

## Objetivo

Esse manual visa fornecer orientações às instituições concedentes de estágios.

## Resumo do processo em geral

1. Cadastrar oferta de estágio
2. Consultar oferta de estágio
3. Gerenciar estagiários
4. Assinaturas de Estágio Pendentes
5. Gerenciar supervisores de Estágio
6. Meus dados cadastrais
7. Relatório de Assinaturas Pendentes

última atualização em set/2021

# Manual do Concedente de Estágio

Após acessar o endereço **www.sigaa.ufs.br**, você deve clicar no botão **ENTRAR NO SISTEMA** e a tela a seguir será exibida.

Vale lembrar que antes do primeiro acesso, é necessário confirmar o cadastro da empresa através do link enviado ao e-mail informado na ficha de cadastro.

Com o login e senha criados pela Central de Estágios, insira as informações e clique no botão **ENTRAR**.

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)	<b>SIGADMIN</b> (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

 [Entrar no Modo de Acessibilidade](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

**OBS:** Para ter acesso ao sistema como responsável por estágios na Instituição, o encarregado deve ter sido registrado previamente no cadastro da concessão de estágios da instituição.

# Manual do Concedente de Estágio

A tela exibida após o acesso é a seguinte:

The screenshot displays the main interface of the UFS system. At the top, it shows the user's role as 'PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (11.10.00)'. The interface is divided into two main sections: 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'MENU PRINCIPAL' contains a grid of 30 icons representing different academic and administrative areas, such as 'Infantil', 'Fundamental e Médio', 'Técnico', 'Formação Complementar', 'Graduação', 'Lato Sensu', 'Stricto Sensu', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Ações Acadêmicas Integradas', 'Ensino a Distância', 'Assistência ao Estudante', 'Ouvidoria', 'Ambientes Virtuais', 'Produção Intelectual', 'Biblioteca', 'Diplomas', 'Convênios de Estágio', 'Residências em Saúde', 'Vestibular', 'Gestão de Espaços Físicos', 'NEE', 'Administração do Sistema', 'Prog. de Atual. Pedagógica', 'SIPAC (Administrativo)', 'SIGRH (Espelho 11/12)', and 'SIGAdmin'. The 'PORTAIS' section on the right contains a grid of 12 icons representing different portals, including 'Portal do Docente', 'Portal do Discente', 'Portal Coord. Lato Sensu', 'Portal Coord. Stricto Sensu', 'Portal Coord. Graduação', 'Portal Coord. Pólo', 'Portal do Tutor', 'CPDI', 'Portal da Reitoria', 'Portal da Avaliação Institucional', 'Relatórios de Gestão', 'Portal do Concedente de Estágio' (highlighted with a red box), 'Portal do Preceptor de Estágio', and 'Portal do Familiar de Estágio'.

Para acesso à tela do concedente de estágio que é o responsável por estágio na instituição, clique no botão do módulo Portal do Concedente de Estágio destacado na imagem.

Em seguida, a seguinte página será aberta:

The screenshot shows the 'MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO' page. The menu is organized into several categories, each with a sub-menu of options:

- Ofertas de Estágio**
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores(as) de Estágio**
  - Gerenciar Supervisores(as) de Estágio
- Relatórios**
  - Relatório de Assinaturas Pendentes
- Convênio**
  - Meus Dados Cadastrais
- Estágios**
  - Gerenciar Estagiários(as)
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (14)
- Responsáveis**
  - Gerenciar Responsáveis
- Dúvidas Frequentes**
  - Agente Integrador
  - Concedente
  - Supervisor(a) de Estágio
  - Responsável por Instituição de Estágio

# 1. Cadastrar oferta de estágio

Para cadastrar ofertas de estágios, acesse:

## Portal Concedente de Estágio > Ofertas de Estágio > Cadastrar Oferta de Estágio.

MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO

Geral

- Ofertas de Estágio
  - Cadastrar Oferta de Estágio**
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores de Estágio
  - Gerenciar Supervisores de Estágio
- Estágios
  - Gerenciar Estagiários
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (2)

Você será direcionado(a) para a página abaixo:

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

A Instituição é um Órgão Federal: Não

A Instituição é um Agente Integrador: Não

Área de atuação:

### INFORME DO DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

Tipo do Estágio: \* -- SELECIONE --

Título da Oferta: \*

Número de Vagas: \*

Valor da Bolsa:

Modalidade do Aux. Transporte: \* -- SELECIONE --

Início da Inscrição: \* Fim da Inscrição: \*

Carga Horária Semanal: \* 0 horas Alterna Teoria e Prática:  Sim  Não

Turno do Estágio: \* Matutino

CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS

Curso: \*

DESCRIÇÃO DA OFERTA \*

LI E ACEITO OS REQUISITOS DO ESTÁGIO: [CLIQUE AQUI PARA VISUALIZAR](#)

Cancelar Próximo >>

Nesta tela acima, é possível cadastrar ofertas de estágios que ficarão disponíveis para os discentes.

Atenção para o local destacado na imagem acima. Existem dois tipos de estágios: não obrigatório e obrigatório. Caso selecione **NÃO OBRIGATÓRIO**, os dois campos destacados abaixo serão de preenchimento obrigatório:

# 1. Cadastrar oferta de estágio

Caso selecione estágio OBRIGATÓRIO estes campos passarão a ser opcionais:

INFORME DO DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

Tipo do Estágio: ★ ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO ▼

Título da Oferta: ★  ?

Número de Vagas: ★

Valor da Bolsa: ★

Modalidade do Aux. Transporte: ★ -- SELECIONE -- ▼ ?

Informe os outros dados da oferta, os cursos para os quais as vagas estão sendo ofertadas e a descrição.

Feito isso, clique em **PRÓXIMO**. A seguinte tela será exibida:

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

**DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO**

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

CNPJ:

Nome:

Responsável:

Área de atuação: Não Informada

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

Título: OFERTA

Tipo do Estágio: ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO

Nº Total de Vagas: 10      Nº de Vagas Restante: 10

Carga Horária Semanal: 1      Valor da Bolsa: R\$ 600,00

Valor do Aux. Transporte: R\$ 0,00 Diário      Modalidade do Aux. Transporte: ALOJAMENTO FORNECIDO PELA CONCEDENTE

Início da Inscrição: 30/06/2021      Fim da Inscrição: 31/07/2021

**CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS**

**Cursos**

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/DCOMP

**DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA**

Demonstração

Cadastrar << Voltar Cancelar

Verifique se os dados estão corretos. Caso não estejam, clique em VOLTAR para editá-los. Se tudo estiver de acordo, clique em **CADASTRAR**.

# 1. Cadastrar oferta de estágio

Após cadastrar a oferta, a seguinte mensagem de confirmação será exibida:

 • Operação realizada com sucesso!

[\(x\) fechar mensagens](#)

PORTAL DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO > CONSULTAR OFERTAS DE ESTÁGIO

**Caro Usuário,**

Nesta tela você poderá buscar **Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta. Podendo também **Visualizar** as informações cadastradas.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Instituição:

Título da Oferta:

Período de Publicação:  a

Curso:

Exibir Somente vigentes

[🔍 Visualizar Oferta de Estágio](#)   [👁 Visualizar Inscrições](#)   [🛠 Alterar Oferta de Estágio](#)

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (234)							
Título da Oferta	Turno do Estágio	Vagas Disponíveis	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação	Status	
ESTÁGIO EM JORNALISMO	Matutino	2	R\$ 400,00	26/07/2016	28/07/2016	APROVADO	  
ESTAGIO EM ADMINISTRACAO	Matutino	3	R\$ 500,00	23/07/2016	24/07/2016	APROVADO	  
PREFEITURA MOITA BONITA- DIREITO	Misto	1	R\$ 650,00	30/05/2016	03/06/2016	APROVADO	  
ESTAGIO ADMINISTRAÇÃO - WZD	Misto	1	R\$ 600,00	18/05/2016	25/05/2016	APROVADO	  
ACADEMIA SPIRIT	Misto	1	R\$ 700,00	28/04/2016	29/04/2016	APROVADO	  
TRE- DIREITO	Matutino	1	R\$ 846,00	27/04/2016	28/04/2016	APROVADO	  

Na página acima, além da confirmação, também está disponível todas as ofertas de estágios que foram ofertadas pela empresa.

## 2. Consultar/Alterar oferta de estágio

Nesta opção é possível consultar as ofertas de estágios, sendo possível alterá-las e visualizar as inscrições. Para consultar, acesse:

### Portal Concedente de Estágio > Ofertas de Estágio > Consultar/Alterar Oferta de estágio:

MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO

Geral

- Ofertas de Estágio
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores de Estágio
  - Gerenciar Supervisores de Estágio
- Estágios
  - Gerenciar Estagiários
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (2)

Você será direcionado(a) para a seguinte página:

Caro Usuário,

Nesta tela você poderá buscar **Ofertas de Estágio** cadastradas, combinando os filtros para refinar sua consulta. Podendo também **Visualizar** as informações cadastradas.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Instituição:

Título da Oferta:

Período de Publicação:  a

Curso: Todos

Exibir Somente vigentes

Buscar Cancelar

Visualizar Oferta de Estágio Visualizar Inscrições Alterar Oferta de Estágio

OFERTAS DE ESTÁGIO ENCONTRADAS (438)

Titulo da Oferta	Turno do Estágio	Vagas Disponíveis	Valor da Bolsa	Início da Publicação	Fim da Publicação	Status	
		0				CANCELADO	
VAGA EM ADMINISTRAÇÃO	Misto	1	R\$ 770,00	10/08/2016	10/08/2016	APROVADO	
VAGA EM ADMINISTRAÇÃO	Misto	1	R\$ 770,00	10/08/2016	10/08/2016	APROVADO	

Ao ser direcionado para essa página, automaticamente serão listados todos os últimos estágios cadastrados. Também é possível buscar ofertas que estão vigentes, basta combinar os filtros para refinar sua busca.

Nos locais destacados na imagem acima, é possível alterar a oferta e visualizar as inscrições. Para visualizar as inscrições clique no local correspondente.

## 2. Consultar/Alterar oferta de estágio

Feito isso, será direcionado para a seguinte página:

**Caro Usuário,**  
Nesta tela serão exibidos todos os discentes inscritos na **Oferta de Estágio** selecionada. Para cada discente é possível visualizar seu currículo. Também é possível **Selecionar Estagiário**. Uma vez selecionado para uma das vagas da **Oferta de Estágio**, é necessário que a **Coordenação do seu curso Efetive o seu cadastro** como estagiário através do Portal do Coordenador de Curso de Graduação, assim o estágio será validado.

### DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

**Título da Oferta:** ESTÁGIO EM JORNALISMO

**Número de Vagas:** 2

**Valor da Bolsa:** R\$ 400,00

**Início da Publicação:** 26/07/2016

**Fim da Publicação:** 28/07/2016

### DESCRIÇÃO DA OFERTA

Estágio em jornalismo.

 : Visualizar Currículo  : Visualizar Currículo Lattes  : Selecionar Estagiário

### LISTA DE INSCRITOS (3)

Matrícula	Nome	Telefone	Email	Situação
COMUNICAÇÃO SOCIAL				
				Aguardando Seleção 
Perfil:				
				Aguardando Seleção 
Perfil:				
				Aguardando Seleção 
Perfil:				

[<< Voltar](#)

Atenção! Somente é permitido selecionar um discente após o fim da publicação da oferta. Na tela acima, serão exibidos todos os discentes inscritos na oferta selecionada.

Só será possível selecionar a quantidade de discentes que foi cadastrado na quantidade de vagas disponíveis.

É possível visualizar o currículo e currículo lattes, como também selecionar os discentes desejados para ocupar a vaga de estágio.

Para selecionar os discentes, clique no ícone destacado em vermelho na imagem acima. Feito isso, será direcionado para a página conforme a próxima imagem da tela a seguir:

## 2. Consultar/Alterar oferta de estágio

### DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

**DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO**

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
CNPJ: [REDACTED]  
Nome: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE  
Responsável: [REDACTED]

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

Título: MANUAL 01  
Número de Vagas: 5  
Valor da Bolsa: R\$ 100,00  
Início da Inscrição: 04/06/2020

Carga Horária Semanal: 20  
Aux. Transporte: R\$ 50,00 Diário  
Fim da Inscrição: 04/06/2020

**CURSOS PARA OS QUAIS AS VAGAS SERÃO OFERTADAS**

Cursos  
COMUNICAÇÃO SOCIAL/DCOS  
JORNALISMO/DCOS

**DESCRIÇÃO DETALHADA DA OFERTA**  
SDDSFDSFDSFSD

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Curso: JORNALISMO/DCOS - São Cristóvão

### DADOS DO ESTÁGIO

**LOCAL DE ESTÁGIO**

CPF/CNPJ: \* [REDACTED]  
Nome: \* [REDACTED]  
**A Instituição não está cadastrada? Clique aqui para cadastrá-la antes!**  
CPF do Supervisor: \* [REDACTED] ?  
Nome do Supervisor: \* [REDACTED]  
Sexo:  Feminino  Masculino  
E-mail do Supervisor: \* [REDACTED]  
Área de atuação/Cargo do Supervisor: \* [REDACTED]  
Formação do Supervisor: \* -- SELECIONE --  
PDF de Comprovação da Formação: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?  
Data de Início do Estágio: \* [REDACTED] [REDACTED]  
Data de Fim do Estágio: \* [REDACTED] [REDACTED]

**HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA**

Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
Entrada	Saída										

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** \*

[REDACTED] ?

Cadastrar << Voltar Cancelar

Atenção! Você deverá informar o CPF/CPNJ da empresa em que o estágio será realizado, então, automaticamente os dados do local serão preenchidos. Caso a empresa não esteja cadastrada no sistema, clique no local destacado na imagem acima para adicioná-la. Atenção também ao horário de entrada e saída, o qual deve possuir carga horária semanal igual a informada na oferta. Insira os dados do local do estágio, do supervisor, os horários de entradas e saídas e as descrições das atividades que serão realizadas pelo estagiário. Feito isso, clique em **CADASTRAR**.

## 2. Consultar/Alterar oferta de estágio

DADOS DO ESTÁGIO											
<b>LOCAL DE ESTÁGIO</b>											
CPF/CNPJ: *											
Nome: *											
Unidade de Lotação: <input type="text"/>											
CPF do(a) Supervisor(a): * <input type="text"/> ?											
Nome do(a) Supervisor(a): * <input type="text"/>											
Sexo: <input type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino											
E-mail do(a) Supervisor(a): * <input type="text"/>											
Área de atuação/Cargo do(a) Supervisor(a): * <input type="text"/>											
Formação do(a) Supervisor(a): * -- SELECIONE -- ▾											
PDF de Comprovação da Formação: <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado ?											
Data de Início do Estágio: * <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>											
Data de Fim do Estágio: * <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>											
<input checked="" type="checkbox"/> Informar em caráter preliminar as informações do seguro. ?											
<b>DADOS DO SEGURO</b>											
Seguro feito pela UFS: <input type="checkbox"/>											
CNPJ: * <input type="text"/>											
Seguradora: * <input type="text"/>											
Apólice do Seguro: * <input type="text"/>											
Valor Seguro: * <input type="text"/>											
<b>HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA</b>											
Seg →		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No estágio obrigatório é permitido cadastrar os dados dos seguro em caráter preliminar, para tanto deve-se selecionar a caixa de seleção para que os campos sejam habilitados para o preenchimento.

### 3. Gerenciar estagiários

Nesta funcionalidade, é possível gerenciar todos os estagiários cadastrados. Podendo consultar, analisar, visualizar e/ou cancelar a qualquer momento. Para gerenciar estágios, basta acessar:

#### Portal Concedente de Estágio > Estágios > Gerenciar Estagiários

MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO

Geral

- Ofertas de Estágio
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores de Estágio
  - Gerenciar Supervisores de Estágio
- Estágios
  - Gerenciar Estagiários
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (2)

Será direcionado para a próxima página:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Discente(Nome/Matrícula /CPF):

Instituição do Estágio:

Localidade:

Orientador/Supervisor Pedagógico:

Supervisor Técnico:

Tipo do Estágio: Todos

Status do Estágio: Todos

Período do Estágio: a

Curso: Todos

Matriz Curricular: -- SELECIONE --

Pendentes de Preenchimento de Relatório

Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo

Aditivos Aguardando Correção

Deseja imprimir o cabeçalho do termo?  Sim  Não

Buscar Cancelar

A Consulta pode ser realizada pela matrícula ou nome do discente, pelo CNPJ ou nome da Instituição do Estágio, Orientador, pelo Tipo de Estágio, pelo Período do Estágio e pelo Curso. Podendo ser combinados todos os filtros.

Após inserir os dados requeridos, clique em **BUSCAR**.

### 3. Gerenciar estagiários

Após clicar em **BUSCAR** ainda na mesma página, o resultado de busca irá aparecer:

Estágios Aguardando Aprovação do Aditivo  
 Aditivos Aguardando Correção  
Deseja imprimir o cabeçalho do termo?  Sim  Não

Menu de Opções Pendência de Validação de Relatório Pendência de Preenchimento de Relatório Gerir Aditivo

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)						
Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE						
			02/04/2014 a 23/09/2014	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	15/09/2014 16:57	CANCELADO 

Selecionando o ícone destacado em vermelho na imagem acima, alguns botões de ação serão exibidos de acordo a situação do aluno, como mostra no local destacado na imagem abaixo:

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (1)						
Discente	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE/SE						
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	16/09/2021 a 15/09/2022	19/08/2021 10:39	APROVADO 

 Visualizar Estágio e Aditivos  Termo de Compromisso  Visualizar Relatórios  
 Declaração de Estágio  Aditivar Estágio  Cancelar Estágio  
 Assinar Termo  Anexos  Acompanhar Assinaturas

Existem diferentes status para cada situação do cadastro da oferta de estágio e cada botão de ação será exibido de acordo com o status atual do discente.

Menu de Opções Pendência de Validação de Relatório Pendência de Preenchimento de Relatório

ESTAGIÁRIOS PENDENTES DE ANÁLISE (1)		
Discente	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE		
	28/07/2016 14:48	EM_ANALISE_PEDAGOGICA 

 Visualizar Estágio e Aditivos

Caso se trate de um estágio OBRIGATÓRIO, o discente constará com o status “EM ANALISE PEDAGÓGICA” e será encaminhado a análise para a área pedagógica de seu curso. Se o estágio for NÃO OBRIGATÓRIO, o status será “EM ANÁLISE GESTOR” e passará pela Central de Estágios da UFS antes de prosseguir para análise pedagógica.

### 3. Gerenciar estagiários

Após a aprovação do estágio e indicação do orientador do aluno por parte da coordenação do curso na fase da análise pedagógica, o status muda para “EM ANALISE EMPRESA”, onde a concedente irá efetuar a ultima etapa de análise, inserindo informações do seguro e definindo o período de duração do estágio clicando no botão destacado na imagem abaixo.

ESTÁGIOS AGUARDANDO INFORMAÇÕES DA INSTITUIÇÃO (1)

Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE						
	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE		13/06/2020 a 25/06/2020	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	05/06/2020 15:58	EM_ANALISE_EMPRESA

Botões de ação: **Inserir Seguro**, Visualizar Estágio e Aditivos, Assinar Termo, Acompanhar Assinaturas

É exibida a tela a seguir para cadastro do seguro e período:

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
CNPJ: [REDACTED]  
Nome: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE  
Responsável: [REDACTED]

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Curso: JORNALISMO - São Cristóvão - Presencial - Matutino - Bacharelado

DADOS DO SUPERVISOR

CPF do Supervisor: [REDACTED]  
Nome do Supervisor: [REDACTED]  
Formação do Supervisor: ESPECIALIZAÇÃO  
Área do Supervisor: diretor  
E-mail do Supervisor: [REDACTED]  
Descrição das Atividades: asdsad

OFERTA DE ESTÁGIO

Título: MANUAL 01  
Tipo do Estágio: ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO  
Carga Horária Semana: 20  
Valor da Bolsa: 0,00  
Valor Aux. Transporte: 0,00 Diário  
Alterna Teoria e Prática: Não  
Turno do Estágio: Matutino

DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

Seguro feito pela UFS:   
CNPJ:   
Seguradora:   
Apólice do Seguro:   
Valor Seguro:

Cancelado Próximo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Após a inserção de todos os dados obrigatórios clicar em **PRÓXIMO**.

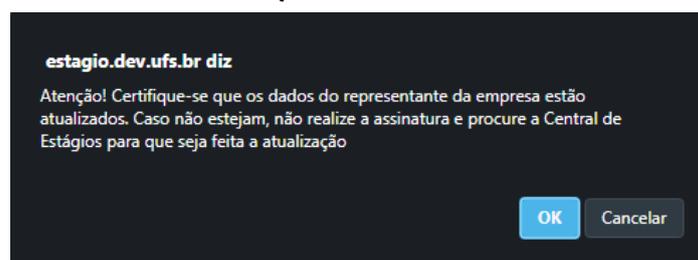
### 3. Gerenciar estagiários

Nessa tela, será exibido um resumo do estágio com os dados inseridos anteriormente, e no final da tela a empresa concedente realiza a assinatura do termo do compromisso e insere a senha para efetivar o cadastro do estágio.

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO</b>	
<b>Tipo do Convênio:</b>	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
<b>CNPJ:</b>	██████████
<b>Nome:</b>	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE
<b>Responsável:</b>	██████████
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
<b>Matrícula:</b>	██████████
<b>Nome:</b>	██████████
<b>Curso:</b>	JORNALISMO - São Cristóvão - Presencial - Matutino - Bacharelado
<b>DADOS DO SUPERVISOR</b>	
<b>CPF do Supervisor:</b>	██████████
<b>Nome do Supervisor:</b>	██████████
<b>Formação do Supervisor:</b>	ESPECIALIZAÇÃO
<b>Área do Supervisor:</b>	diretor
<b>E-mail do Supervisor:</b>	██████████
<b>Descrição das Atividades:</b>	asdsad
<b>OFERTA DE ESTÁGIO</b>	
<b>Tipo do Estágio:</b>	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO
<b>Título:</b>	MANUAL 01
<b>Descrição:</b>	SDDSFDSFDSFSDF
<b>DADOS DO LOCAL DE ESTÁGIO</b>	
<b>CNPJ:</b>	██████████
<b>Nome:</b>	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE

DADOS DO ESTÁGIO		
<b>Situação do Estágio:</b>	EM_ANALISE_EMPRESA	
<b>Parecer do Estágio:</b>	EM_ANALISE_EMPRESA	
<p>Senhor(a) Dirigente, ao digitar sua senha, você estará dando anuência e assinando eletronicamente o documento de estágio do(a) discente como instituição concedente. Certifique-se que todos os dados estão corretos, antes de enviar sua assinatura pela confirmação da senha.</p>		
<p><input type="checkbox"/> Eu li e concordo com o termo de compromisso.</p>		
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>		
Senha:	★ <input type="password"/>	
<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Atenção! Ao clicar em confirmar a mensagem abaixo será exibida para que seja checado os dados do representante. Se os dados estiverem atualizados, basta confirmar no OK.



### 3. Gerenciar estagiários

Após esse processo, o estágio muda o status para **APROVADO**, e é disponibilizado para todos os responsáveis por “assinar” no sistema.

A empresa concedente pode acompanhar as assinaturas fazendo uma nova busca no link “Gerenciar estagiários” que o botão **ACOMPANHAR ASSINATURAS** ficará disponível.

Discente	Local de Estágio	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Status
Instituição: INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE						
	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE		13/06/2020 a 25/06/2020	ESTAGIO CURRICULAR OBRIGATORIO	05/06/2020 15:58	APROVADO

Visualizar Estágio e Aditivos    Termo de Compromisso    Visualizar Relatórios  
Adicionar Estágio    Cancelar Estágio    Assinar Termo  
**Acompanhar Assinaturas**

Será exibida a listagem com a data da solicitação da assinatura e a data que foi assinado os termos por cada um dos assinantes responsáveis.

ASSINATURAS ENCONTRADAS					
Assinante	Tipo de Assinatura	Solicitado assinatura em	Assinado em	Tipo de Termo	
	ORIENTADOR(A)	01/06/2021	--	TERMO DE COMPROMISSO	
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE	CONCEDENTE	01/06/2021	--	TERMO DE COMPROMISSO	
	DISCENTE	01/06/2021	--	TERMO DE COMPROMISSO	
	PRÓ-REITOR(A)	01/06/2021	--	TERMO DE COMPROMISSO	

<< Voltar

- No caso de haver o agente integrador, é necessário também a sua assinatura.
- Estágios **NÃO OBRIGATÓRIOS** são assinados de acordo com a configuração pré-estabelecida pela gestão podendo ser a Pró-Reitoria de Extensão, Chefe de Centro, Chefe de departamento ou Coordenador do Curso.
- Estágios **OBRIGATÓRIOS** são assinados de acordo com a configuração pré-estabelecida pela gestão podendo ser a Pró-Reitoria de Graduação, Chefe de Centro, Chefe de departamento ou Coordenador do Curso.
- O sistema de “assinatura digital” vai substituir a necessidade assinatura física, ou seja, todos os procedimentos que necessitem de assinatura serão feitas via sistema.

### 3. Gerenciar estagiários

Vamos comentar agora o que cada botão destacado na imagem abaixo faz.

ESTAGIÁRIOS ENCONTRADOS (180)						
Díscete	Local de Estágio	Orientador(a)	Tipo do Estágio	Período do Estágio	Data do Cadastro	Status
INSTITUIÇÃO: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE/SE						
			ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	10/02/2021 a 09/02/2022	02/02/2021 20:35	APROVADO
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"><div style="width: 33%; text-align: center;"><a href="#">Visualizar Estágio e Aditivos</a></div><div style="width: 33%; text-align: center;"><a href="#">Termo de Compromisso</a></div><div style="width: 33%; text-align: center;"><a href="#">Visualizar Relatórios</a></div><div style="width: 33%; text-align: center;"><a href="#">Declaração de Estágio</a></div><div style="width: 33%; text-align: center;"><a href="#">Aditivar Estágio</a></div><div style="width: 33%; text-align: center;"><a href="#">Cancelar Estágio</a></div><div style="width: 33%; text-align: center;"><a href="#">Preencher Relatório Parcial</a></div><div style="width: 33%; text-align: center;"><a href="#">Assinar Termo</a></div><div style="width: 33%; text-align: center;"><a href="#">Anexos</a></div><div style="width: 33%; text-align: center;"><a href="#">Acompanhar Assinaturas</a></div></div></div>						

**Visualizar estágio e Aditivos** - exibe os dados gerais referente ao estágio selecionado.

**Termo de Compromisso** - gera o termo de compromisso de estágio para impressão.

**Visualizar Relatórios** - exibe os questionários preenchidos pelo aluno, instituição e coordenador.

**Declaração de Estágio** - gera uma declaração de que o aluno realizou as atividades no estágio.

**Aditivar Estágio** - dá início ao processo de aditivação do estágio.

**Cancelar Estágio** - dá início ao processo de cancelamento do vínculo de estágio.

**Preencher Relatório Parcial de Avaliação das Atividades** - questionário periódico de avaliação.

**Preencher Relatório Final de Avaliação das Atividades** - questionário final de avaliação.

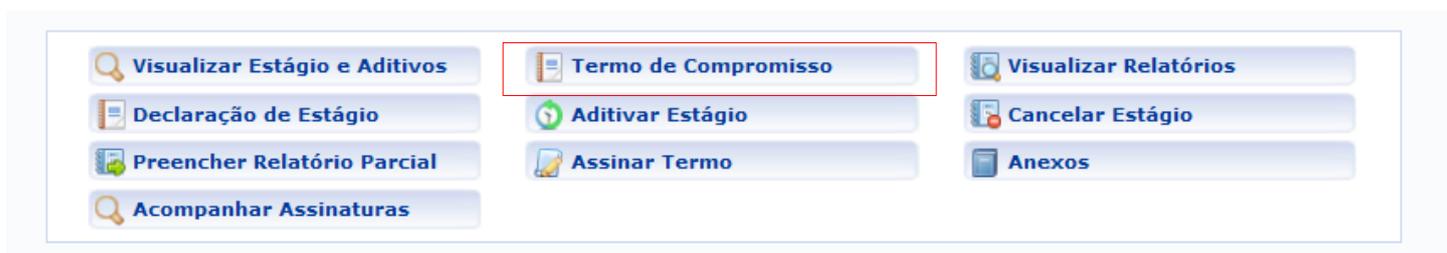
**Assinar termo** - Quando há pendência de assinatura no estágio, você acessa através desse botão.

**Acompanhar assinaturas** - É exibida uma listagem com os responsáveis pelas assinaturas nesse cadastro de estágio.

## 3. Gerenciar estagiários

### Termo de Compromisso

Para gerar o termo de compromisso é necessário que não existam assinaturas pendentes, feito isso deve-se clicar no botão Termo de Compromisso que será gerado o termo.



## 4. Assinaturas de Estágio Pendentes

Nesta funcionalidade, é possível verificar todas os tipos de assinaturas pendentes por parte do concedente, para isso basta seguir o caminho:

### Portal Concedente de Estágio > Estágios > Assinaturas de Estágio Pendentes

MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO

Geral

- Ofertas de Estágio
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores de Estágio
  - Gerenciar Supervisores de Estágio
- Estágios
  - Gerenciar Estagiários
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (2)

Serão exibidas assinaturas para termo aditivo, termo de rescisão, entre outros. Para assinar o termo escolhido, basta clicar no ícone destacado na imagem abaixo.

PORTAL DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO > ASSINATURA TERMO

Abaixo serão listados os registros de assinaturas digitais de estágio.

TERMOS ENCONTRADOS					
Discente	Tipo de Estágio	Solicitado Assinatura em	Instituição	Tipo do Termo	Assinado em
[REDACTED]	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	18/05/2020	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE	TERMO ADITIVO	--
[REDACTED]	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	19/05/2020	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE	TERMO DE RESCISÃO	--

Será exibido um aviso para checar se os dados do representante da empresa estão atualizados, se sim, é só clicar em OK para prosseguir.

**estagio.dev.ufs.br diz**

Atenção! Certifique-se que os dados do representante da empresa estão atualizados. Caso não estejam, não realize a assinatura e procure a Central de Estágios para que seja feita a atualização

OK Cancelar

## 4. Assinaturas de Estágio Pendentes

O sistema exibirá os dados gerais do estágio e logo abaixo, uma declaração onde deve ser marcado que leu e concordou com o termo. Após concordar com o termo, deve-se digitar a senha novamente e clicar em **CONFIRMAR**.

DADOS DO ESTÁGIO	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Discente:	[REDACTED]
Curso:	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/DCOMP - São Cristóvão
Matriz Curricular:	CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - São Cristóvão - Presencial - Vespertino - Bacharelado
<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO</b>	
Instituição:	INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL/SE
Responsável:	[REDACTED]
Supervisor:	[REDACTED]
<b>DADOS GERAIS DO ESTÁGIO</b>	
Tipo do Estágio:	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO
Descrição das Atividades:	teste
Carga Horária Semanal:	2
Alterna Teoria e Prática? :	Não
Orientador/Supervisor Pedagógico:	[REDACTED]
Início do Estágio:	30/10/2020
Fim do Estágio:	30/11/2020
Valor da Bolsa:	1.000,00
Valor Aux. Transporte:	1.000,00 Mensal
<b>DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS</b>	
CNPJ:	[REDACTED]
Seguradora:	[REDACTED]
Apólice do Seguro:	[REDACTED]
Valor Seguro:	10000,0
<b>LOCAL DE ESTÁGIO</b>	
CPF/CNPJ:	[REDACTED]
Nome:	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE/SE
<b>ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO</b>	
Senhor(a) Dirigente, ao digitar sua senha, você estará dando anuência e assinando eletronicamente o documento de estágio do(a) discente como integrador. Certifique-se que todos os dados estão corretos, antes de enviar sua assinatura pela confirmação da senha.	
<input type="checkbox"/> Eu li e concordo com o termo de compromisso.	
<b>CONFIRME SUA SENHA</b>	
Senha: * <input type="password"/>	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/>	

Se estiver tudo ok, será exibida uma mensagem “operação realizada com sucesso” no topo da tela.

INSTITUTO EUVALDO L. -, IEL/SE PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (11.10.00)	Módulos	Cx. Postal (2)	Abrir Chamado
	Alterar senha	Ajuda	
Operação realizada com sucesso!			
(x) fechar mensagens			
<b>MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO</b>			
Ge...			

## 5. Gerenciar Supervisores de Estágio

Nessa opção é possível consultar e gerenciar todos os supervisores de estágio da empresa. Para realizar o gerenciamento, acesse:

### Portal Concedente de Estágio > Supervisores de Estágio > Gerenciar Supervisores de Estágio.

**MENU DO PORTAL DE ESTÁGIO**

**Geral**

- Ofertas de Estágio
  - Cadastrar Oferta de Estágio
  - Consultar/Alterar Oferta de Estágio
- Supervisores de Estágio
  - Gerenciar Supervisores de Estágio**
- Estágios
  - Gerenciar Estagiários
  - Assinaturas de Estágio Pendentes (2)

Você será direcionado(a) para a página:

Cara concedente,

Nesta tela você poderá gerenciar seus supervisores.

**Visualizar Formação do Supervisor** **Cadastrar Usuário do Supervisor** **Alterar Dados do Supervisor** **Excluir Permissão do Supervisor**

SUPERVISORES ENCONTRADOS (184)						
Per.	Nome	Área	Formação	Login	Email	
	[nome]	AGRONOMICA	GRADUAÇÃO	[login]	[email]	
	[nome]	ANALISTA DE SISTEMAS	GRADUAÇÃO	[login]	[email]	
	[nome]	SÓCIA GERENTE	GRADUAÇÃO	[login]	[email]	
	[nome]	GESTÃO FINANCEIRA	GRADUAÇÃO	[login]	[email]	
	[nome]	JURIDICA	GRADUAÇÃO	[login]	[email]	
	[nome]	PROPRIETARIO	GRADUAÇÃO	[login]	[email]	
	[nome]	REPRESENTANTE	GRADUAÇÃO	[login]	[email]	

Na tela acima você poderá alterar, excluir permissões ou cadastrar usuário dos supervisores, como mostrado no campo destacado em vermelho.

Atenção! Os supervisores que estão sinalizados com bandeira vermelha são os que não estão com seus usuários ou permissões cadastradas. Para cadastrar o usuário do supervisor ou dar permissão para usar o Portal de Concedente de Estágio, clique no ícone “+” destacado em amarelo.

## 5. Gerenciar Supervisores de Estágio

Ao clicar para cadastrar o supervisor, você será direcionado para a tela a seguir:

**Concedente,**

Nesta tela você irá cadastrar o usuário para um supervisor ou apenas sua permissão.

**DADOS DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO**

Nome: [REDACTED]  
Área: PROPRIETARIO  
Formação: GRADUAÇÃO  
Email: [REDACTED]

**INFORME DO DADOS DO USUARIO**

Login: \*       Confirmação Login: \*   
Senha Inicial: \*       Confirmação Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, você deverá cadastrar o login e senha dos supervisores. Caso o supervisor já tenha usuário cadastrado, os campos serão preenchidos automaticamente. Após preencher os dados, clique em **CADASTRAR**. A seguinte mensagem mostrando êxito na ação será exibida no topo da tela:

 • Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO > GERENCIAR SUPERVISORES DE ESTÁGIO

Supervisor cadastrado com sucesso. Após o cadastro do usuário, o Portal de Concedente de Estágio já estará disponível.

Para alterar os dados do supervisor basta selecionar no local destacado na imagem abaixo:

Visualizar Formação do Supervisor   Cadastrar Usuário do Supervisor   Alterar Dados do Supervisor   Excluir Permissão do Supervisor

**SUPERVISORES ENCONTRADOS (535)**

Permissão	Nome	Área	Formação	Login	Email	
	[REDACTED]	Fonoaudiólogo	GRADUAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED]	  
	[REDACTED]	Analista Técnico I	GRADUAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED]	  

## 6. Meus Dados Cadastrais

Nessa tela você poderá visualizar os dados que estão cadastrados para a empresa concedente.

PORTAL DO CONCEDENTE DE ESTÁGIO > VISUALIZAR DADOS DO CONVÊNIO

DADOS DO CONVÊNIO DE ESTÁGIO	
<b>INSTITUIÇÃO DO ESTÁGIO</b>	
Nome da Instituição:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
CNPJ da Instituição:	15.180.000-01
E-mail da Instituição:	procuradoria@unirio.br
Área de atuação:	
<b>RESPONSÁVEL PELO CONVÊNIO</b>	
Nome do Responsável:	ROBERTO CARLOS COSTA COSTA
CPF/CNPJ do Responsável:	030.900.000-01
E-mail do Responsável:	roberto@unirio.br
Cargo do Responsável:	PROFESSOR ASSOCIADO DE ENSINO
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL SUBSTITUTO</b>	
Nome do Responsável Substituto:	ROBERTO CARLOS COSTA COSTA
CPF do Responsável Substituto:	030.900.000-01
E-mail do Responsável Substituto:	roberto@unirio.br
Formação do Responsável Substituto:	PROFESSOR ASSOCIADO
<b>CONVÊNIO DE ESTÁGIO</b>	
Vencimento do Convênio:	Convênio vencido
Tipo de Convênio:	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
<b>SOLICITAÇÃO DE CADASTRO</b>	
Nome de Solicitante:	ROBERTO CARLOS COSTA COSTA
CPF do Solicitante:	030.900.000-01
<b>DADOS DO CONVÊNIO</b>	
Data de Cadastro:	31/03/2008
Data de Análise:	Não Informado
Data de Fim:	08/06/2015
Status:	APROVADO

<< Voltar

# 7. Relatório de Assinaturas Pendentes

Nessa tela você poderá gerar um relatório no qual será listado todos os discentes que possuem alguma pendência de assinatura. No relatório é mostrado além do discente com pendência quem está faltando assinar.



## RELATÓRIO DE ASSINATURAS PENDENTES

### Filtros Utilizados

**Discente:** Não Informado  
**Instituição:** [Redacted]  
**Curso:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO  
**Status do Estágio:** Não Informado  
**Tipo do Termo:** Não Informado  
**Tipo do Estágio:** Não Informado  
**Período de Vigência:** Não Informado

Discente	Assinante	Tipo da Assinatura	Tipo do Termo	Data de Solicitação	Local do Estágio	Período de Vigência	Tipo do Estágio	Status do Estágio
[Redacted]	[Redacted]	DISCENTE	TERMO DE COMPROMISSO	21/05/2021	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE <b>Integrador:</b> CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE/SE	06/09/2021 a 13/07/2022	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	APROVADO
[Redacted]	[Redacted]	ORIENTADOR(A)	TERMO DE COMPROMISSO	21/05/2021	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE <b>Integrador:</b> CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE/SE	06/09/2021 a 13/07/2022	ESTAGIO CURRICULAR NAO OBRIGATORIO	APROVADO
[Redacted]	[Redacted]	INTEGRADOR	TERMO DE	21/05/2021	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SERGIPE <b>Integrador:</b>	06/09/2021 a	ESTAGIO CURRICULAR	APROVADO