**À PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

DO DEPARTAMENTO/NÚCLEO DE:

**SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE CONCURSO PARA PROFESSOR EFETIVO - DADOS PARA O EDITAL**

Orientação: A planilha deverá ser enviada para a PROGEP com a ata do Conselho Departamental e manifestação do diretor do centro, em anexo. **Enviar através de processo eletrônico.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VAGA(S)** | | **MATÉRIAS DE ENSINO E/OU DISCIPLINAS** | | **TITULAÇÃO ACADÊMICA EXIGIDA** | |
| **Nº DE VAGAS** | **Origem da vaga\*** | **MATÉRIAS DE ENSINO** | **DISCIPLINAS** |
|  |  |  |  |  | |
| **LISTA DE PONTOS DA PROVA ESCRITA E DIDÁTICA (no mínimo dez)** | | | | **CLASSE** | **REGIME DE TRABALHO** |
|  | | | | **ADJUNTO -A** |  |
| **Comissão Examinadora\*\*** | |
|  | |
| **ÁREA DO PROJETO DE PESQUISA** | | | |
|  | | | |

\* Informar a portaria da distribuição da vaga pela UFS. Se for vaga de exoneração, vacância, aposentadoria, falecimento de docente, informar que é do Banco de Professor Equivalente (BEQ) e o nome do docente que ocupava a vaga, anexando cópia da portaria que deu origem a vacância.

\*\*A Comissão Examinadora deverá ser ratificada após a disponibilização da lista de inscritos, observando-se os critérios de impedimento e suspeição.

**Data: Assinatura e carimbo do Coordenador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**