Resultados alcançados

A participação no grupo contribuiu para o aprimoramento das competências em pesquisa bibliográfica, avaliação crítica de fontes de informação, interpretação textual e comunicação científica. Os estudos desenvolvidos fortaleceram minha atuação na organização, recuperação e mediação da informação, bem como no apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal de Sergipe.

A experiência também ampliou minha compreensão sobre mediação da leitura, formação de leitores e desenvolvimento de coleções, conhecimentos aplicáveis às ações culturais promovidas pelo Sistema de Bibliotecas da UFS. Além disso, proporcionou atualização permanente sobre produção e difusão do conhecimento científico, contribuindo para qualificar minha atuação no Repositório Institucional e no apoio prestado a pesquisadores, docentes e estudantes.

Documentos relacionados: Documento 8 - Item 6-7.

Pontuação almejada: 3 pontos.

Requisito 6. Item 10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

- Capítulo de livro: Horrores espelhados no conto de Mariana Enríquez
- Artigo publicado em periódico especializado: Body horror e resistência feminina em contos de Mariana Enríquez e María Fernanda Ampuero

Objetivo

Ao desenvolver pesquisas na área de Literatura Latino-Americana contemporânea, meu foco principal foram as relações entre horror ficcional, violência de gênero, e questões sociais latino-americanas. Essa investigação contribuiu para a produção e a difusão do conhecimento científico no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Letras da UFS.

Os estudos resultaram em duas publicações. Uma delas é o capítulo de livro "Horrores espelhados no conto de Mariana Enríquez". A outra é o artigo "Body horror e resistência feminina em contos de Mariana Enríquez e María Fernanda Ampuero". Ambos foram publicados em veículos de divulgação científica especializados.

Resultados alcançados

A produção desses trabalhos aprofundou minhas competências em pesquisa científica, revisão bibliográfica, análise crítica da literatura e produção acadêmica. Essas habilidades têm relação direta com as atribuições do Bibliotecário-Documentalista.

Os trabalhos exigiram levantamento, seleção, avaliação e uso de fontes nacionais e internacionais. Também demandaram análise de literatura especializada, organização de referências bibliográficas e aplicação de métodos de investigação científica. Essas atividades fortaleceram competências essenciais para o desenvolvimento de pesquisas e para o apoio às atividades acadêmicas da Universidade.

As publicações não contribuíram apenas para os Estudos Literários. Elas também ampliaram minha experiência em comunicação científica e disseminação do conhecimento. Pude compreender melhor os processos editoriais, a publicação acadêmica, a indexação, a preservação e a difusão da produção científica.

Esses conhecimentos têm aplicação direta no Sistema de Bibliotecas da UFS e no Repositório Institucional. Eles são úteis no apoio à pesquisa e na orientação sobre fontes especializadas de informação. Também auxiliam na organização da produção científica institucional e na promoção do acesso aberto ao conhecimento.

A pesquisa ampliou minha capacidade de interpretação crítica de textos científicos e literários. Também desenvolveu minha avaliação da qualidade das fontes de informação e minha mediação do conhecimento. Essas competências repercutem no atendimento especializado a pesquisadores, docentes e estudantes.

Elas também se aplicam ao desenvolvimento de ações voltadas à formação de leitores. Contribuem para a promoção da literatura e da cultura. E fortalecem as atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade como um todo.

Documentos relacionados: Documento 9 - Item 6-10.

Pontuação almejada: 15 pontos

Requisito 6. Item 11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação de trabalho - CILG
- Apresentação de trabalho - ECLAE
- Apresentação de trabalho - CONIL
- Apresentação de trabalho - ENPOLE

Objetivo

Apresentei e discuti os resultados parciais da pesquisa desenvolvida no Programa de Pós-Graduação em Letras da Universidade Federal de Sergipe em eventos científicos nacionais e internacionais, promovendo o intercâmbio de conhecimentos, o debate acadêmico e a divulgação da produção científica relacionada à literatura latino-americana contemporânea, aos estudos de gênero e às representações da violência na literatura.

Participação

Ao longo do desenvolvimento da pesquisa de mestrado, apresentei trabalhos em diversos eventos científicos da área de Letras e Literatura, entre eles o **VI Colóquio Internacional de Literatura e Gênero: Decolonialidade e Interseccionalidade**, em conjunto com o **IV Colóquio Nacional de Imprensa Feminina – Homenagem às Escritoras Indígenas Latino-Americanas**, o **VI Congresso Internacional de Letras, Línguas e Literatura (CONIL)**, o **IX Encontro das Ciências da Linguagem Aplicadas ao Ensino (ECLAE)** e o **Encontro da Pós-Graduação em Letras (ENPOLE)** da Universidade Federal de Sergipe. Nesses eventos, apresentei pesquisas relacionadas à literatura latino-americana contemporânea, às representações da violência contra a mulher, às estratégias estéticas do horror e às narrativas de autoria feminina, compartilhando resultados de pesquisa e participando de debates com pesquisadores de diferentes instituições.

Documentos relacionados: Documento 10 - Item 6-11.

Pontuação almejada: 18 pontos.

Requisito 6. Item 14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Aula DCI - 2013
- Aula DCI - 2016
- Aula DCI - 2016 2
- Palestra DCI - 2018
- Palestra FOPTIC - 2022
- Palestra DCI - 2024

Participação

Ao longo de minha atuação na Universidade Federal de Sergipe, participei de diversas atividades de difusão do conhecimento e apoio à formação institucional, atuando como ministrante de aulas, palestras e oficinas voltadas à pesquisa bibliográfica, fontes de informação, bases de dados científicas, organização da informação, catalogação e metadados.

Em **2013**, ministrei aulas sobre **Fontes de Informação para Levantamento Bibliográfico** para a disciplina **Metodologia Científica Aplicada às Ciências Biológicas e da Saúde**, abordando o Portal de Periódicos da CAPES, bases de dados nacionais e internacionais e estratégias de recuperação da informação científica.

Em **2016**, ministrei nova aula sobre **Fontes de Informação para Levantamento Bibliográfico** para a disciplina **Metodologia Científica Aplicada às Ciências Humanas** e, posteriormente, o módulo **Acesso a Bases de Dados na Área da Saúde**, voltado aos estudantes do Curso de Nutrição da UFS, abordando o uso de bases especializadas para pesquisa científica.

Em **2017**, atuei como **palestrante** na atividade de extensão **Organização da Informação em Ambientes Digitais**, promovida pelo Departamento de Ciência da Informação da UFS.

Em **2022**, ministrei a oficina **Pesquisa em Base de Dados** durante o **III Colóquio Interfaces Acadêmicas entre Educação Básica, Graduação e Pós-Graduação**, promovido pelo Grupo de Estudos e Pesquisas em Formação de Professores e Tecnologias da Informação e Comunicação (FOPTIC/UFS).

Por fim, em **2024**, atuei como **palestrante** na atividade **Catalogação e Metadados: Repositório Institucional da UFS**, promovida pelo Curso de Biblioteconomia e Documentação da Universidade Federal de Sergipe.

Documentos relacionados: Documento 11 - Item 6-14.

Pontuação almejada: 18 pontos.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória descrita neste Memorial demonstra a construção contínua de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidas durante o exercício das atribuições do cargo.

As atividades apresentadas no Requerimento para Concessão do RSC-PCCTAE/UFS e detalhadas neste Memorial evidenciam contribuições efetivas para o desenvolvimento institucional da Universidade Federal de Sergipe, estando devidamente comprovadas pelos documentos anexados ao processo.

Diante do exposto, solicito a análise e o deferimento do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE.

Assinatura: _____

Data: 22/07/2026.