



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 212/2009/CONEPE**

**Aprova o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração Pública, Modalidade Bacharelado, formato a distância, e dá outras providências.**

O **CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**, da **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias;

**CONSIDERANDO** que o Artigo 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, incentiva o desenvolvimento e a veiculação de programas de ensino a distância, em todos os níveis e modalidades de ensino;

**CONSIDERANDO** a Resolução Nº 1/CNE, de 2 de fevereiro de 2004, que trata das Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração;

**CONSIDERANDO** o EDITAL Nº 01, de 27 de abril de 2009, que torna público às Instituições Públicas de Ensino Superior – IPES participantes do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB o **Programa Nacional de Formação em Administração Pública – PNAP**.

**CONSIDERANDO** que os projetos pedagógicos dos cursos de bacharelado em Administração Pública deverão manter aderência ao disposto nas Diretrizes Curriculares Nacionais de que trata a Resolução Nº 4 de 13/7/2005;

**CONSIDERANDO**, o parecer do Relator, **Consº FRANCISCO SANDRO RODRIGUES HOLANDA**, ao analisar o processo nº 18.028/09-98;

**CONSIDERANDO** ainda, a decisão unânime deste Conselho, em sua Reunião Ordinária, hoje realizada,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração Pública, Modalidade Bacharelado, no formato a distância, que terá o código 881, e do qual resultará o grau de Bacharel em Administração.

**Art. 2º** O Curso de Graduação em Administração Pública, Modalidade Bacharelado, no formato a distancia, tem como:

**I. Objetivo Geral:**

Formar profissionais com amplo conhecimento de Administração Pública, capazes de atuarem no âmbito federal, estadual e municipal, administrando com competência as organizações governamentais e não-governamentais, de modo pró-ativo, democrático e ético, visando à transformação e ao desenvolvimento da sociedade e do país.

**II. Objetivos Específicos:**

- a) oportunizar a conscientização do estudante para agir dentro de princípios éticos, morais, legais e cívicos, promovendo o ser humano como força de trabalho e capital intelectual;
- b) propiciar formação integral do egresso de tal forma a permitir-lhe pesquisar, estudar, analisar, interpretar, planejar, implantar, coordenar e controlar ações no campo da administração, fazendo vigorar a legislação profissional e normas éticas a que está sujeita a gestão;

- c) formar profissionais capazes de ampliar os níveis de competitividade organizacional frente ao dinamismo das transformações no âmbito interno e externo às organizações;
- d) capacitar o estudante para enfrentar os desafios e as peculiaridades locais e regionais e do próprio mercado de trabalho, considerando a função social que deve exercer, por meio de formação sólida que lhe dê um embasamento de cultura geral, complementado pela visão holística em sua dimensão humanística e técnica;
- e) preparar o estudante para atuar como gestor, envolvendo-se com decisões, estratégias e adversidades, buscando estabelecer vantagens competitivas no mercado globalizado, frente às mudanças impostas pelo ambiente;
- f) preparar lideranças para a administração pública, gerar novos empreendedores e capacitar mão-de-obra já inserida no mercado para atuação na gestão pública, e,
- g) despertar no estudante o interesse de capacitar-se como gestor público empreendedor, gerente e técnico preparado para enfrentar as mais diferentes situações de mercado e de necessidades da sociedade, com liderança, iniciativa e criatividade para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências.

**Art. 3º** Como perfil, o Bacharel em Administração Pública, no formato a distância, deve ter competência sólida e moderna, em condições plenas de atuação eficiente e eficaz, preocupado com a relevância social do produto de seus trabalhos, apresentando habilidades para pró-atividade e criatividade; raciocínio lógico, crítico e analítico; visão sistêmica e estratégica para negociações, tomada de decisão, liderança e trabalhos em equipe.

**Art. 4º** As competências e habilidades a serem adquiridas pelo administrador ao longo do desenvolvimento das atividades curriculares e complementares desse curso são, dentre outras:

- I. atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;
- II. compreender de forma sistêmica o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e assim tomar decisões em um contexto diversificado e interdependente da área pública, promovendo o estreitamento das relações entre Governo e Sociedade Civil;
- III. empreender e promover transformações de forma interdisciplinar, compreendendo a necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança, participando da modernização e inovação das estruturas e funcionamento do Serviço Público;
- IV. expressar-se e comunicar-se com clareza e assertividade;
- V. promover com determinação e vontade política e administrativa a educação continuada de servidores públicos;
- VI. liderar processos de mudança das desigualdades e de exclusão econômica e social;
- VII. adequar os recursos financeiros, físicos e tecnológicos visando o bem-estar coletivo e promover processos democráticos participativos no âmbito estatal que possibilite a iniciativa e o desenvolvimento pleno das pessoas;
- VIII. reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- IX. refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção de serviços públicos, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- X. desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle em diferentes contextos organizacionais e sociais, e,
- XI. elaborar, implementar e consolidar projetos, realizar consultoria e auditoria, elaborar pareceres e perícias administrativas em organizações públicas.

**Art. 5º** O Curso de Administração Pública, Modalidade Bacharelado, no formato a distância terá ingresso através do Processo Seletivo, sendo que as vagas serão definidas anualmente de acordo com a demanda do Sistema de Educação a Distância.

**Parágrafo Único:** Para o primeiro processo seletivo serão ofertadas 250 vagas, distribuídas no Pólo de Apoio Presencial do Curso em São Cristóvão, com abrangência aos municípios circunvizinhos.

**Art. 6º** O Curso de Administração Pública, Modalidade Bacharelado, no formato a distância, será ministrado com a carga horária de 3.000 (três mil) horas que equivalem a 200 (duzentos) créditos, dos quais 180 (cento e oitenta) créditos referem-se a disciplinas obrigatórias, 12 (doze) créditos optativos e 08 (oito) créditos são de atividades complementares.

§ 1º Esse curso deverá ser integralizado, prazo mínimo de 08 (oito) e máximo de 12 (doze) semestres letivos.

§ 2º O aluno do curso de Graduação em Administração Pública poderá cursar um máximo, de 30 (trinta) créditos por semestre.

**Art. 7º** A estrutura curricular do Curso de Administração Pública, Modalidade Bacharelado, no formato a distância, está organizada nos seguintes núcleos, definidos no Anexo I da presente Resolução.

- I - **Núcleo de Formação Básica** - relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas.
- II - **Núcleo de Formação Profissional** - relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.
- III - **Núcleo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias** - abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração.
- IV - **Núcleo de Formação Complementar** - estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

**Art. 8º** O currículo pleno do Curso de Administração Pública, Modalidade Bacharelado, no formato a distância, é formado por um Currículo Padrão, que inclui as disciplinas obrigatórias e o Estágio Curricular Supervisionado obrigatório, e por um Currículo Complementar, que inclui as disciplinas optativas/atividades complementares, conforme definido nos Anexos II e III da presente Resolução.

§1º Do Ementário do Curso de Administração Pública, Modalidade Bacharelado, no formato a distância, consta, além das ementas das disciplinas do curso, também as ementas dos Estágios Curriculares Supervisionados, conforme definido no Anexo IV da presente Resolução.

§2º São consideradas disciplinas eletivas aquelas cujos conteúdos serão estabelecidos pelas Instituições Públicas de Ensino Superior–IPES, possibilitando adequar a formação do gestor público à demanda regional, consta do Anexo III apresentadas sugestões para as disciplinas eletivas.

§ 3º As disciplinas eletivas integrarão um dos Conteúdos de Formação descrito no Art. 7º desta Resolução.

§4º Para a integralização do Currículo Complementar os alunos deverão cursar 08 (oito) créditos do elenco de disciplinas optativas específicas em Educação a Distância.

**Art. 9º** O aluno poderá cumprir, a seu critério, carga horária das atividades complementares, através de atividades tais como projetos de extensão; seminários, congressos dentre outras, e que possam ser comprovadas e apresentadas ao Colegiado do Curso em forma de relatório acompanhado do parecer e do conceito de um docente do curso.

**Art. 10.** O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, previsto na legislação vigente, será desenvolvido através do Estágio Curricular Supervisionado em Administração I, II, III e IV, correspondendo a um total de 20 (vinte) créditos, conforme legislação específica.

**Art. 11.** A metodologia a ser adotada no processo de ensino e aprendizagem tem como fundamento a atividade intencional do aluno para a resolução de problemas do mundo real em diversas instâncias, baseando-se nas seguintes diretrizes:

- I. nortear a concepção, a criação e a produção dos conhecimentos a serem trabalhados no curso, de forma que contemplem e integrem os tipos de saberes, hoje reconhecidos como essenciais às sociedades do Século XXI: os fundamentos teóricos e os princípios básicos dos campos de conhecimento; as técnicas, as práticas e os fazeres deles decorrentes; o desenvolvimento das aptidões sociais ligadas ao convívio ético e responsável;
- II. promover permanente instrumentalização dos recursos humanos envolvidos no domínio dos códigos de informação e comunicação, bem como suas respectivas tecnologias, além de estimular o desenvolvimento do pensamento autônomo, da curiosidade e da criatividade;
- III. selecionar temas e conteúdos que reflitam, prioritariamente, os contextos das realidades vividas pelos estudantes, nos diferentes espaços de trabalho e também nas esferas local e regional;
- IV. adotar um enfoque pluralista no tratamento dos temas e conteúdos, recusando posicionamentos unilaterais, normativos ou doutrinários;
- V. nortear as atividades avaliativas da aprendizagem, segundo uma concepção que resgate e revalorize a avaliação enquanto informação e tomada de consciência de problemas e dificuldades, com o fim de resolvê-los;
- VI. deve oportunizar formação que privilegie competências profissionais, sociais e políticas, baseadas nos aspectos: técnico-científico, condizente com as exigências que a gestão pública contemporânea impõe e no ético-humanístico e político-social, que a formação do cidadão e do gestor público requer.

**Art. 12.** A avaliação discente será realizada através de avaliações presenciais e a distância em todas as disciplinas. As modalidades de avaliação são:

- I. **Exercícios Avaliativos (EA)** - São exercícios pertinentes às unidades didáticas. Ao término de cada unidade será disponibilizado um conjunto de EAs. A idéia fundamental é que o aluno do Curso de Administração Pública, Modalidade Bacharelado, a distância da UFS possa se avaliar no acompanhamento da disciplina (testes sem notas);
- II. **Avaliações a Distância (AD)** – São essencialmente de caráter formativo. Podem se constituir, de acordo com a essência da disciplina e de decisões de ordem pedagógica, de trabalhos enviados para os pólos pelos tutores e por eles corrigidos, ou de exames a distância, com prazo para retorno das soluções elaboradas para alunos. As avaliações a distância devem atribuir notas. Entretanto, seu peso na nota final corresponde a 20% (vinte por cento). Essas avaliações devem incluir trabalhos em grupo para estimular a interação entre estudantes, e,
- III. **Avaliações Presenciais (AP)** – Realizadas nos pólos regionais, ocorrerão em dias e horários preestabelecidos, dentro dos Períodos de Avaliações Presenciais, planejadas e incluídas no Calendário Acadêmico. Tais avaliações seguem o rigor próprio dos exames presenciais realizados na UFS, tanto no que se referem à fiscalização quando à elaboração, aplicação e correção das provas. As avaliações presenciais correspondem a 80% (oitenta por cento) da nota final do aluno.

**Art. 13.** Serão realizadas duas avaliações a distância, (AD1 e AD2) e três avaliações presenciais nos pólos regionais (AP1, AP2 e AP3). As AD1 e AP1 devem avaliar aproximadamente a primeira metade do conteúdo da disciplina e as avaliações AD2 e AP2 devem avaliar o restante do conteúdo. Na AP3 será considerada toda a matéria da disciplina.

§1º Após as AP1 e AP2 serão compostas duas notas:  $N1 = 0,8 \times AP1 + 0,2 \times AD1$  e  $N2 = 0,8 \times AP2 + 0,2 \times AD2$ . Calcular-se-á a média  $M = (N1 + N2)/2$ .

§2º Se  $M \geq 7$ , o aluno será considerado aprovado, não fará a AP3 e M será sua nota final.

**§3º** Se  $M < 7$ , o aluno fará a AP3. Calcular-se-á, então, uma nova média. Agora considerar-se-á apenas a maior das duas notas obtidas anteriormente:  $N = N1$  se  $N1 > N2$  ou  $N = N2$  se  $N2 > N1$ . A nova média será  $MM = (AP3 + N)/2$ .

**§4º** Se  $MM \geq 5$ , o aluno será considerado aprovado e MM será sua nota final.

**§ 5º** Se  $MM < 5$ , o aluno está reprovado e MM é sua nota final.

**§ 6º** Não há reposição (2ª chamada) de nenhuma AP.

**Art. 14.** O processo de avaliação do Curso de Administração Pública, Modalidade Bacharelado, no formato a distância, da UFS, terá, além do programa de avaliação dos cursos universitários previstos na legislação federal, dois outros componentes: visita constante dos docentes aos pólos regionais e avaliação por docentes e discentes.

**§1º** A visita docente ocorrerá uma vez por semestre, com a visita dos docentes de todas as disciplinas a todos os pólos regionais, para conversar com o quadro administrativo e o grupo de tutores.

**§2º** A cada semestre, os alunos e docentes respondem a um questionário eletrônico de avaliação, contendo um conjunto de perguntas referentes a cada disciplina, assim como um grupo de perguntas de caráter geral. As informações coletadas serão apresentadas às comunidades, interna e externa, na forma de relatórios comparativos.

**Art. 15.** Extinguir o Curso de Administração, Modalidade Bacharelado, no formato a distância, de forma que não mais serão ofertadas vagas para esse curso no processo seletivo para os cursos da UAB/UFS.

**Art. 16.** Todos os alunos matriculados no Curso de Administração, Modalidade Bacharelado (880), no formato a distância deverão ser adaptados ao currículo do Curso de Administração Pública, Modalidade Bacharelado (881), no formato a distância, de acordo com o que dispõe o parágrafo 1º do artigo 57 do Regimento Geral da UFS.

**§1º** A análise dos históricos escolares, para efeito de adaptação curricular, será feita pelo Colegiado de Curso, com base na Tabela de Equivalências, reservando-se ao Colegiado do Curso o direito de decidir sobre a suspensão temporária de pré-requisitos na matrícula do primeiro semestre letivo de implementação desta Resolução.

**§2º** Ao aluno que tiver cursado disciplinas para as quais foram alterados os pré-requisitos, serão assegurados os créditos obtidos, ainda que não tenha cursado o(s) novo(s) pré-requisito(s).

**§3º** No processo de adaptação curricular, o aluno terá direito às novas disciplinas equivalentes, mesmo que não disponha do(s) pré-requisito(s) exigido(s) para as mesmas.

**§4º** O aluno que, no processo de adaptação curricular, receber uma disciplina cujo(s) pré-requisito(s) não possua, deverá, obrigatoriamente, cursar esse(s) pré-requisito(s), caso não tenha(m) sido recebido(s) em equivalência.

**§5º** Os casos específicos de adaptação curricular serão decididos pelo Colegiado de Curso.

**§6º** Será garantido aos alunos o prazo de 120 (cento e vinte) dias, após tomarem ciência da adaptação curricular, para entrarem com recurso junto ao Colegiado de Curso.

**Art. 17.** A coordenação didático-pedagógica bem como a avaliação e o acompanhamento sistemático do Curso de Administração Pública, Modalidade Bacharelado, no formato a distância, da UFS

cabará ao Centro de Ensino Superior a Distância (CESAD) com o apoio do Departamento de Administração do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA).

**Art. 18.** Os casos omissos não previstos nesta Resolução serão decididos pelo CESAD.

**Art. 19.** Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogam-se as disposições em contrário e, em especial, a Resolução nº 08/2008/CONEPE.

Sala das Sessões, 18 de dezembro de 2009

**REITOR Prof. Dr. Angelo Roberto Antonioli**  
**PRESIDENTE em exercício**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 212/2009/CONEPE**

**RESOLUÇÃO**

**ANEXO I**

**ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA MODALIDADE BACHARELADO NO FORMATO A DISTÂNCIA**

As disciplinas que integram a matriz curricular estão distribuídas em 8 Módulos e a distribuição da carga horária do curso recai sobre a ótica da administração geral ou pública, de acordo com o conteúdo e aplicações conferidos a cada disciplina. O quadro a seguir sintetiza esta distribuição, conforme orientações do Programa Nacional de Formação de Administradores Públicos.

**Quadro 01 – Síntese da distribuição da carga horária sobre a ótica da administração geral ou pública**

<b>Caráter das disciplinas por área</b>	<b>Créditos</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>%</b>
<b>Administração Geral</b>	94	1410	47,0
Disciplinas Obrigatórias	90	1.350	45,0
Disciplinas Optativas	04	60	2,0
<b>Administração Pública</b>	88	1320	44,0
Disciplinas Obrigatórias	60	900	30,0
Disciplinas Optativas (Linha de Formação Específica)	08	120	4,0
Estágio Supervisionado	20	300	10,0
<b>Atividades Complementares e Disciplinas Eletivas</b>	18	270	9,0
<b>TOTAL DO CURSO</b>	<b>200</b>	<b>3000</b>	<b>100</b>

Optou-se por uma estrutura curricular disciplinar onde as disciplinas são consideradas como recursos que ganham sentido em relação aos âmbitos profissionais visados, fugindo de uma visão de disciplinas meramente conteudistas. Esta proposta apóia-se nos seguintes núcleos: Conteúdos de Formação Básica; Conteúdos de Formação Profissional; Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e Conteúdos de Formação Complementar, tendo como referência a Legislação vigente e o **Programa Nacional de Formação em Administração Pública – PNAP**.

**Quadro 02 – Síntese da distribuição da carga horária por núcleo e por caráter**

<b>Conteúdos</b>	<b>Créditos</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>%</b>
<b>Disciplinas Obrigatórias</b>	<b>160</b>	<b>2.400</b>	<b>80,0</b>
Conteúdos de Formação Básica (FB)	60	900	30,0
Conteúdos de Formação Profissional (FP)	58	870	29,0
Conteúdos de Formação Complementar (FC)	20	300	10,0
Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias (EQT)	12	180	6,0
Conteúdos das Disciplinas Eletivas	10	150	5,0
<b>Disciplinas Optativas (Linha de Formação Específica)</b>	<b>12</b>	<b>180</b>	<b>6,0</b>
Conteúdos de Formação Complementar (FC)	08	120	4,0
Disciplina Optativa	04	60	2,0
<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>10,0</b>
<b>Atividades Complementares</b>	<b>08</b>	<b>120</b>	<b>4,0</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>	<b>200</b>	<b>3.000</b>	<b>100,0</b>

**Quadro 03 – Representativo das disciplinas obrigatórias que constituem o Núcleo de Formação Básica – Carga Horária: 900 horas**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>Nº de Créditos</b>	<b>Carga Horária</b>
Auditoria e Controladoria APD	04	60
Ciência Política APD	04	60
Contabilidade Geral APD	04	60
Contabilidade Pública APD	04	60
Direito Administrativo APD	04	60
Economia Brasileira APD	04	60
Filosofia e Ética APD	04	60
Instituições de Direito Público e Privado APD	04	60
Introdução à Economia APD	04	60
Legislação Tributária e Comercial APD	04	60
Macroeconomia APD	04	60
Orçamento Público APD	04	60
Políticas Públicas e Sociedade APD	04	60
Psicologia Organizacional APD	04	60
Sociologia Organizacional APD	04	60
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>900</b>

**Quadro 04 – Representativo das disciplinas obrigatórias que constituem o Núcleo de Formação Profissional – Carga Horária: 870 horas**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>Nº de Créditos</b>	<b>Carga Horária</b>
Administração Estratégica APD	04	60
Elaboração e Gestão de Projetos APD	04	60
Gestão da Regulação APD	02	30
Gestão de Operações e Logística I APD	04	60
Gestão de Operações e Logística II APD	04	60



Gestão de Pessoas no Setor Público APD	04	60
Negociação e Arbitragem APD	04	60
Organização Processo e Tomada de Decisão APD	04	60
Planejamento e Programação na Adm. Pública APD	04	60
SIC no Setor Público APD	04	60
Tecnologia e Inovação APD	04	60
Teoria das Finanças Públicas APD	04	60
Teorias da Administração I APD	04	60
Teorias da Administração II APD	04	60
Teorias da Administração Pública APD	04	60
	<b>58</b>	<b>870</b>

**Quadro 05 – Representativo das disciplinas obrigatórias que constituem o Núcleo de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias - Carga Horária: 180 horas**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>Nº de Créditos</b>	<b>Carga Horária</b>
Estatística Aplicada à Administração APD	04	60
Matemática Financeira e Análise de Investimentos APD	04	60
Matemática para Administradores APD	04	60
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>180</b>

**Quadro 06 – Representativo das disciplinas obrigatórias que constituem o Núcleo de Formação Complementar - Carga Horária: 750 horas**

<b>DISCIPLINAS</b>	<b>Nº de Créditos</b>	<b>Carga Horária</b>
Gestão Ambiental e Sustentabilidade APD	04	60
Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração APD	04	60
Estágio Curricular Supervisionado I APD	04	60
Estágio Curricular Supervisionado II APD	04	60
Estágio Curricular Supervisionado III APD	04	60
Estágio Curricular Supervisionado IV APD	08	120
Relações Internacionais APD	04	60
Seminário Integrador APD	02	30
Seminário Temático I APD	02	30
Seminário Temático II APD	02	30
Seminário Temático III APD	02	30
Disciplinas Eletivas* das IPES I	02	30
Disciplinas Eletivas das IPES II	04	60
Disciplinas Eletivas das IPES III	04	60
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>750</b>

\*São disciplinas ofertadas a partir do 6º Módulo, cujos conteúdos serão estabelecidos pela IPES, possibilitando adequar a formação do gestor público à demanda regional.

**Quadro 07 – Representativo das disciplinas optativas que constituem o Núcleo de Formação Complementar - Carga Horária: 180 horas**

<b>DISCIPLINAS</b>	<b>Nº de Créditos</b>	<b>Carga Horária</b>
Informática para Administradores APD	04	60
Redação Oficial APD	04	60
Seminário Temático I na LFE* I / LFE II/ LFE III	02	30
Seminário Temático II na LFE I / LFE II/ LFE III	02	30
Seminário Temático III na LFE I / LFE II/ LFE III	02	30
Seminário Temático IV na LFE I / LFE II/ LFE III	02	30
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>240</b>

\* **Linha de formação específica**

**Observação:** O aluno deverá integralizar 08 créditos de atividades complementares e 12 créditos de disciplinas, com caráter optativo.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 212/2009/CONEPE**

**ANEXO II**

**ESTRUTURA CURRICULAR GERAL DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA MODALIDADE BACHARELADO – NO FORMATO A DISTÂNCIA**

**Duração:** de 04 a 06 anos

**Número de créditos:** 200

**Carga Horária:** 3.000 horas

**Disciplina obrigatória:** 180 créditos

**Disciplina Optativos:** 12 créditos      **Atividades Complementares:** 08 créditos

**Créditos por semestre:**              **Médio:** 25              **Máximo:** 30

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQ.</b>
<b>1º MÓDULO</b>					
407254	Filosofia e Ética APD	04	60	4.00.0	-
301501	Teorias da Administração I APD	04	60	2.00.2	-
303130	Introdução à Economia APD	04	60	4.00.0	-
301550	Psicologia Organizacional APD	04	60	4.00.0	-
301507	Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração APD	04	60	2.00.2	-
301585	Seminário Integrador APD	02	30	1.00.1	-
	<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>330</b>		
<b>2º MÓDULO</b>					
301548	Ciência Política APD	04	60	4.00.0	-
301502	Teorias da Administração II APD	04	60	2.00.2	301501 (PRO)
303150	Macroeconomia APD	04	60	4.00.0	303130 (PRO)
305080	Contabilidade Geral APD	04	60	2.00.2	-
301593	Matemática para Administradores APD	04	60	2.00.2	-
301586	Seminário Temático I APD	02	30	1.00.1	-
	<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>330</b>		
<b>3º MÓDULO</b>					
301503	Teorias da Administração Pública APD	04	60	4.00.0	-
301508	Sociologia Organizacional APD	04	60	4.00.0	-
303210	Economia Brasileira APD	04	60	4.00.0	303150 (PRO)
305090	Contabilidade Pública APD	04	60	2.00.2	305080 (PRO)
302250	Instituições de Direito Público e Privado APD	04	60	4.00.0	-
301587	Seminário Temático II APD	02	30	1.00.1	-
	Disciplina Optativa	04	60	A fixar	-
	<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>390</b>		
<b>4º MÓDULO</b>					
301504	Teorias das Finanças Públicas APD	04	60	2.00.2	-
301571	Organização, Processos e Tomada de Decisão APD	04	60	2.00.2	301508 (PRO)
301561	SIC para o Setor Público APD	04	60	2.00.2	-
301591	Estatística Aplicada à Administração APD	04	60	2.00.2	-
302280	Direito Administrativo APD	04	60	4.00.0	-
301588	Seminário Temático III APD	02	30	1.00.1	-
	Atividade Complementar	04	60	-	-

		<b>26</b>	<b>390</b>		
--	--	-----------	------------	--	--

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQ.</b>
<b>5º MÓDULO</b>					
301506	Planejamento e Programação na Administração Pública APD	04	60	2.00.2	-
301551	Gestão de Pessoas no Setor Público APD	04	60	2.00.2	-
301511	Gestão de Operações e Logística I APD	04	60	2.00.2	-
301592	Matemática Financeira e Análise de Investimento APD	04	60	2.00.2	301593 (PRO)
301524	Legislação Tributária e Comercial APD	04	60	2.00.2	-
301581	Estágio Curricular Supervisionado I APD	04	60	2.00.2	90 Créditos (PRO)
	Disciplina Optativa	04	60	A fixar	
		<b>28</b>	<b>420</b>		
<b>6º MÓDULO</b>					
301525	Orçamento Público APD	04	60	2.00.2	301506 (PRO)
301505	Administração Estratégica APD	04	60	2.00.2	-
301512	Gestão de Operações e Logística II APD	04	60	2.00.2	301511 (PRO)
301514	Elaboração e Gestão de Projeto APD	04	60	2.00.2	-
	*Disciplina Eletiva da IPES I	02	30	Afixar	-
301582	Estágio Curricular Supervisionado II APD	04	60	2.00.2	301581 (PRO)
	Disciplina Optativa	04	60	A fixar	
		<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>390</b>	
<b>7º MÓDULO</b>					
301521	Auditoria e Controladoria APD	04	60	2.00.2	-
301523	Negociação e Arbitragem APD	04	60	2.00.2	-
301562	Tecnologia e Inovação APD	04	60	2.00.2	-
	Disciplina Eletiva da IPES II	04	60	2.00.2	-
301522	Gestão da Regulação APD	02	30	2.00.0	301512 (PRO)
301583	Estágio Curricular Supervisionado III APD	04	60	2.00.2	301582 (PRO)
	Atividade Complementar	04	60	A fixar	
		<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>390</b>	
<b>8º MÓDULO</b>					
301526	Políticas Públicas e Sociedade APD	04	60	2.00.2	-
301513	Gestão Ambiental e Sustentabilidade APD	04	60	2.00.2	-
306110	Relações Internacionais APD	04	60	2.00.2	-
	Disciplina Eletiva da IPES III	04	60	Afixar	-
301584	Estágio Curricular Supervisionado IV APD	08	120	2.00.6	301583 (PRO)
		<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>360</b>	

\*As Disciplinas Eletivas das IPES são disciplinas ofertadas a partir do 6º Módulo, cujos conteúdos serão estabelecidos pela UFS, possibilitando adequar a formação do gestor público à demanda regional. A carga horária das disciplinas eletivas poderá ser de 30 h ou 60 h, conforme a carga horária de atividades práticas e o período em que for ofertada, tendo como referência a Legislação vigente e o **Programa Nacional de Formação em Administração Pública – PNAP**.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**  
**CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 212/2009/CONEPE**

**ANEXO III**

**ESTRUTURA CURRICULAR COMPLEMENTAR**

O currículo complementar corresponde ao conjunto de disciplinas optativas, necessárias à integralização dos créditos de cada curso, respeitando-se a legislação vigente.

**Quadro 01 – Disciplinas Optativas – O aluno deverá cursar no mínimo 08 créditos das específicas em Educação a Distância**

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQ.</b>
301543	Redação Oficial APD	04	60	2.00.2	-
301563	Informática para Administradores APD	04	60	2.00.2	-
401355	Língua Brasileira de Sinais	04	60	3.01.0	-
301544	Seminário Temático I na LFE* I / LFE II/ LFE III	02	30	2.00.0	-
301545	Seminário Temático II na LFE I / LFE II/ LFE III	02	30	2.00.0	-
301546	Seminário Temático III na LFE I / LFE II/ LFE III	02	30	2.00.0	-
301547	Seminário Temático IV na LFE I / LFE II/ LFE III	02	30	2.00.0	-

Observação: Os alunos do curso de graduação em Administração Pública, Modalidade Bacharelado, no formato a distância terão em comum com os demais alunos da UAB/UFS as seguintes disciplinas: Princípios da Educação a Distância (04 créditos) e Educação e Tecnologias da Informação e Comunicação (04 créditos) além, da disciplina Língua Brasileira de Sinais (04 créditos) com caráter optativo.

**Quadro 02 – Disciplinas Eletivas sugeridas pela IPES, aluno deverá cursar 10 créditos.**

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>CR</b>	<b>CH</b>	<b>P.E.L.</b>	<b>PRÉ-REQ.</b>
301527	Análise e Prospecção de Problemas Nacionais APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301528	Comércio Internacional APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301529	Controle Interno APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301531	Empreendedorismo Governamental APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301532	Fontes de Financiamento Público APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301533	Gestão da Qualidade no Setor Público APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301534	Gestão de Atenção Básica APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301535	Gestão de Cooperativas APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301536	Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301537	Gestão de Vigilância Sanitária APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301538	Jogos Organizacionais para o Setor Público APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301539	Licitação, Contratos e Convênios APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301540	Marketing Governamental APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301541	Modelagem e Simulação APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
301542	Responsabilidade Social e Terceiro Setor APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
302320	Direito do Consumidor APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
302360	Direito Internacional APD	a fixar	a fixar	a fixar	a fixar
401381	Tecnologia da Informação e da Comunicação Aplicada à Educação	04	60	3.01.0	-
401382	Princípios de Educação a Distância	04	60	3.01.0	-

**Observação:** As Disciplinas Eletivas das IPES são disciplinas ofertadas a partir do 6º Módulo, cujos conteúdos serão estabelecidos pela UFS, possibilitando adequar a formação do gestor público à demanda regional. A

carga horária das disciplinas eletivas poderá ser de 30 h ou 60 h, conforme a carga horária de atividades práticas e o período em que for ofertada, tendo como referência a Legislação vigente e o **Programa Nacional de Formação em Administração Pública – PNAP**.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
CONSELHO DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO**

**RESOLUÇÃO Nº 212/2009/CONEPE**

**ANEXO IV**

**EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO  
PÚBLICA - BACHARELADO – MODALIDADE A DISTÂNCIA**

**DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**301501 - Teorias da Administração I APD**

**Cr: 04          CH: 60          PEL: 2.00.2          Pré-requisito: -**

**Ementa:** Introdução à Administração: mercado de trabalho; conceito de administração; o Administrador e seu papel na sociedade atual; formação e legislação profissional. As organizações: conceitos e ambientes competitivos globalizados. Funções administrativas e organizacionais. Evolução do Pensamento Administrativo: Escola Clássica, Relações Humanas, Comportamentalista, Estruturalista, Sistemática e Contingencial. Novas tendências.

**301502 - Teorias da Administração II APD**

**Cr: 04          CH: 60          PEL: 2.00.2          Pré-requisito: 301501**

**Ementa:** Composição Organizacional: conceitos básicos sobre estrutura organizacional e o processo de organização. O estudo do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Gestão por função e gestão por processos. Sistema administrativo e mudança organizacional.

**301503 - Teorias da Administração Pública APD**

**Cr: 04          CH: 60          PEL: 4.00.0          Pré-requisito: -**

**Ementa:** O estado, governo e sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. Accountability e Responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados

**301504 - Teoria das Finanças Públicas APD**

**Cr: 04          CH: 60          PEL: 2.00.2          Pré-requisito: -**

**Ementa:** Finanças públicas: teorias, conceitos e evolução. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Política fiscal e atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público; performance fiscal. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública: metas bimestrais de receita; audiência pública sobre as metas fiscais. Renúncia de receita. Política fiscal e distribuição de renda. O problema previdenciário no Brasil. Reforma e federalismo fiscal.

**301505 - Administração Estratégica APD**

**Cr: 04          CH: 60          PEL: 2.00.2          Pré-requisito: -**

**Ementa:** Evolução do pensamento estratégico. Frentes de desenvolvimento da inteligência competitiva, tecnologia, gestão e ambiente. Principais modelos de análise do ambiente interno e externo. Estratégia e posicionamento competitivo. Competências Centrais. Balanced Scorecard. O Processo Estratégico e a Busca de Capacitações Dinâmicas. Instituições, Políticas e Estratégias. Os grandes movimentos estratégicos. Estudos e análise de casos administrativos complexos no setor público e privado, requerendo amplo conhecimento de processo decisório.

**301506 - Planejamento e Programação na Administração Pública APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Teorias e modelos de planejamento governamental. Evolução do planejamento governamental no Brasil. Enfoque sistêmico e estratégico de planejamento. Características e etapas do planejamento. Métodos e técnicas do planejamento. Estrutura e sistema de planejamento governamental: PPA. Planejamento e políticas públicas. Técnicas de programação governamental. Avaliação e acompanhamento de ações governamentais. Construção de indicadores de desempenho governamental.

**301507 - Metodologia de Estudo e Pesquisa em Administração APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Pressupostos da Pesquisa. Métodos e Técnicas de Pesquisa. Tipos de Pesquisa. Projeto de Pesquisa. Estrutura e Organização do Trabalho Científico. Fundamentos da EAD; Organização de Sistemas de EaD; Técnicas de estudo; Orientação para a leitura, análise e interpretação de texto.

**301508 - Sociologia Organizacional APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Sociologia geral e sociologia aplicada à administração. Sociedade das organizações, burocracia e globalização; O indivíduo e a organização. Organização formal e informal. Atitudes, valores e suas relações com processos macro sociais. Comportamento organizacional, poder e grupos de pressão. Identidade e cultura nas organizações. Processo de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão. Filiação e sindicalização.

**301511 - Gestão de Operações e Logística I APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de estoques. Gestão de materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos) de serviços. A integração do sistema logístico com os demais sistemas da unidade. Gestão da Cadeia de Suprimentos. Princípios, técnicas e metodologias de administração de recursos patrimoniais e materiais apropriados às especificidades das organizações públicas e correlatas e de acordo com critérios de eficiência econômica e sustentabilidade socioambiental.

**301512 - Gestão de Operações e Logística II APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: 301511**

**Ementa:** Introdução a operações e a natureza do serviço. Operações de serviço. Sistemas e processos de serviço. Projeto e organização do posto de trabalho. Noções de ergonomia. Arranjo físico e fluxo. Localização de instalações. Gestão de filas. Gestão da capacidade e da demanda. Relacionamento com clientes e fornecedores. Melhoria operacional: produtividade, qualidade, garantia e recuperação de falhas. Planejamento e gestão da rede de operações e serviço.

**301513 - Gestão Ambiental e Sustentabilidade APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** A evolução da consciência ambiental. Novos padrões ambientais. Economia ambiental e aspectos regionais do meio ambiente no Brasil. Valoração ambiental e instrumentos econômicos para a gestão ambiental. Tomada de decisão ambiental na perspectiva pública. Sistema de gestão ambiental. Fundamentos de ecologia: princípios e conceitos. O meio ambiente como campo de conflitos sociais na defesa dos interesses difusos; as questões ambientais globais e acordos internacionais. O desenvolvimento sustentável: concepções e conceitos. As dimensões e os desafios do desenvolvimento sustentável. Agenda de desenvolvimento sustentável: agenda 21.

**301514 - Elaboração e Gestão de Projetos APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Planejamento e projeto: conceituação, Estruturas organizacionais voltadas para projeto. Habilidades de gerente de projetos. Equipes de projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Definição do escopo do projeto. Identificação de restrições. Planejamento de recursos e estimativas.



Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Métodos e técnicas utilizados na avaliação econômica e social de projetos. Avaliação do risco e do retorno dos projetos. Análise de custos futuros gerados pelo projeto. Aceleração de projetos. Organização geral. Aplicação de técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.

### **301521 - Auditoria e Controladoria APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Conceitos de Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatório de Auditoria. (Controladoria?)

### **301522 - Gestão da Regulação APD**

**Cr: 02 CH: 30 PEL: 2.00.0 Pré-requisito: 301512**

**Ementa:** Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos; Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil; Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência. As Agências Reguladoras no Brasil.

### **301523- Negociação e Arbitragem APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Noções gerais sobre ADR (Alternative Dispute Resolution). Noções gerais do conflito. Negociação: conceitos e princípios; o conflito; o negociador; o objeto; o lugar; os modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; feedback. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; a sentença arbitral.

### **301524 - Legislação Tributária e Comercial APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Envolve conceitos de Direito Tributário, tais como, conhecimento sobre ramos do Direito Público, com ênfase no ramo do Direito Tributário. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal. Envolve conceitos sobre Direito Comercial e sua evolução. Pessoas físicas e jurídicas. Atos e fatos jurídicos. Comerciante. Empresa. Estabelecimento comercial. Obrigações profissionais do comerciante. Sociedades comerciais, sua constituição, modificação, extinção e liquidação. Posse e propriedade. Contratos em geral. Títulos de crédito. Noções de falência e concordata.

### **301525 - Orçamento Público APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: 301506**

**Ementa:** Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. A elaboração do orçamento. A Execução Orçamentária e Financeira : Fase da Execução do Orçamento: empenho, liquidação e pagamento. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

### **301526 - Políticas Públicas e Sociedade APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Introdução ao estudo das políticas públicas. Conceitos fundamentais: políticas públicas, público e privado, público e estatal, público e governamental. Estado, mercado e esfera pública. O Estado de Bem-Estar Social, a formação da cidadania moderna e o desenvolvimento da democracia. Histórico do Estado de Bem-Estar Social. Tipologias de Estados de Bem-Estar Social. A formação da Agenda Pública. A questão da decisão e da não-decisão. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Implementação e avaliação das políticas públicas. Tendências das políticas públicas no início do século XXI. Liberalismo, social

democracia e políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. A participação da sociedade na decisão e acompanhamento da execução das políticas públicas: a gestão democrática

### **301548 - Ciência Política APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** O pensamento político clássico: o conceito clássico e moderno da política. Estado e sociedade. Liberalismo e Socialismo. Democracia direta e representativa. Os atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Sufrágio e sistemas eleitorais; Planejamento e tomada de decisões. Decisões políticas, estratégicas, táticas e operacionais, análise política: estudo das categorias, conceitos e problemas básicos da ciência política, tais como: dominação, poder, conflito, autoridade e legitimidade. Política, participação e informação. Sistema político clássico e contemporâneo e sua influência em políticas empresariais. Destacando a importância de seu conhecimento para a Administração e relacionando-os com a realidade política brasileira atual.

### **301550 - Psicologia Organizacional APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Comportamento Humano. Indivíduo: variáveis intrínsecas e extrínsecas determinantes do comportamento. Percepção, atitudes, motivação, e aprendizagem. Personalidade. Processos de liderança. Tensão e conflito. Feedback. Organizações e comportamento. Grupos na Organização.

### **301551 - Gestão de Pessoas no Setor Público APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Evolução e tendências da gestão de pessoas. Conceitos de Gestão de Pessoas; Funções de RH. Planejamento Estratégico de Recursos Humanos; Gestão de equipes. Gestão de competências e gestão de conhecimento. Gestão de pessoas no setor público: teoria e prática. Admissão e dispensa de servidores públicos. Servidores públicos: direitos, deveres e responsabilidades. Cargos e Salários, Programas de Incentivos e Benefícios; Desenvolvimento de Pessoal. Política de desenvolvimento dos servidores. Carreiras: estruturação dos Cargos e Funções no Setor Público. Prêmios e Recompensas. Avaliação de Desempenho Individual. Sistemas informatizados de administração de pessoal. Higiene e Segurança no Trabalho; Qualidade de Vida no Trabalho; Integrar os conceitos de RH com o contexto geral da organização moderna e analisar a atual situação da área.

### **301561 - SIC para o Setor Público APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Estruturação da tecnologia de informação e comunicação no setor público. Gestor de TI. Gestão dos recursos da TI. A Unidade da TI. Legislação e políticas de tecnologia de informação para prestação de serviços públicos. Planejamento estratégico de sistemas de informação governamental. Sistemas de Informação administrativo e gerencial, estratégico. A gestão do conhecimento. Governo eletrônico. Tecnologias Emergentes e suas aplicações empresariais. Gerência de custos de sistemas de informação governamental. Avaliação e projetos dos fluxos totais de informação na organização.

### **301562 - Tecnologia e Inovação APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Economia, sociedade e tecnologia. Técnica e ciência como ideologia. Modelos de acesso, recursos físicos e digitais. Tecnologia, comunidades e instituições. As novas tecnologias e suas implicações sociais. Os trabalhadores e as novas tecnologias. Novas técnicas de organização e a tecnologia. Importância, definições e modelos de inovação. Inteligência organizacional e competitiva. Planejamento de produtos e projetos de inovação. Gestão da inovação tecnológica. Financiamento para a inovação no Brasil.

### **301571 - Organização, Processos e Tomada de Decisão APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: 301508**

**Ementa:** Organização e reorganização. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico. Processos: fluxogramas e otimização. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos. Departamentalização. Centralização e Descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas; Tendências atuais. A função

decisão no contexto da Administração. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial: análise estratégica, alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. Tipos de decisão. Métodos e processos de tomada de decisão. Instrumentos para a tomada de decisão.

#### **301581 - Estágio Curricular Supervisionado I APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: 90 Créditos**

**Ementa:** Definição das áreas de atuação. Etapas fundamentais de um projeto de estágio. Diagnóstico das organizações visando consolidar de forma integrada e globalizada os conhecimentos adquiridos durante o curso e subsidiar a elaboração do projeto de estágio. Orientação por professor da área tema do estágio. Apresentação do Projeto de Estágio.

#### **301582 - Estágio Curricular Supervisionado II APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: 301581**

**Ementa:** Trabalho de Campo - aplicação do Projeto elabora na disciplina - 301213 - Estágio Curricular Supervisionado I. Apresentação do relatório parcial.

#### **301583 - Estágio Curricular Supervisionado III APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: 301582**

**Ementa:** Continuidade do Trabalho de Campo (301214 - Estágio Curricular Supervisionado II) apresentação de relatório parcial.

#### **301584 - Estágio Curricular Supervisionado IV APD**

**Cr: 08 CH: 120 PEL: 2.00.6 Pré-requisito: 301583**

**Ementa:** Elaboração e apresentação de relatório final de pesquisa (Trabalho de Conclusão de Curso) consolidando de forma integrada e globalizada os conhecimentos adquiridos durante o curso e aplicados em um contexto real.

#### **301585 - Seminário Integrador APD**

**Cr: 02 CH: 30 PEL: 1.00.1 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Temas voltados para Administração Pública. Novas tendências da teoria da administração. Novas tecnologias administrativas. Tópicos especiais em administração.

#### **301586 - Seminário Temático I APD**

**Cr: 02 CH: 30 PEL: 1.00.1 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Pesquisa sobre determinado fato, relacionado com a realidade em que está inserido e envolvendo o campo da Administração Pública. Apresentação dos resultados.

#### **301587 - Seminário Temático II APD**

**Cr: 02 CH: 30 PEL: 1.00.1 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Pesquisa sobre determinado fato, relacionado com a realidade em que está inserido e envolvendo o campo da Administração Pública. Apresentação dos resultados.

#### **301588 - Seminário Temático III APD**

**Cr: 02 CH: 30 PEL: 1.00.1 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Pesquisa sobre determinado fato, relacionado com a realidade em que está inserido e envolvendo o campo da Administração Pública. Apresentação dos resultados.

#### **301591 - Estatística Aplicada à Administração APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Fases do método estatístico. Dados brutos e derivados. Medidas de tendência central, separatrizes, medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostras e populações. Testes de hipóteses.

#### **301592 - Matemática Financeira e Análise de Investimento APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: 301593**

**Ementa:** Capitalizações simples e composta. Descontos simples e compostos. Rendas certas. Rendas variáveis. Taxa interna de retorno. Equivalência de fluxos de caixa. Amortização de empréstimos. Noções de análise de investimento. Correção monetária. Fundamentos de investimentos de capital. Séries não

homogêneas. Sistemas de amortização de dívidas. Equivalência de fluxos de caixa. Critérios de análise de investimentos: *payback*, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Introdução a análise de títulos. Introdução à análise de projetos de investimentos.

### **301593 - Matemática para Administradores APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

## **DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS OFERTADAS POR OUTROS DEPARTAMENTOS**

### **302250 - Instituições de Direito Público e Privado APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado. Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo; Poder legislativo: função, organização, garantias; Poder Judiciário: funções, organização, garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta; Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem.

### **302280 - Direito Administrativo APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas administrativas Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a administração pública.

### **303130 - Introdução à Economia APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito:**

**Ementa:** Conceitos e princípios de economia. Evolução do Pensamento Econômico. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balança de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e déficit público. Desenvolvimento Econômico, fontes de crescimento, financiamento e modelos.

### **303150 - Macroeconomia APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 303130**

**Ementa:** Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Contabilidade Nacional; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Relações com o exterior; Equilíbrio geral; Política econômica; O papel do governo; Inflação.

### **303210 - Economia Brasileira APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: 303150**

**Ementa:** Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores sócio-econômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais

**305080 - Contabilidade Geral APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Elementos de Contabilidade: definições. Aplicação. Exigências legais e finalidades de Contabilidade. Organização das unidades econômicas. Patrimônio. Gestão. Controle e crédito. Fatos contábeis e econômicos. Aspectos fundamentais da teoria contábil. Registros e sistemas contábeis. Relatórios contábeis. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício. Análise de questões contábeis.

**305090 - Contabilidade Pública APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: 305080**

**Ementa:** Elementos de contabilidade geral. Contabilidade pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial: Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Controle da execução orçamentária. Balanço e tomada de contas. Controle interno e externo. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Receita e despesa. aspectos fundamentais. Lei de Responsabilidade Fiscal e relatórios. RREO e RGFs, Auditoria governamental.

**306110 - Relações Internacionais APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos 90, como as organizações internacionais e não governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.

**407254 - Filosofia e Ética APD****Cr: 04 CH: 60 PEL: 4.00.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Pensamento filosófico clássico. Fundamentos filosóficos. Lógica. Objetividade dos valores. Ética: origens, tradições éticas, teorias morais e responsabilidade. Ética na sociedade e nas organizações. Lucro e responsabilidade social sob o prisma ético.

**DISCIPLINAS OPTATIVAS/ELETIVAS OFERTADAS PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO****301527 – Análise e Prospecção de Problemas Nacionais APD****Cr: a fixar CH: a fixar PEL: a fixar Pré-requisito: a fixar****Ementa:** a fixar.**301528 – Comércio Internacional APD****Cr: a fixar CH: a fixar PEL: a fixar Pré-requisito: a fixar****Ementa:** a fixar.**301529 – Controle Interno APD****Cr: a fixar CH: a fixar PEL: a fixar Pré-requisito: a fixar****Ementa:** a fixar.**301531 – Empreendedorismo Governamental APD****Cr: a fixar CH: a fixar PEL: a fixar Pré-requisito: a fixar****301532 – Fontes de Financiamento Público APD****Cr: a fixar CH: a fixar PEL: a fixar Pré-requisito: a fixar****Ementa:** a fixar.**301533 – Gestão da Qualidade no Setor Público APD****Cr: a fixar CH: a fixar PEL: a fixar Pré-requisito: a fixar**

**Ementa:** a fixar.

**301534 – Gestão de Atenção Básica APD**

**Cr:** a fixar    **CH:** a fixar    **PEL:** a fixar    **Pré-requisito:** a fixar

**Ementa:** a fixar.

**301535 – Gestão de Cooperativas APD**

**Cr:** a fixar    **CH:** a fixar    **PEL:** a fixar    **Pré-requisito:** a fixar

**Ementa:** a fixar.

**301536 – Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública APD**

**Cr:** a fixar    **CH:** a fixar    **PEL:** a fixar    **Pré-requisito:** a fixar

**Ementa:** a fixar.

**301537 – Gestão de Vigilância Sanitária APD**

**Cr:** a fixar    **CH:** a fixar    **PEL:** a fixar    **Pré-requisito:** a fixar

**Ementa:** a fixar.

**301538 – Jogos Organizacionais para o Setor Público APD**

**Cr:** a fixar    **CH:** a fixar    **PEL:** a fixar    **Pré-requisito:** a fixar

**Ementa:** a fixar.

**301539 – Licitação, Contratos e Convênios APD**

**Cr:** a fixar    **CH:** a fixar    **PEL:** a fixar    **Pré-requisito:** a fixar

**301540 – Marketing Governamental APD**

**Cr:** a fixar    **CH:** a fixar    **PEL:** a fixar    **Pré-requisito:** a fixar

**Ementa:** a fixar.

**301541 – Modelagem e Simulação APD**

**Cr:** a fixar    **CH:** a fixar    **PEL:** a fixar    **Pré-requisito:** a fixar

**Ementa:** a fixar.

**301542 – Responsabilidade Social e Terceiro Setor APD**

**Cr:** a fixar    **CH:** a fixar    **PEL:** a fixar    **Pré-requisito:** a fixar

**Ementa:** a fixar.

**301543 - Redação Oficial APD**

**Cr:** 04    **CH:** 60    **PEL:** 2.00.2    **Pré-requisito:** -

**Ementa:** Características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicada na produção de Documentos e correspondência oficiais e empresariais.

**301544 - Seminário Temático I na LFE\* I / LFE II/ LFE III**

**Cr:** 02    **CH:** 30    **PEL:** 2.00.0    **Pré-requisito:** -

**Ementa:** a fixar.

**301545 - Seminário Temático II na LFE\* I / LFE II/ LFE III**

**Cr:** 02    **CH:** 30    **PEL:** 2.00.0    **Pré-requisito:** -

**Ementa:** a fixar.

**301546 - Seminário Temático III na LFE\* I / LFE II/ LFE III**

**Cr:** 02    **CH:** 30    **PEL:** 2.00.0    **Pré-requisito:** -

**Ementa:** a fixar.

**301547 - Seminário Temático IV na LFE\* I / LFE II/ LFE III**

**Cr:** 02    **CH:** 30    **PEL:** 2.00.0    **Pré-requisito:** -

**Ementa:** a fixar.

**301563 - Informática para Administradores APD**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 2.00.2 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Estrutura de computadores. Softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados. Bancos de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.

**DISCIPLINAS OPTATIVAS/ELETIVAS OFERTADAS POR OUTROS DEPARTAMENTOS**

**302060 – Direito Internacional APD**

**Cr: a fixar CH: a fixar PEL: a fixar Pré-requisito: a fixar**

**Ementa:** a fixar.

**302320 – Direito do Consumidor APD**

**Cr: a fixar CH: a fixar PEL: a fixar Pré-requisito: a fixar**

**Ementa:** a fixar.

**401355 - Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Políticas de educação para surdos. Conhecimentos introdutórios sobre a LIBRAS. Aspectos diferenciais entre a LIBRAS e a língua oral.

**401381 - Educação e Tecnologias da Informação e Comunicação**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Linguagens e processos pedagógicos de domínio das TIC's. Tecnologias e educação: interfaces, estudos, pesquisas experiências.

**401382 - Princípios da Educação a Distância**

**Cr: 04 CH: 60 PEL: 3.01.0 Pré-requisito: -**

**Ementa:** Fundamentos, conceitos e histórico no Brasil e no mundo. Políticas públicas para a EaD. Possibilidades e limites na prática da EaD. Avaliação do processo educativo.

Sala das Sessões, 18 de dezembro de 2009

---