



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Av. Marcelo Deda Chagas, s/n, - Bairro Rosa Elze, São Cristóvão/SE, CEP 49107-230
- www.ufs.br

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INSTITUCIONAL DE GOVERNANÇA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE, REALIZADA EM 28 DE FEVEREIRO DE 2024.

No vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, reuniram-se, em caráter ordinário, na Sala de Reuniões dos Conselhos Superiores, os seguintes membros do Comitê Institucional de Governança (CIG) da Universidade Federal de Sergipe (UFS): Valter Joviniano de Santana Filho, Reitor; Rosalvo Ferreira Santos, Vice-Reitor; Abel Smith Menezes, Pró-Reitor de Administração (PROAD); Marcelo Alves Mendes, Pró-Reitor de Assuntos Estudantis (PROEST); Gladston Rafael de Arruda Santos (POSGRAP); Thaís Ettinger Oliveira Salgado, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas (PROGEP); Dilton Cândido Santos Maynard, Pró-Reitor de Graduação (PROGRAD); Sérgio Sávio Ferreira da Conceição, Pró-Reitor de Planejamento (PROPLAN); Andrés Ignacio Martínez Menéndez, da Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC); Kleber Fernandes de Oliveira, Superintendência de Indicadores de Desempenho Institucional (SIDI); Jodnes Sobreira Vieira, Superintendência de Serviços de Infraestrutura (INFRAUFS); Vitor Curvelo Fontes Belém, Superintendência de Comunicação (SECOM). Participaram também da reunião o Corregedor-Geral José Lima Santana, o responsável pela Secretaria de Governança Institucional (SGI) e pela Unidade de Gestão da Integridade (UGI), Fred Amado Martins Alves; Anicleide Pereira da Silva, Assessora do Vice-Reitor; Luiz Marcos de Oliveira Silva, gestor da Coordenação de Gestão e Fiscalização de Contratos (COFISCON); Marcos Vinícius Nascimento Gonzalez Castaneda, do Comitê de Gestão de Riscos e Controles (CGRC); André Luís Oliveira Feitosa, representante de Auditoria Interna (Audint); Jefferson David Araújo Sales, Assessor do Reitor; Gilton Ramos Carvalho Costa, Diretor do Departamento de Recursos Materiais (DRM), Gustavo Torres de Brito Daier, servidor Técnico Administrativo e Juliete Cardoso Alves Santos, membro da equipe SGI. Em pauta, os seguintes itens: **1. Aprovação da ata de 14.12.2023; 2. Informes; 3. Apresentação do Manual de Fiscalização de Contratos; 4. Protocolo UFS IntraDigital - Apresentação; 5. Relatório de Licitações 2023; 6. Relatório dos Comitês Temáticos de Governança; 7. Definição de data e coordenação da SEMAC; 8. O que ocorrer.** Sob a presidência do Magnífico Reitor, deu-se início à reunião. **1.** A ata foi aprovada pelos presentes. **2.** O Magnífico Reitor enfatizou o resultado do processo de credenciamento da UFS com atribuição de nota máxima pelo Ministério da Educação, além de destaques na produção científica, na obtenção de patentes e reconhecimento da qualidade de cursos de graduação por entidades nacionais. Nesse sentido, agradeceu o empenho dos gestores enquanto protagonista na construção desses resultados. Na sequência, o responsável pela SGI informou que a UFS em breve deve aderir ao Programa Nacional de Proteção do Conhecimento Sensível (PNPC) e, em seguida, divulgou o “Seminário iESGo: Governança, Sustentabilidade e Inovação” a ser realizado pelo Tribunal de Contas da União no dia 07 de março de 2024, das 9h às 17h30, com transmissão pelo YouTube. **3.** O Coordenador da COFISCON apresentou o Manual, documento que deve propiciar melhores condições para os gestores e fiscais no desenvolvimento de suas atividades, além de contribuir com a padronização de rotinas inerentes ao acompanhamento da execução dos contratos. Na sequência, foi sugerido que o conteúdo do referido manual seja transformado em curso a ser disponibilizado no ambiente virtual de formação corporativa da UFS. **4.** O servidor Gustavo Torres de Brito Daier apresentou o produto técnico resultado dos seus estudos no Programa de Mestrado Profissional da Administração Pública (PROFIAP), com foco na implementação de ações em Transformação Digital de processos de trabalho na UFS. A iniciativa foi elogiada pelos gestores e estimulada a aplicação do produto nos processos de trabalho da Universidade. **5.** O Diretor do DRM apresentou dados estatísticos referentes a compras em 2023, com resumo financeiro, especificação das modalidades de licitações e

ênfase na observância à conformidade legal aplicada aos referidos processos licitatórios. **6.** Inicialmente foram relatadas ações implementadas pelo Comitê de Governança Digital (CGD), com destaque para avanços nos índices apontados pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Governo Federal. Na sequência, o Magnífico Reitor agradeceu ao professor Andrés Ignacio Martínez Menéndez, coordenador do CGD, pelo esforço empreendido nas últimas semanas para recuperação da estabilidade da internet na Universidade. Já o Pró-Reitor Marcelo Alves Mendes agradeceu pelo apoio do mesmo na implementação da carteirinha digital dos restaurantes universitários e da nova forma de recarga da carteira institucional por meio do Pix. Na sequência, foi apresentado o relatório do Comitê de Infraestrutura e Sustentabilidade Ambiental (CISA), com ênfase no esforço da equipe para finalização da proposta de criação do Plano Estratégico e de Contingência de Infraestrutura e Sustentabilidade Ambiental da UFS. Já o Comitê de Comunicação e Transparência (CCT) destacou principalmente o trabalho de construção do novo portal da UFS. O Comitê de Gestão de Riscos e Controles (CGRC) relatou o empenho da equipe em prol da consolidação da gestão de riscos em relação aos projetos de mapeamento de processos; às ações do Planejamento Estratégico Institucional de 2023; à gestão de risco de forma contínua nos processos de aquisição (adequação à nova lei de licitações); entre outros ações. Por fim, foi apresentado o relatório do Comitê de Integridade, com destaque para a criação da Corregedoria-Geral da UFS, responsável pela orientação, coordenação, planejamento, supervisão e execução das atividades correcionais da Instituição, atuando na prevenção e apuração de eventuais irregularidades cometidas no âmbito da Universidade. **7.** Ficou decidido que o evento seria presidido pelo Pró-Reitor de Assuntos Estudantis em parceria com a Pró-Reitora de Extensão, e que a data provável para a sua realização seria 25 a 29 de novembro de 2024. **8.** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Miriam Carla Batista de Aragão de Melo, Secretária Executiva, e pelo Magnífico Reitor, Valter Joviniano de Santana Filho, após aprovada em reunião.

Aprovada em: 05 de julho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **MIRIAM CARLA BATISTA DE ARAGÃO DE MELO**, **Secretário(a) Executivo**, em 02/08/2024, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VALTER JOVINIANO DE SANTANA FILHO**, **Reitor(a)**, em 02/08/2024, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufs.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0604697** e o código CRC **5377A862**.