

Objetivo

A finalidade deste manual é auxiliar os docentes no processo de submissão de proposta de projeto de Monitoria.

O que é monitoria?

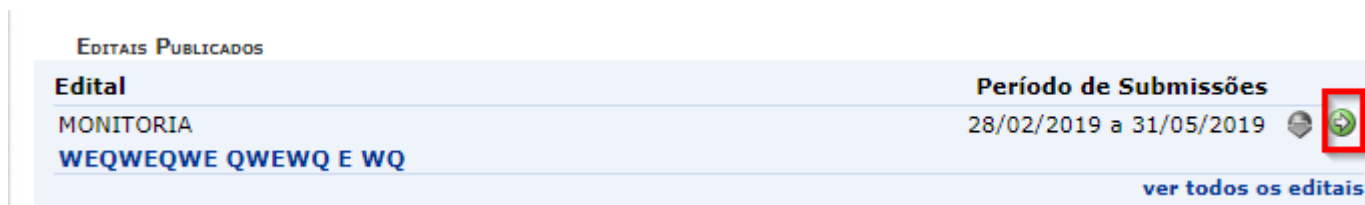
É uma ação institucional direcionada a melhoria do processo de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação, envolvendo professores e alunos na condição de orientadores e monitores, respectivamente, efetivado por meio de projetos de ensino.

Índice

- 1 – Informar os Dados Gerais do Projeto;
- 2 – Informar os Componentes Curriculares;
- 3 – Informar os Docentes que irão participar do projeto;
- 4 – Selecionar o Coordenador do Projeto;
- 5 – Exibir o Resumo do Projeto.

última atualização em ago/2023

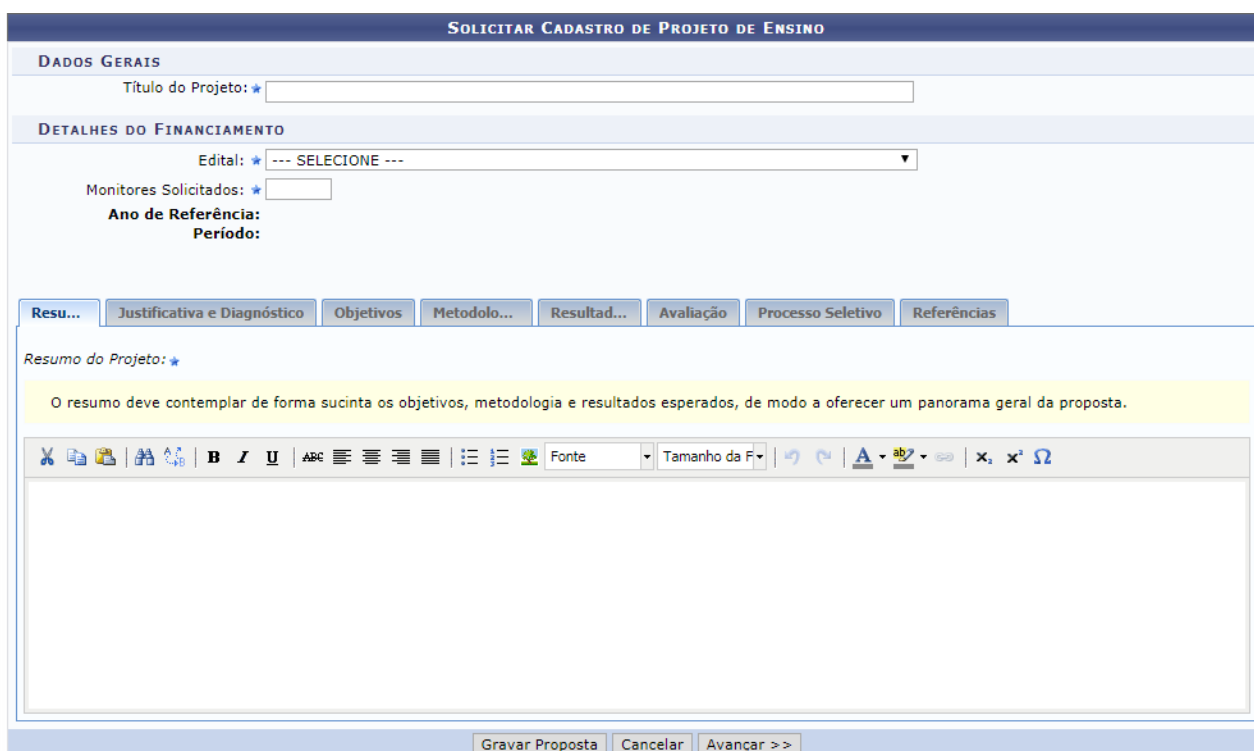
Para submeter uma proposta acesse: **SIGAA** → **Portal do Docente** → **Editais Publicados** → **Monitoria**



Para iniciar o processo, selecione o ícone de submeter proposta de projeto (destacado acima)

1 – Informar os Dados Gerais do Projeto;

O primeiro passo é informar os dados gerais do projeto. Insira o nome do projeto, selecione o edital e informe os monitores solicitados. O ano de referência e o período vão ser definidos de acordo com o edital selecionado.



Atenção

Caso o docente não tenha validado algum relatório final/desligamento dentro do prazo máximo estabelecido no edital para data máxima para avaliação de relatório final, esse docente não conseguirá submeter nova proposta de monitoria pelos próximos 4 períodos subsequentes. O relatório pendente de validação será validado pelo chefe de departamento ao qual o docente pertence.

Obs: Monitores Solicitados se refere ao número de vagas necessárias à execução do projeto, não sendo possível, distinguir entre monitores voluntários ou remunerados.

Depois insira as informações referentes ao resumo, justificativas e diagnóstico, objetivos, metodologia, resultados, avaliação, processo seletivo e referências do projeto.

Clique em avançar para seguir para o passo 2.


2 - Informar os Componentes Curriculares;

No passo dois devem ser inseridos os componentes curriculares que irão compor o projeto.

SELECIONAR COMPONENTES CURRICULARES PARA O PROJETO

ADICIONAR COMPONENTE CURRICULAR

Por Nome:

 **Remover Componente Curricular do Projeto de Ensino**

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO *

Não há Componentes Curriculares Adicionados!

* Campos de preenchimento obrigatório.



Atenção:

- Só podem ser selecionados componentes curriculares que estejam ativos;
- O componente deve estar associado somente a UM projeto em um EDITAL, ou seja, a partir do momento que ele estiver em uma proposta em tramitação, o mesmo NÃO poderá ser utilizado para outra proposta;
- Só é permitida a inserção de componentes curriculares do departamento do Docente.

Após selecionar o componente curricular, vai ser carregado uma página para você inserir as informações referentes ao Plano de Trabalho.

LISTA DE COMPONENTES CURRICULARES DO PROJETO ★

Componente Curricular: COMSO0324 - JORNALISMO DIGITAL

Períodos de Oferecimento da Monitoria: 1º Semestre 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Atividades desenvolvidas pelo monitor: ★

Avaliação do Monitor: ★

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

Marque o período de oferecimento da disciplina (1º ou 2º semestre). Indique as atividades desenvolvidas pelo monitor e qual será a forma de avaliação do Monitor.

Finalizado, clique em AVANÇAR.

3 – Informar os Docentes que irão participar do projeto;

Adiante no processo de submissão, no passo 3 devem ser informados os docentes que vão participar do projeto.

Obs: Somente docentes do departamento do autor da proposta podem ser adicionados.

A interface de usuário para a seleção de docentes. No topo, há um cabeçalho azul com o texto "SELEÇÃO DE DOCENTES". Abaixo dele, há um campo de busca rotulado "Docente:" com uma seta azul e um ícone de ajuda. Segue-se uma seção "Lista de Componentes Curriculares do Projeto" com uma única opção "COMSO0324 - JORNALISMO DIGITAL" marcada com um ícone de caixa de seleção. Abaixo disso, há um botão "Adicionar Docente ao Projeto" e um ícone de lixeira com o texto "Remove". A seção seguinte é "LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO", que contém uma tabela com duas colunas: "Orientador(a)" e "Componente Curricular Relacionado". Na base da interface, há uma barra de navegação com os botões "Gravar Proposta", "<< Voltar", "Cancelar" e "Avançar >>". Uma nota de rodapé indica "* Campos de preenchimento obrigatório."

Após adicionar os docentes clique em AVANÇAR.

4 – Selecionar o Coordenador do Projeto;

No penúltimo passo do processo, o autor da proposta deve selecionar o coordenador do projeto. Para isso, selecione entre os docentes cadastrados qual será o coordenador da Monitoria.

A interface de usuário para a seleção do coordenador do projeto. O cabeçalho azul contém o texto "SELECIONE UM DOCENTE DO PROJETO COMO COORDENADOR". Abaixo, há campos para "Ano: 2019", "Título do Projeto:" e "Dimensão Acadêmica: MONITORIA". Segue-se a seção "LISTA DE DOCENTES DO PROJETO" com uma tabela que tem uma coluna "Docente" e duas linhas de dados com ícones de seleção. Na base, há uma barra de navegação com os botões "Gravar Proposta", "<< Voltar", "Cancelar" e "Avançar >>". Uma nota de rodapé indica "* Campos de preenchimento obrigatório."

Selecionado o coordenador clique em AVANÇAR para finalizar a submissão de proposta de Monitoria.

5 – Exibir o Resumo do Projeto.

Após concluir todos os passos, o autor da submissão terá a disposição uma tela de resumo do projeto, onde será possível conferir se todas as informações cadastradas estão corretas.

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO

Título do Projeto: Projeto de Monitoria
E-Mail do Projeto: [REDACTED]
Ano Referência: 2019
Período: 21/02/2019 até 28/02/2019
Editais: 2015 (WEQWEQWE QWEWQ E WQ)
Monitores Solicitados: 2
Centro: CENTRO DE EDUCAÇÃO E CIÊNCIAS HUMANAS (11.24.00)
Departamento: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (11.24.01)

DETALHES DO PROJETO

Resumo do Projeto:
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Justificativa e Diagnóstico:
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Objetivos (geral e específico):
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Resultados Esperados:
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Avaliação do Desenvolvimento do Projeto:
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Processo Seletivo:
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.:
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES

Orientador:
[REDACTED]

Componente Curricular:
COMSO0156 - FOTOJORNALISMO II

Atividades desenvolvidas pelo monitor:
aaaaaaaaaaaa


Avaliação do Monitor:
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Orientador:
[REDACTED]

Componente Curricular:
[REDACTED]

Atividades desenvolvidas pelo monitor:
aaaaaaaaaaaa

Avaliação do Monitor:
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa



Obs: Para que a submissão do projeto se concretize, este deve ser autorizado pela chefia do Departamento ou Unidade Acadêmica Especializada, ao qual os componentes curriculares cadastrados na proposta estão vinculados.

Após a autorização, a proposta segue para distribuição às Comissões de Centro. **Caso não seja autorizado, o Docente deverá submeter uma nova proposta de projeto.**