



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
GRUPO DE TRABALHO PARA RETOMADA SEGURA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Read, Ata de Reunião Ordinária do Grupo
de Trabalho para Retomada Segura das
Atividades Presenciais – GTRSAP

1
2
3
4
5 Aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas e trinta minutos, por
6 meio remoto, através da Plataforma Google Meet, reuniu-se, em caráter ordinário, o Grupo de
7 Trabalho para Retomada Segura das Atividades Presenciais – GTRSAP. Estiveram presentes os
8 seguintes membros: Profa. Thaís Ettinger Oliveira Salgado, Pró-Reitora de Gestão de Pessoas; Prof.
9 Lucindo Quintans, Pró-Reitor de Pós-Graduação; Prof. Marcelo Alves Mendes, Pró-Reitor de Assuntos
10 Estudantis; Profa. Messiluce da Rocha Hansen, substituindo a Profa. Maíra Carneiro Bittencourt Maia,
11 Diretora de Editoração, Comunicação Institucional e Produção Audiovisual; Prof. Antônio Américo,
12 Superintendente de Infraestrutura; Prof. Dilton Cândido, Pró-Reitor de Graduação; Prof. Kléber
13 Fernandes, Pró-Reitor de Planejamento; Profa. Beatriz Tupinambá Freitas, representante da
14 Associação dos Docentes da UFS (ADUFS); a Assistente Social Larissa Rocha, representante do
15 Sindicato dos Trabalhadores Técnicos Administrativos da UFS (SINTUFS); Arthur Gil de Oliveira,
16 representante do Diretório Central dos Estudantes; Fred Amado Martins, assessor do Reitor; Prof.
17 Makson Oliveira; e por mim, Vinícius Andrade de Jesus, que secretariei a reunião. A Profa. Thaís
18 iniciou os trabalhos, dando as boas-vindas a todos, e iniciando a gravação. A professora informou que
19 o grupo dispõe de um novo prazo para conclusão dos trabalhos, conforme estabelecido pela portaria.
20 O primeiro tópico levantado foi o fluxo de testagem, que já foi aprovado pelo grupo, mas que
21 necessitava de aprovação pelos professores que lideram a atividade de testagem nos laboratórios,
22 Profs. Dulce e Lysandro. O Prof. Jefferson esquematizou o novo fluxo de testagem para servidores e
23 realizou uma alteração a pedido: todos passarão pelo teste antígeno, e o resultado será enviado à
24 DIASE. Na hipótese de teste positivo para a covid, faz-se o afastamento do servidor, comunica-se à
25 unidade, em termos neutros que meramente informam que o servidor está afastado por motivo de
26 saúde, sem especificações quanto à enfermidade. Outras pessoas da unidade deverão, no entanto,
27 ser testadas em caso de covid. Nos casos da testagem por amostragem, não seria mais utilizado o
28 critério de alto, médio ou baixo risco: o prazo seria único de vinte dias, e nesse prazo haverá uma
29 testagem no setor, com dez a quinze por cento dos servidores da unidade sendo testados. Esse fluxo
30 seria também aplicado a alunos, com as devidas adaptações. Feitas essas considerações iniciais, a
31 Profa. Thaís pediu que os membros se concentrassem na análise da Fase 2 do plano de retomada das
32 atividades presenciais e na sua descrição, especificando quais atividades e ações serão permitidas no
33 âmbito administrativo e no âmbito acadêmico. Está claro que o ciclo vacinal completo será exigido
34 para autorizar o retorno presencial, mas deve ser enfrentada a questão dos alunos e servidores que
35 se recusam a tomar a vacina, o que suscita uma discussão ético-jurídica mais delicada. Após um
36 amplo debate, ficou determinado pelo grupo de trabalho que a vacinação será absolutamente
37 necessária para permissão da presença do aluno e do servidor na instituição, com a importância de se
38 ter uma normativa que cristalize essas diretrizes. Determinou-se que será também convidado o Prof.
39 Andrés, Superintendente de Tecnologia de Informação, para a próxima reunião.

40 Sem mais para tratar, a Profa. Thaís agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão, lavrando-se
41 do ocorrido a presente ata, que, achada conforme, será enviada a todos os membros do grupo para
42 leitura e posterior aprovação.

43 **A**
44 **p**
45 **r**
46 **o**
47