



# SUBMISSÃO DE PROJETO EXTERNO

### O que é um Projeto Externo?

São considerados projetos de pesquisa externos aqueles devidamente avaliados e aprovados, com ou sem apoio financeiro, sob a coordenação de um pesquisador vinculado à UFS. Esse tipo de projeto pode ser registrado a qualquer momento no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA e será validado pela Coordenação de Pesquisa, após a conferência do comprovante de aprovação do projeto emitido pelo órgão.

### Índice das etapas:

- 1- Dados Iniciais do Projeto;
- 2 - Detalhes do Projeto;
- 3- Entidade Financiadora;
- 4- Membros do Projeto;
- 5- Cronograma de Atividades;
- 6- Informações fornecidas e enviar propostas.

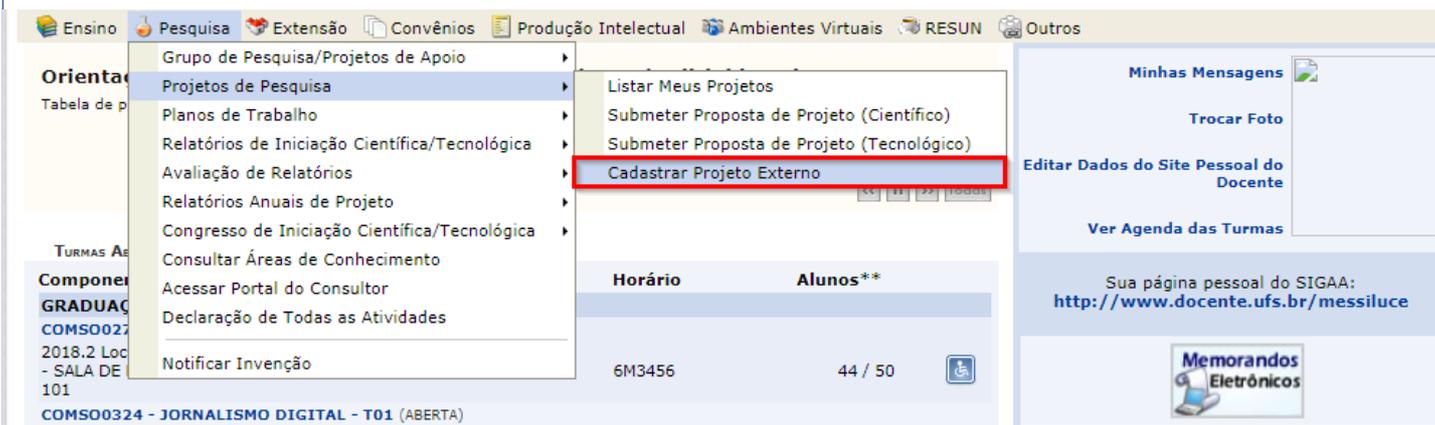
# Submeter projeto externo



Para cadastrar um projeto externo, acesse:

SIGAA → Portal do docente → Pesquisa → Projetos de pesquisa → Cadastrar projeto externo

Como na imagem abaixo:



Durante as próximas telas você deverá informar os dados referentes ao seu projeto de pesquisa, que será submetido à Coordenação de Pesquisa para a devida avaliação.

**INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO**

**Tipo do Projeto:** EXTERNO

Título: \*

**Unidade:** \*

Centro: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Período do Projeto: \* [ ] a [ ]

Palavras-Chave: \*

E-mail: \*

O projeto possui aprovação de agência de fomento no período?  Sim  Não ?

Precisa submeter ao comitê de Ética?  Sim  Não ?

Categoria do projeto: \* -- SELECIONE UMA CATEGORIA --

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área: \* -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO --

Área: \* -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA --

Sub-Área: \* -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA --

Especialidade: \* -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA --

**GRUPO E LINHAS DE PESQUISA**

Link do Grupo de Pesquisa no CNPQ: \* [ ] ?

Grupo de Pesquisa: \* -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA --

Linha de Pesquisa: \* -- SELECIONE UMA LINHA DE PESQUISA -- [ ] ?

**COMPROVANTE DE APROVAÇÃO DO PROJETO**

Você deve anexar um arquivo de comprovação da aprovação do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo: \* [ Escolher arquivo ] Nenhum arquivo selecionado [ ] ?

Cancelar Avançar >>

# Submeter projeto externo



## 1- Informar Dados Iniciais do Projeto;

Insira um título, centro, período do projeto, palavras-chave e -mail.

Assinale se o projeto possui aprovação da agência de fomento no período e se precisa submeter ao comitê de ética.

Preencha as informações da área de conhecimento e grupo e linha de pesquisa. Por fim, anexe o arquivo do comprovante da aprovação do projeto.

Obs: Caso o projeto possua aprovação de agência de fomento no período uma caixa será aberta ao lado para inserir o número do edital.

Clique em CONTINUAR. Na sequência informe os detalhes do projeto.

## 2 - Informar Detalhes do Projeto;

Insira uma descrição resumida do projeto, introdução/justificativa, objetivos, metodologia, resultados esperados e referências.

Obs: A busca de anterioridade deverá ser informado caso o projeto seja da categoria tecnológica.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

**DETALHES DO PROJETO**

Descrição Resumida\* | Introdução/Justificativa\* | Objetivos\* | Metodologia\* | Resultados Esperados | Referências\*

Caracteres Restantes: 15000/15000

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

## Submeter projeto externo



### 3- Informar Entidade Financiadora;

Caso o projeto tenha uma entidade financiadora, o docente deve informar na página seguinte seu nome, natureza do financiamento, a data de início e final e o valor do financiamento.

Obs: Caso a entidade não esteja cadastrada o professor deverá entrar em contato com a Coordenação de Pesquisa.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS

**FINANCIAMENTOS**

Entidade Financiadora: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

*Caso não exista a entidade financiadora desejada, solicite o cadastro junto à Coordenação de Pesquisa.*

Natureza do Financiamento: \* -- SELECIONE UMA OPÇÃO --

Data de Início: \*

Data de Fim: \*

Valor do Financiamento: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

: Remover Financiamento

**FINANCIAMENTOS**

*Este projeto não possui financiamentos*

Agora é a vez de informar os membros do projeto.

### 4- Informar Membros do Projeto;

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

Buscar Docente: \*  Somente da minha unidade  Todos da UFS

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: \*  horas semanais

: Remover Membro

**LISTA DE MEMBROS**

*Ainda não foram informados os membros deste projeto*

Insira os membros do projeto. Lembrando que quem cadastra o projeto obrigatoriamente deve ser o coordenador(a).

## Submeter projeto externo



### 5- Cadastrar Cronograma de Atividades;

Na etapa seguinte adicione o cronograma de atividades do projeto. Após preencher tudo clique em avançar.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > FINANCIAMENTOS > MEMBROS > CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES					
Atividade	2019				
	Abr			Ma	
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

### 6- Verificar informações fornecidas e enviar propostas.

Na última etapa você deve verificar se todos os dados informados estão corretos. Se estiverem clique em 'Gravar e continuar'.

Agora o projeto fica com o status de AGUARDANDO ANÁLISE e cabe a Coordenação de Pesquisa aprová-lo.

# Submeter projeto externo



## DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: *A ser gerado após a confirmação*

Título: [REDACTED]

Tipo: EXTERNO (Projeto Novo)

Categoria: Pesquisa Científica

Situação:

Unidade: [REDACTED]

Centro: [REDACTED]

Palavra-Chave: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Período do Projeto: 30/04/2019 a 30/05/2019

O projeto possui aprovação de outra agência de fomento no período? Não.

Precisa submeter ao comitê de ética? Não.

## ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA

Área de Conhecimento: [REDACTED]

Grupo de Pesquisa: [REDACTED]

Link do Grupo de Pesquisa no CNPQ: [REDACTED]

Linha de Pesquisa: Mediação de Leitura

## CORPO DO PROJETO

### Descrição Resumida

[REDACTED]

### Introdução/Justificativa

(Incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)

[REDACTED]

### Objetivos

[REDACTED]

### Metodologia

[REDACTED]

### Resultados Esperados

[REDACTED]

### Referências

[REDACTED]

## MEMBROS DO PROJETO

Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
[REDACTED]	DOCENTE	20	COLABORADOR(A)
[REDACTED]	DISCENTE	20	COLABORADOR(A)
[REDACTED]	DOCENTE	20	COORDENADOR(A)

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2019	
	Abr	Mai
[REDACTED]		
[REDACTED]		
[REDACTED]		

## HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação
------	----------

## ARQUIVO DO PROJETO

Você poderá (opcionalmente) anexar um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

Arquivo:  Nenhum arqui... selecionado