

Setor Técnico Pedagógico – SETEPE Coordenação de Estágio



(79) 3194-6906/6932 - estagio.codapufs@academico.ufs.br

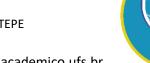
## FORMULÁRIO DE USO EXCLUSIVO PARA O PERÍODO DE PANDEMIA

## FICHA INDIVIDUAL DO(A) ESTAGIÁRIO(A)

Nome:		Matrícula:	
Endereço:			
Telefones para contato:			
E-mail:			
E-mail acadêmico:			
Curso:			
Disciplina da Graduação:		Período:	
Professor(a) da Graduação:			
Atividade (s) desenvolvida (s) no CODAP:  ( ) Observação de regência de classe			
( ) Regência de classe:			
Disciplina:	Turma:	Prof:	
( ) Pesquisa			
( ) Outras.			
Especificar:			



Setor Técnico Pedagógico – SETEPE Coordenação de Estágio



(79) 3194-6906/6932 - estagio.codapufs@academico.ufs.br

FORMULÁRIO PARA USO EXCLUSIVO NO PERÍODO DE PANDEMIA

#### Itens a serem observados pelo(a) Estagiário(a) no CODAP

## I - Competências Gerais:

- Assinar Termo de Compromisso com a UFS, ou com a sua Instituição de Ensino, e com o Codap;
- Enviar a folha 1 desta Ficha Individual do(a) estagiário(a) ao Setepe, por e-mail e devidamente preenchida, tão logo se apresente ao Supervisor Técnico (Professor do Codap);
- Elaborar, sob o acompanhamento do(a) professor(a) orientador(a) e/ou do supervisor(a) técnico(a), o plano de estágio curricular obrigatório e não obrigatório;
- Desenvolver as atividades previstas no plano de estágio curricular obrigatório e não obrigatório;
- Cumprir as normas disciplinares no campo de estágio e manter sigilo com relação às informações às quais tiver acesso;
- Encaminhar, por e-mail, relatório final do estágio curricular obrigatório e não obrigatório, seguindo o modelo definido pelo Colegiado do curso;
- Submeter-se aos processos de avaliação e;
- Apresentar conduta ética.

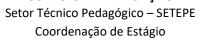
#### II - Competências Específicas

- Encaminhar à Coordenação de Estágio/SETEPE, por e-mail, ofício ou carta de apresentação, expedido(a) pelo professor(a) orientador(a);
- Apresentar ao(à) professor(a) da turma o plano de aula e todo o material didático-pedagógico a ser utilizado pelos(as) alunos(as), em momentos síncronos ou assíncronos, no prazo de dois dias úteis, antes de sua aplicação;
- Enviar à Coordenação de Estágio/SETEPE, por e-mail, ao final do estágio, este relatório individual (disponibilizado pelo setor competente do Codap) devidamente preenchido e assinado eletronicamente.

#### III - Outras Orientações

- Solicitar entrada na sala virtual antes do horário;
- Entrar na sala virtual com o microfone desligado e só ligá-lo no momento em que lhe for concedida a palavra;
- Usar vestuário adequado à sala virtual (o mesmo que usaria na sala presencial, considerando que ambos são igualmente ambiente de trabalho).







(79) 3194-6906/6932 – estagio.codapufs@academico.ufs.br

## ESTÁGIO EM ANDAMENTO

Estagiário(a)/Bolsista:			Matrícula	<b>:</b>	Disciplina	Disciplina (Codap):		
Ano/Série/Turma: _	Nível: ( ) Fundame	ntal ( ) Médio	Período:		_/ a			
D 4	A	D: 11	Ano/Série	Horário de	Horário de	Atividades		

	Data Ass	Assinatura do Prof. Codap	Disciplina	Ano/Série	Horário de Início	Horário de Término	Atividades	
	Data			Turma			Observação	Regência
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



Setor Técnico Pedagógico – SETEPE Coordenação de Estágio



(79) 3194-6906/6932 – estagio.codapufs@academico.ufs.br

# Avaliação

• Caro(a) estagiário(a), a sua avaliação é muito importante para o contínuo aperfeiçoamento da prática de estági				
desenvolvida no CODAP.				
Quais os aspectos que, na sua opinião, devem ser revistos e melhora um melhor aproveitamento?	dos pela Coordenação de Estágio para que você tenha			
Em/				
 Estagiário(a)	Professor(a) do Codap			