**PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS – (SEGES/MP IN nº 03/2017)**

|  |
| --- |
| Os preços coletados devem ser analisados de forma crítica, em especial, quando houver grande variação entre os valores apresentados.Deverá a Administração demonstrar que tentou obter preços de referência em consultas ao “Painel de Preços” e em outras contratações públicas. (art. 2º, § 1º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 5/2014, e Acórdão TCU nº 1.445/2015 - Plenário). |

|  |
| --- |
| 1. **RESPONSAVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS**
 |
| Unidade Requisitante: Departamento/Setor/Divisão/Clínica |
| Responsável pela Demanda: servidor que está solicitando a compra |
| Cargo/Função: do servidor que está solicitando a compra | SIAPE: XXXXXXX |
| Telefone/Ramal: (79) XXXX-XXXX | E-mail: XXXX@academico.ufs.br (preferência GMAIL) |
| Data: XX/XX/XXXX |

|  |
| --- |
| 1. **ITENS**
 |
| Item 01 – (Incluir apenas o nome do equipamento que já foi descrito no item 03 da “Documento de Formalização de Demanda”) |
| Quantidade: XX | Unidade: Unidade, caixa, litro, quilo... |
| Item 02 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 03 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 04 -  |
| Quantidade | Unidade:  |
| Item 05 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 06 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 07 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 08 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 09 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 10 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 11 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 12 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 13 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |
| Item 14 -  |
| Quantidade:  | Unidade:  |

|  |
| --- |
| 1. **PESQUISAS DE PREÇOS**
 |
| Item | Pregão | Nº item | UASG | Data da compra | Fornecedor | CNPJ | Valor unitário (R$) | Valor médio (R$) | Quantidade solicitada | Valor estimado (R$) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Valor total estimado (R$) |  |

|  |
| --- |
| 1. **PARÂMETRO E METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO DE REFERÊNCIA**
 |
| Parâmetro | Parâmetro utilizado | Metodologia utilizada |
| Média | Mediana | Menor preço |
| I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico http://paineldeprecos.planejamento.gov.br;  |  |  |  |  |
| II - Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços; |  |  |  |  |
| III - Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; |  |  |  |  |
| IV - Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias. |  |  |  |  |

 Base legal: INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020.

 **OBSERVAÇÃO:**