



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

FORMULÁRIO 002 POSGRAP
AUXÍLIO AO PESQUISADOR

Para docentes credenciados aos programas de pós-graduação da UFS

Marcar a fonte de recursos (a ser marcada pela Coordenação do Programa): PROAP/CAPES ou PROPG/UFS

Nº Processo:

1 – MODALIDADE:

- a. Inscrição em evento científico no País e no Exterior.
b. Atividades científico acadêmicas (coleta de dados e trabalho de campo).

2 – PROGRAMA:

3 – DADOS PESSOAIS

3.1) Nome Completo:

3.2) CPF:

3.3) Identidade (nº e órgão expedidor):

3.4) Matrícula SIAPE:

3.5) Telefone:
()

3.6) E-mail:

4 – SOLICITAÇÃO

4.1) Título/nome do evento:

4.2) Título do Artigo/resumo aceito no evento científico ou Título do Projeto Científico:

4.3) Instituição/Departamento/Laboratório/Local onde ocorrerá o evento e/ou as atividades:

4.4) Período de realização do evento ou das atividades científico acadêmicas (d/m/aaaa): De a

5 – CUSTOS (em R\$)

5.1) Inscrição em evento científico no país (máximo R\$ 1.000,00) ou no exterior (máximo US\$ 1.000,00) (preencher em R\$ usando a cotação do dólar turismo de venda do Banco do Brasil): R\$

5.2) Atividades Científico Acadêmicas: (coleta de dados e trabalho de campo) (máximo R\$ 2.000,00) R\$

TOTAL R\$

6 – Dados Bancários

6.1) Banco:

6.2) Agência:

6.3) Conta Corrente:

Cidade Universitária “Prof. José Aloísio de Campos”, de de

Assinatura/Carimbo do Coordenador do Programa

Assinatura do Docente

Inscrição em eventos científicos: **Anexar os seguintes documentos:**

- Cópia do resumo do trabalho;
- Cópia do aceite do trabalho e/ou comunicação oficial para participar em congresso/conferência;
- Programação do evento com especificação do valor da taxa de inscrição.
- Cópia da Ata da reunião do colegiado aprovando este uso do recurso.

Atividades Científico Acadêmicas: **Anexar os seguintes documentos:**

- Plano de Atividades (Título do projeto, objetivos específicos da atividade em questão, descrição detalhada das atividades, cronograma);
- Cópia da Ata da reunião do colegiado aprovando este uso do recurso.