**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº XX/2020 (SEGES/MP IN nº 40/2020)**

|  |
| --- |
| Documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza determinada necessidade.Deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução dentre as possíveis, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação. |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE** |
| Unidade Requisitante: Departamento/Setor/Divisão/Clínica |
| Responsável pela Demanda: servidor que está solicitando a compra |
| Cargo/Função: do servidor que está solicitando a compra | SIAPE: XXXXX |
| Telefone/Ramal: (79) XXXX-XXXX | E-mail: XXXX@gmail.com.br (preferencialmente Gmail) |

|  |
| --- |
| 1. **Descrição da necessidade da contratação**
 |
| *Considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;* |

|  |
| --- |
| 1. **Descrição de requisitos**
 |
| *Necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade;* |

|  |
| --- |
| 1. **Levantamento de mercado**
 |
| *Consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:**a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e**b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.* |

|  |
| --- |
| 1. **Descrição da solução**
 |
| *Inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução;* |

|  |
| --- |
| 1. **Estimativa das quantidades a serem contratadas**
 |
| *Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;**Deverá ser elencada de forma fundamentada todos os dados possíveis que foram utilizados para o dimensionamento da quantidade estimada a ser adquirida/contratada, como, por exemplo:* *- consumo provável a ser utilizado;* *- demonstrativo do consumo no exercício anterior;* *- relatórios do almoxarifado e/ou outros dados objetivos que demonstrem o dimensionamento adequado da aquisição/contratação;* *- necessidade de substituição dos bens atualmente disponíveis;**- implantação de unidades;* *- acréscimo de atividades;* *- levantamento de novas demanda,**- outras informações;**- fotos do local.**Quando não for possível dimensionar com base em histórico anterior, deve-se estimar a quantidade, por exemplo: no número de pessoas a serem atendidas, quantidade de m², per capita por aluno e dentre outras informações.* |

|  |
| --- |
| 1. **Estimativa do valor da contratação**
 |
| *Acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (Planilha de Composição de Preços).* |

|  |
| --- |
| 1. **Justificativas para o parcelamento ou não da solução**
 |
| *...* |

|  |
| --- |
| 1. **Contratações correlatas e/ou interdependentes**
 |
| *...* |

|  |
| --- |
| 1. **Demonstração do alinhamento entre a contratação e o Plano Anual de Contratações**
 |
| *Identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão;* |

|  |
| --- |
| 1. **Resultados pretendidos**
 |
| *Em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável;* |

|  |
| --- |
| 1. **Providências a serem adotadas**
 |
| *Inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização;* |

|  |
| --- |
| 1. **Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento**
 |
| *...* |

|  |
| --- |
| 1. **Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação**
 |
| *...* |