

Objetivo

Este manual visa auxiliar os orientadores de estágio no desenvolvimento de suas funções relativas ao processo de acompanhamento de um estagiário.

Resumo do processo em geral

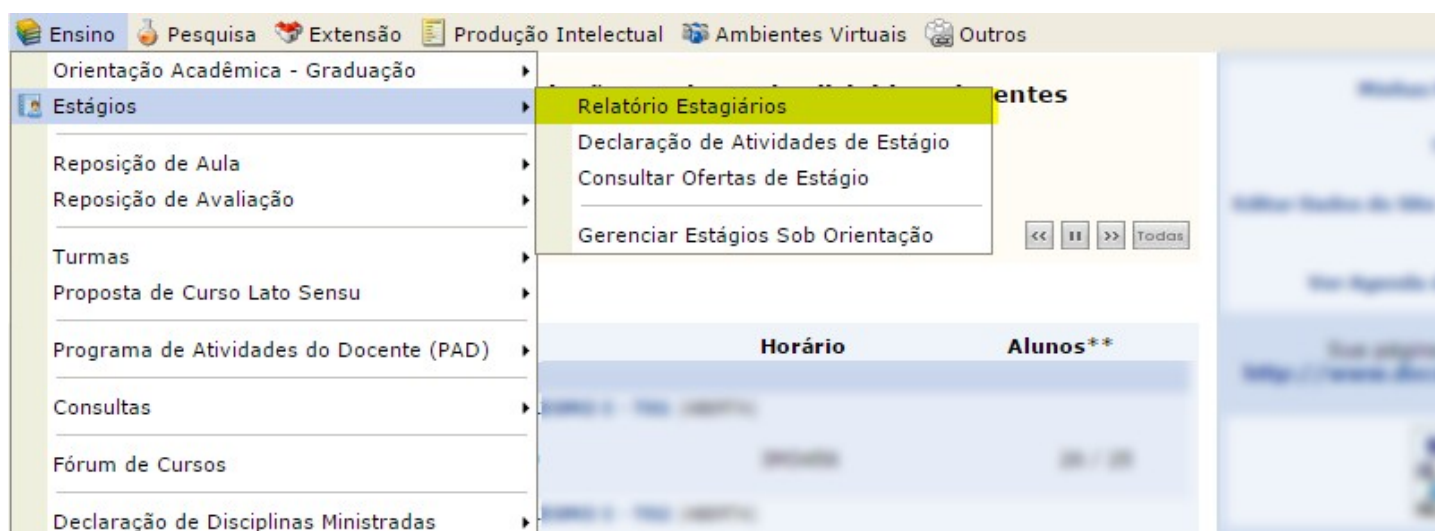
1. Relatório estagiários;
2. Declaração de atividades de estágio;
3. Consultar ofertas de estágio;
4. Gerenciar estágios sob orientação.

última atualização em set/2021

1. Relatório estagiários

Esta funcionalidade permite ao usuário consultar todos os estágios. Para acessá-la, clique em:

Portal do Docente > Ensino > Estágios > Relatório Estagiários



Você será direcionado(a) para a seguinte página:

Caro Usuário,

Através dessa tela é possível consultar todos os Estágios cadastrados. Podendo ser combinados todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente(Nome/Matrícula):

Instituição do Estágio:

Supervisor Técnico:

Tipo da Instituição:

Tipo do Estágio:

Status do Estágio:

Período do Estágio: a

Período de Início do Estágio: a

Período de Fim do Estágio: a

Curso:



Matriz Curricular:

Carga Horária:

Orientador/Supervisor Pedagógico:

1. Relatório estagiários

Informe os critérios de busca e clique em BUSCAR. Você será direcionado para o resultado da busca:

 Portal do Docente	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (TESTES/2016-07-27) EMITIDO EM 08/09/2016 15:38	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

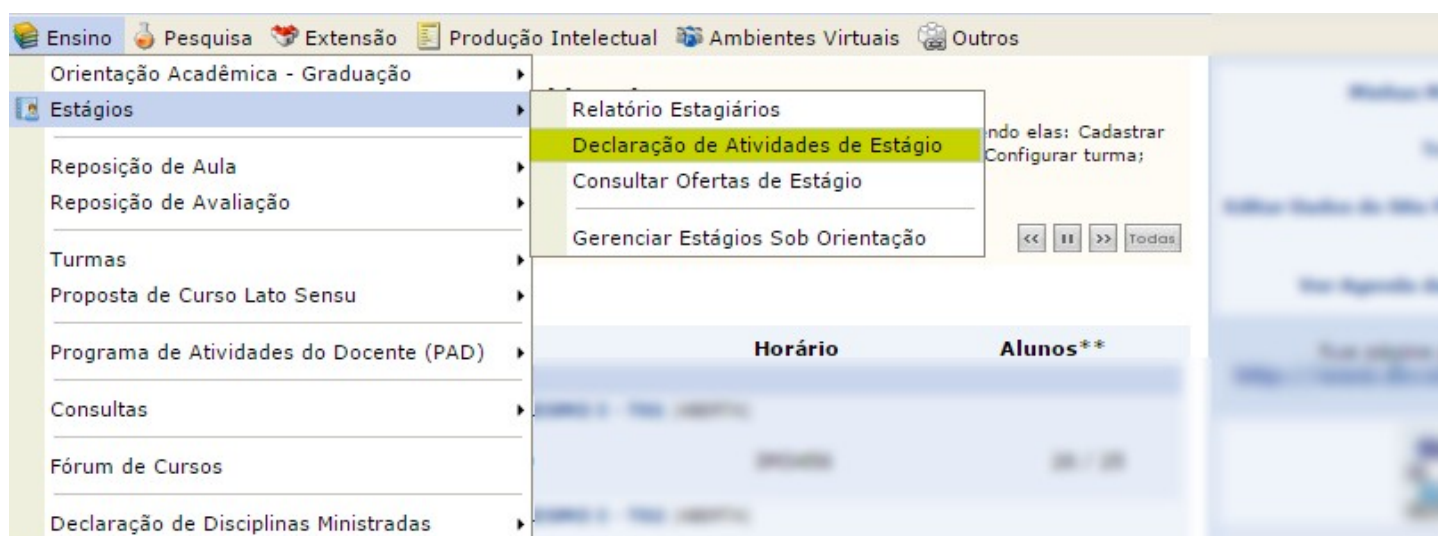
Orientador/Supervisor Pedagógico :
Tipo do Estágio : Estágio Curricular Não Obrigatório
Total : 29

Matrícula	Discente	Curso	Empresa Concedente	Orientador/Supervisor Pedagógico	Supervisor Técnico	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
		COMUNICAÇÃO SOCIAL				01/04/2014 a 30/04/2015	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	15/09/2014 16:57	CONCLUIDO
		COMUNICAÇÃO SOCIAL				19/05/2014 a 18/05/2015	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	30/03/2015 09:08	CONCLUIDO
		COMUNICAÇÃO SOCIAL				01/10/2013 a 28/04/2015	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	15/09/2014 16:57	CANCELADO

2. Declaração de atividades de estágio

Através dessa funcionalidade está disponível para o orientador, caso necessite, a declaração de atividades de estágios não obrigatório. Para emitir a declaração, acesse:

Portal do docente > Ensino > Estágios > Declaração de Atividades de Estágio

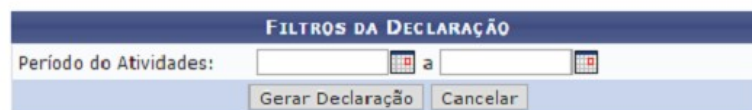


Você será direcionado(a) para a seguinte página:

2. Declaração de atividades de estágio



Caro Docente,

Através dessa tela é possível obter a declaração de todas as orientações de estágios não obrigatórios que estão ou estiveram ativos em algum momento dentro do período especificado abaixo.



★ Campos de preenchimento obrigatório.

Informe o período e clique em GERAR DECLARAÇÃO. A declaração será exibida, conforme imagem abaixo:

 Portal do Docente	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS (TESTES/2016-07-27) EMITIDO EM 08/09/2016 16:08	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

DECLARAÇÃO

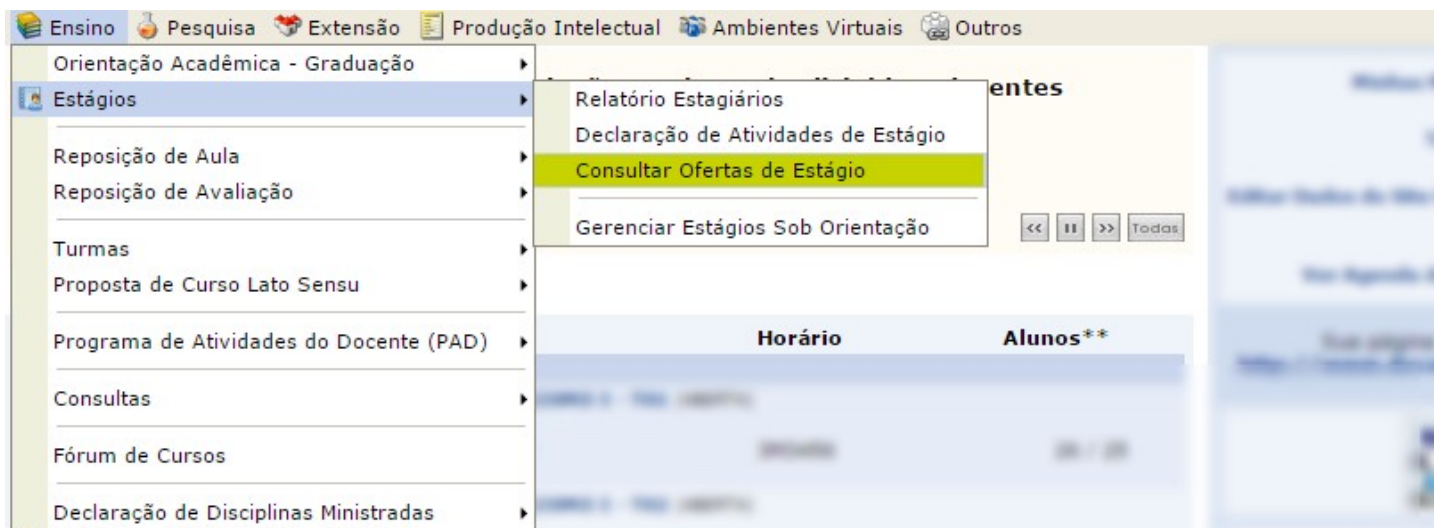
Declaro para os fins que se fizerem necessários que VITOR RIBE BRAGA NETO GOMES, professor(a) lotado(a) no Departamento/Núcleo de DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL desta Universidade, atuou como Supervisor/Orientador Pedagógico de Estágio na avaliação das atividades do Estágio Curricular Não Obrigatório indicadas nos processos de formalização de estágio pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), conforme indicação abaixo:

Discente	Matricula	Curso	Instituição Concedente	Período do Estágio
VITOR RIBE BRAGA NETO GOMES	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	FUNDAÇÃO APERDE DE SERGIPE	10/03/2015 - 09/03/2016
ELNA NETO SANTOS	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 11ª REGIÃO DE SERGIPE	07/05/2015 - 06/05/2016
FATIMA CRISTINE DE FARIAS NETO	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	FUNDAÇÃO APERDE DE SERGIPE	09/03/2015 - 08/03/2016
HELENA SADER DE MELO	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SERGIPE	18/05/2015 - 16/06/2016
RIBE VICTOR FIGUEIRA	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANIZAÇÃO - EMURB	19/05/2015 - 18/05/2017
LIZIA MATHIELE NETO MENDES	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	FUNDAÇÃO APERDE DE SERGIPE	21/05/2015 - 20/04/2016
WRAJNER ALCANTARA DOS SANTOS	12000000000000000000	COMUNICAÇÃO SOCIAL	INSTITUTO BANESE	17/11/2014 - 17/11/2016

3. Consultar ofertas de estágio

Nessa opção é possível visualizar as ofertas de estágios cadastradas. Para consultar, acesse:

Portal do docente > Ensino > Estágios > Oferta de Estágio > Consultar Ofertas de Estágio



Você será direcionado(a) para a seguinte página:

Caro Usuário,

Nesta tela você poderá buscar **Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta. Podendo também **Visualizar** as informações cadastradas.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Instituição:

Título da Oferta:

Período de Publicação: a

Curso:

Exibir Somente vigentes

Visualizar Oferta de Estágio

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (2438)

Título da Oferta	Turno do Estágio	Vagas Disponíveis	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação	Status	
		0				CANCELADO	
PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - TRT SERGIPE	Misto	1	R\$ 800,00	08/09/2016	15/09/2016	APROVADO	
PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO EM DIREITO - TRT SERGIPE	Misto	21	R\$ 800,00	08/09/2016	16/09/2016	APROVADO	
ESTÁGIO EM DIREITO	Matutino	1	R\$ 668,00	06/09/2016	08/09/2016	APROVADO	
PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO - TRT SERGIPE	Misto	2	R\$ 800,00	05/09/2016	12/09/2016	APROVADO	
VAGA OFERTADA PARA ALUNOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	Misto	1	R\$ 770,00	05/09/2016	05/09/2016	APROVADO	

3. Consultar ofertas de estágio

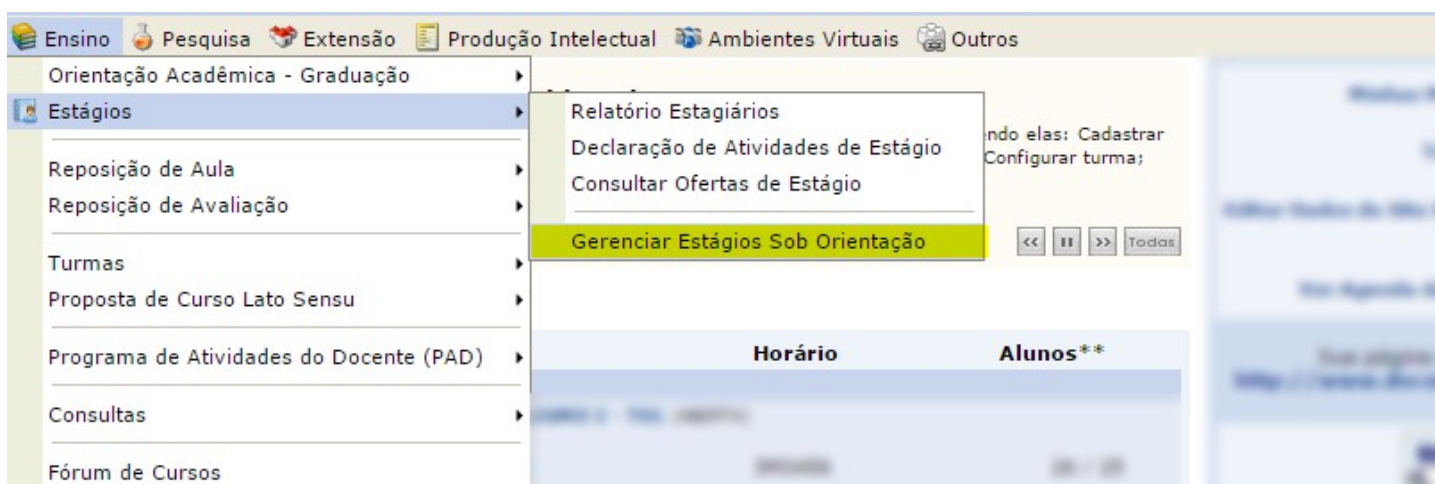
Todas as ofertas serão listadas. Caso deseje, utilize o mecanismo de busca para refinar sua consulta. Através dessa tela você poderá visualizar os dados da oferta, basta clicar no ícone destacado na imagem acima. Ao realizar esse procedimento, será direcionado para a seguinte página:

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	
CNPJ:	
Nome:	
Responsável:	
DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
Título: PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - TRT SERGIPE	
Número de Vagas: 1	Carga Horária Semanal: 20
Valor da Bolsa: R\$ 800,00	Aux. Transporte: R\$ 6,20 Diário
Início da Publicação: 08/09/2016	Fim da Publicação: 15/09/2016
CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS	
Cursos	
CIÊNCIAS CONTÁBEIS/DCCI	
CIÊNCIAS CONTÁBEIS/DCC	
DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA	
PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS - TRT SERGIPE. EDITAL DE 02/09/2016.	
<< Voltar Cancelar	

4. Gerenciar estágios sob orientação

Nesta funcionalidade é possível gerenciar todos os estagiários que estão sob sua orientação, podendo consultar, validar e preencher os relatórios. Para gerenciar estagiários, basta acessar:

Portal do docente > Ensino > Estágios > Gerenciar Estágios Sob Orientação



4. Gerenciar estágios sob orientação

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

Caro Usuário,

A Consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do Discente, pelo CNPJ ou nome da Instituição do Estágio, Orientador, pelo Tipo de Estágio, pelo Período do Estágio e pelo Curso. Podendo ser combinados todos os filtros.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente(Nome/Matrícula):

Instituição do Estágio:

Localidade:

Supervisor Técnico:

Tipo do Estágio: ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO ▼

Status do Estágio: Todos ▼

Período do Estágio: a

Curso: Todos ▼

Matriz Curricular: -- SELECIONE -- ▼

Orientador:

Pendentes de Preenchimento de Relatório

Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo

Deseja imprimir o cabeçalho do termo? Sim Não

Inicialmente todos os estágios que estão sob sua orientação serão listados, mas você poderá consultar outros estágios utilizando o mecanismo de busca. Informe os critérios de busca desejados e clique em BUSCAR. Ainda na mesma página, o resultado da busca irá aparecer:

: Menu de Opções : Pendência de Validação de Relatório : Pendência de Preenchimento de Relatório

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (26)

Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: CENTRO DE ORIENTAÇÃO EMPRESARIAL - COE						
DISCENTE: [nome]	[local]	[orientador]	01/04/2014 a 30/04/2015	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	15/09/2014 16:57	CONCLUIDO
DISCENTE: [nome]	[local]	[orientador]	19/05/2014 a 18/05/2015	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	30/03/2015 09:08	CONCLUIDO

4.1 Menu de opções

Através do menu de opções você poderá visualizar e gerenciar os estágios.

4. Gerenciar estágios sob orientação

4.1 Menu de opções

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE						
[blurred]	[blurred]	[blurred]	01/10/2015 a 30/09/2016	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	21/09/2015 13:54	APROVADO

Clique no ícone destacado na imagem acima e as seguintes funcionalidades serão abertas:

INSTITUIÇÃO: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO 30/01/2018 a 29/01/2020 22/01/2018 13:07 APROVADO

- Visualizar Estágio e Aditivos
- Declaração de Estágio
- Preencher Relatório Final
- Acompanhar Assinaturas
- Termo de Compromisso
- Cancelar Estágio
- Assinar Termo
- Visualizar Relatórios
- Preencher Relatório Parcial
- Anexos

Para visualizar todas as informações do estágio, basta selecionar o local destacado na imagem abaixo:

INSTITUIÇÃO: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO 30/01/2018 a 29/01/2020 22/01/2018 13:07 APROVADO

- Visualizar Estágio e Aditivos**
- Declaração de Estágio
- Preencher Relatório Final
- Acompanhar Assinaturas
- Termo de Compromisso
- Cancelar Estágio
- Assinar Termo
- Visualizar Relatórios
- Preencher Relatório Parcial
- Anexos

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

4. Gerenciar estágios sob orientação

4.1 Menu de opções

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio:	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CNPJ:	
Nome:	
Responsável:	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula:	
Nome:	
Curso:	COMUNICAÇÃO SOCIAL - São Cristóvão - Presencial - AUDIOVISUAL - Vespertino - Bacharelado
DADOS DO SUPERVISOR	
CPF do Supervisor:	
Nome do Supervisor:	
Formação do Supervisor:	
Área do Supervisor:	
E-mail do Supervisor:	
Descrição das Atividades:	AUXILIAR A PROGRAMAÇÃO DIÁRIA; AUXILIAR NA CRIAÇÃO DE PROJETOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL; DESENVOLVER MATERIAL DE AUDIOVISUAL.
OFERTA DE ESTÁGIO	
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO
Título:	
Descrição:	
DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO	
CNPJ:	
Nome:	

DADOS DO ESTÁGIO	
Situação do Estágio:	APROVADO
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO
Carga Horária Semanal:	30
Orientador/Supervisor Pedagógico:	
Início do Estágio:	01/10/2015
Fim do Estágio:	30/09/2016
Horário do Estágio:	segunda-feira: das 08:00 às 14:00; terça-feira: das 08:00 às 14:00; quarta-feira: das 08:00 às 14:00; quinta-feira: das 08:00 às 14:00; sexta-feira: das 08:00 às 14:00
Valor da Bolsa:	
Valor Aux. Transporte:	
Alterna Teoria e Prática? :	Não
Descrição das Atividades:	AUXILIAR A PROGRAMAÇÃO DIÁRIA; AUXILIAR NA CRIAÇÃO DE PROJETOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL; DESENVOLVER MATERIAL DE AUDIOVISUAL.
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	
CNPJ:	
Seguradora:	
Apólice do Seguro:	
Valor Seguro:	

[<< Voltar](#)

A seguinte funcionalidade é o “Termo de Compromisso”:

INSTITUIÇÃO: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	30/01/2018 a 29/01/2020	22/01/2018 13:07	APROVADO
------------------------------------	-------------------------	------------------	----------

[Visualizar Estágio e Aditivos](#)
[Declaração de Estágio](#)
[Preencher Relatório Final](#)
[Acompanhar Assinaturas](#)

[Termo de Compromisso](#)
[Cancelar Estágio](#)
[Assinar Termo](#)

[Visualizar Relatórios](#)
[Preencher Relatório Parcial](#)
[Anexos](#)

4. Gerenciar estágios sob orientação

4.1 Menu de opções

Clicando no local destacado na imagem acima, um arquivo em PDF será baixado automaticamente.



Para visualizar a funcionalidade “Declaração de Estágio”, clique no local destacado na imagem abaixo:

INSTITUIÇÃO: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO 30/01/2018 a 29/01/2020 22/01/2018 13:07 APROVADO

- Visualizar Estágio e Aditivos
- Declaração de Estágio**
- Preencher Relatório Final
- Acompanhar Assinaturas
- Termo de Compromisso
- Cancelar Estágio
- Assinar Termo
- Visualizar Relatórios
- Preencher Relatório Parcial
- Anexos

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
(TESTES/2016-07-27)
EMITIDO EM 31/08/2016 17:04 

DECLARAÇÃO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que o(a) estudante **[REDACTED]**, aluno do curso de **COMUNICAÇÃO SOCIAL**, matrícula nº **[REDACTED]**, **[REDACTED]** SSP/SE, CPF nº **[REDACTED]**, realizou atividades de estágio curricular não obrigatório junto a(o) **[REDACTED]**, por meio do **[REDACTED]**, no período de 15/03/2016 a 31/08/2016, com carga horária de 30 horas semanais.

Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos, 31 de Agosto de 2016.

Atenção: A declaração só é gerada caso o estágio não apresente pendências nos relatórios.

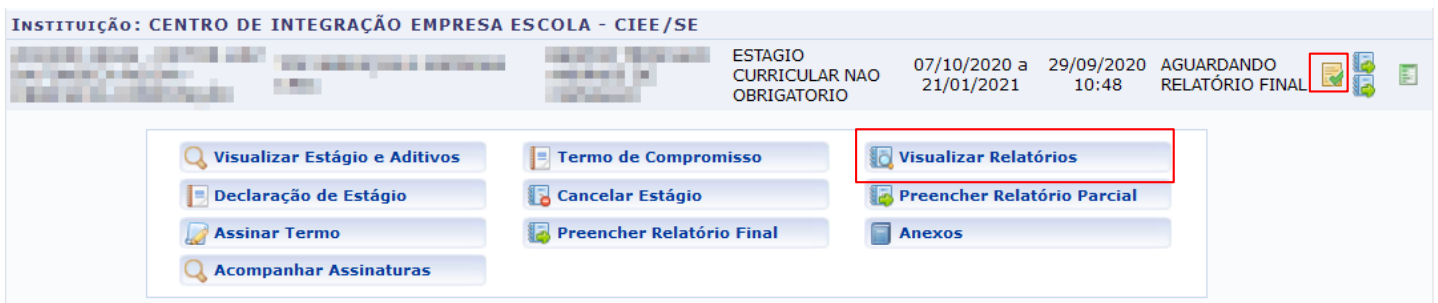
4. Gerenciar estágios sob orientação

4.2 Relatórios

Os relatórios são preenchidos, obrigatoriamente, pelos discentes, supervisores e orientadores. Existem dois tipos de relatórios, o semestral, que deve ser preenchido a cada 6 meses a partir da data inicial do estágio, e o relatório final, preenchido ao fim do estágio ou após seu cancelamento. Após o preenchimento por parte do supervisor e discente, o orientador deverá aprovar os relatórios preenchidos e preencher o seu relatório.

Atenção: O orientador só poderá preencher seu relatório, seja ele semestral ou final, após validar os relatórios enviados pelo discente e supervisor.

Existem dois caminhos para visualizar e aprovar os relatórios, como mostra a imagem abaixo:




Ambas opções o direcionarão para a seguinte página:

4. Gerenciar estágios sob orientação

4.2 Relatórios

DADOS DO ESTÁGIO	
DADOS DO DISCENTE	
Discente:	XXXXXXXXXX - XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX DE SA
Curso:	COMUNICAÇÃO SOCIAL/DCOS - São Cristóvão
DADOS DA INSTITUIÇÃO	
Instituição:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Responsável:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Supervisor:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DADOS GERAIS DO ESTÁGIO	
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO
Descrição das Atividades:	Mídias Sociais, planejamento das postagens, alimentando as redes da melhor maneira possível, gerando conteúdo.
Carga Horária Semanal:	20
Alterna Teoria e Prática? :	Sim
Orientador/Supervisor Pedagógico:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Início do Estágio:	22/01/2016
Fim do Estágio:	22/01/2017
Valor da Bolsa:	XXXXXX
Valor Aux. Transporte:	XXXXXX
DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	
CNPJ:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Seguradora:	XXXXXX
Apólice do Seguro:	XXXXXX
Valor Seguro:	XXXXXX

RELATÓRIOS DO ESTÁGIO					
Referente a Data	Data de Preenchimento	Tipo do Relatório	Usuário	Justificativa	Situação
12/02/2021	16/02/2021	RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) SUPERVISOR(A)	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE/SE	Não informado	PENDENTE 
12/02/2021		RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) ORIENTADOR(A)		Não informado	FALTA PREENCHER
12/02/2021		RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO(A) DISCENTE		Não informado	FALTA PREENCHER

[<< Voltar](#)

Na parte superior da página acima, você poderá visualizar os dados do estágio. Na parte inferior estão as informações dos relatórios.

Atente-se para a “situação” dos relatórios. No estágio acima, por exemplo, há pendências de validações dos relatórios preenchidos pelo discente e supervisor, como também pendência de preenchimento do relatório do orientador.

Para visualizar e validar os relatórios, clique no ícone destacado na imagem acima. Será direcionado para a seguinte página:

4. Gerenciar estágios sob orientação

4.2 Relatórios

Atente-se para a “**situação**” dos relatórios. No estágio acima, por exemplo, há pendências de validações dos relatórios preenchidos pelo discente e supervisor, como também pendência de preenchimento por parte do orientador pedagógico.

Para visualizar e validar os relatórios, clique no ícone destacado na imagem acima. Você será direcionado para a seguinte página:

5. Houve orientação do Supervisor quando da necessidade de refazer atividades desenvolvidas?

a) SIM
 b) NÃO

6. O Supervisor Técnico demonstrou flexibilidade no sentido de acatar sugestões relacionadas ao trabalho desenvolvido?

a) SIM
 b) NÃO

7. São fornecidos materiais para o desenvolvimento das atividades?

a) SIM
 b) NÃO

8. Encontrou dificuldades nas atividades no estágio?

a) SIM
 b) NÃO

9. Adquiriu novos conhecimentos, habilidades e técnicas importantes para o seu futuro exercício profissional?

a) SIM
 b) NÃO

10. As atividades realizadas têm contribuído para aprimorar o senso de responsabilidade?

a) SIM
 b) NÃO

11. Houve integração e bom relacionamento com as pessoas do setor/instituição?

a) SIM
 b) NÃO

12. Contou com a colaboração dos colegas no desenvolvimento das atividades?

a) SIM
 b) NÃO

13. OUTROS: Descreva outras informações que considere importante para avaliar o estágio.

Observações do Orientador:

<< Voltar Validar Relatório

4. Gerenciar estágios sob orientação

4.2 Relatórios

Após visualizar e analisar o relatório, clique em “VALIDAR RELATÓRIO”. Será direcionado para a seguinte página:

PORTAL DO DOCENTE > CONFIRMAR APROVAÇÃO


DADOS DO RELATÓRIO

Preenchido por: [nome] em 22/07/2016
Data de Preenchimento: 22/07/2016

OBSERVAÇÕES

<< Voltar Cadastrar Observações Aprovar Relatório >>

O usuário poderá inserir observações sobre o relatório. Para validar, clique em APROVAR RELATÓRIO. A seguinte mensagem de confirmação será exibida:

 • **Aprovação Cadastrada com sucesso.** (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > RESPOSTAS DO RELATÓRIO

DADOS DO RELATÓRIO

Preenchido por: [nome] em 25/07/2016
Data de Preenchimento: 25/07/2016

RESPOSTAS

1. O estagiário demonstrou facilidade de relacionar teoria e prática no desenvolvimento das atividades?

a) Acima da expectativa
 b) De acordo com a expectativa
 c) Abaixo da expectativa

2. O estagiário demonstrou capacidade de reconhecer suas dificuldades e erros?

a) Acima da expectativa
 b) De acordo com a expectativa
 c) Abaixo da expectativa

Atenção: Caso apresente mais de um relatório para validação, ao validar o primeiro, o sistema o direcionará automaticamente para validar os restantes.

Após validar todos os relatórios do discente e supervisor, o sistema o direcionará automaticamente para a tela de preenchimento do seu relatório. Como mostra a imagem a seguir:

4. Gerenciar estágios sob orientação

4.2 Relatórios

Prezado Usuário,

É necessário preenchimento do referido Relatório referente ao estágio.

DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE

Discente: [REDAZIDA] - [REDAZIDA] - [REDAZIDA]

Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL/DCOS - São Cristóvão

Matriz Curricular: COMUNICAÇÃO SOCIAL - São Cristóvão - Presencial - JORNALISMO - Matutino - Bacharelado

DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituição: [REDAZIDA] - [REDAZIDA] - [REDAZIDA]

Responsável: [REDAZIDA]

Supervisor: [REDAZIDA]

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO

Descrição das Atividades: REDIGIR MATÉRIAS

Carga Horária Semanal: 20

Alterna Teoria e Prática? : Não

Orientador/Supervisor Pedagógico: [REDAZIDA]

Início do Estágio: 20/12/2013

Fim do Estágio: 19/12/2015

Valor da Bolsa: [REDAZIDA]

Valor Aux. Transporte: [REDAZIDA]

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ: [REDAZIDA]

Seguradora: [REDAZIDA]

Apólice do Seguro: [REDAZIDA]

Valor Seguro: [REDAZIDA]

RESPONDA AS PERGUNTAS ABAIXO

1. Considerações e aprovação do Professor Supervisor Pedagógico: *

Confirmar

<< Voltar

Cancelar

Insira as considerações e clique em CONFIRMAR. A seguinte confirmação será exibida:



Avaliação Cadastrada com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > GERENCIAR ESTAGIÁRIOS

Caro Usuário,

A Consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do Discente, pelo CNPJ ou nome da Instituição do Estágio, Orientador, pelo Tipo de Estágio, pelo

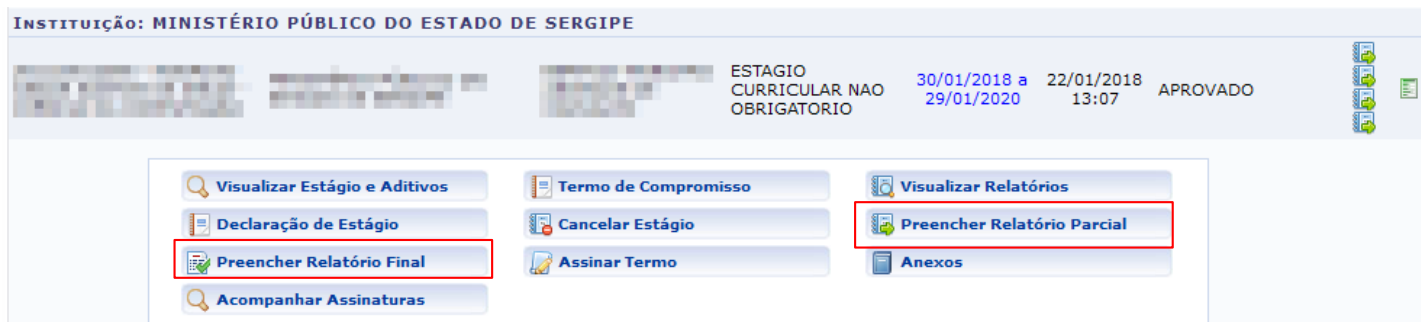
Além do caminho exemplificado anteriormente, o orientador poderá preencher os relatórios acessando o menu de opções. Como mostra a imagem a seguir:

4. Gerenciar estágios sob orientação

4.2 Relatórios

INSTITUIÇÃO: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE

ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO 30/01/2018 a 22/01/2018 29/01/2020 13:07 APROVADO



Visualizar Estágio e Aditivos	Termo de Compromisso	Visualizar Relatórios
Declaração de Estágio	Cancelar Estágio	Preencher Relatório Parcial
Preencher Relatório Final	Assinar Termo	Anexos
Acompanhar Assinaturas		

Clique sobre o relatório desejado. O campo para preenchimento do relatório final só ficará disponível no fim do estágio ou após seu cancelamento.