



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

D R M

2 0 1 3

REITOR

PROF. Dr. ÂNGELO ROBERTO ANTONIOLLI

VICE-REITOR

PROF. Dr. ANDRÉ MAURÍCIO CONCEIÇÃO DE SOUZA

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

ABEL SMITH MENEZES

DIRETOR DO DRM

ECON. GILTON RAMOS CARVALHO COSTA

CHEFE DA DIMAT

ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMÃES SANTA ROSA

CHEFE DA DIPATRI

MARCOS SOARES DE LIMA

PRESIDENTE DA CPCFJL

ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTIS DOS SANTOS

ALMOXARIFADO CENTRAL

JOSÉ EDINELSON DOS SANTOS

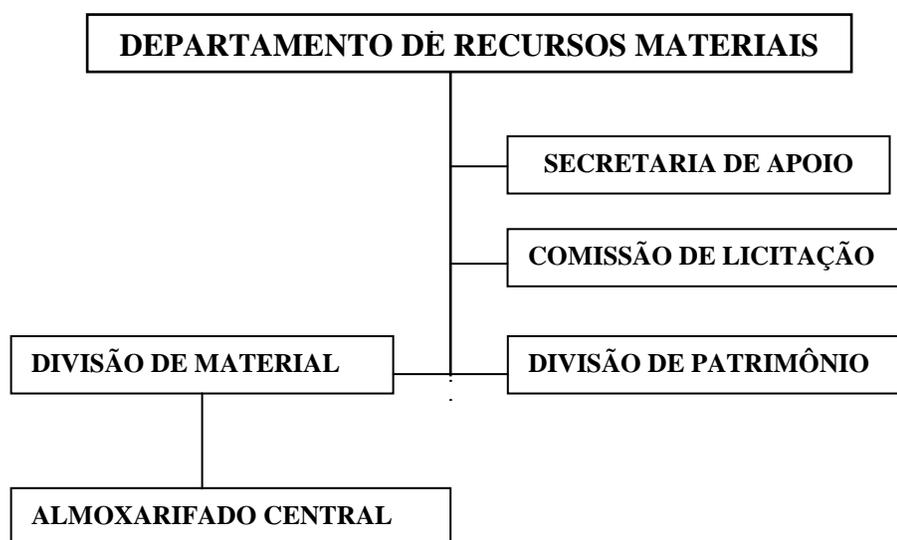
APRESENTAÇÃO

O Departamento de Recursos Materiais é o órgão ligado diretamente a Pró-Reitoria de Administração da UFS responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas a compras de materiais de consumo, equipamentos e serviços, bem como o controle de bens móveis e imóveis da UFS.

ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA

O Departamento de Recursos Materiais está estruturado através das Divisões de Materiais e Patrimônio. Faz parte integrante deste departamento a Comissão de Licitação da UFS, setor responsável pelo recebimento, abertura e análise das propostas apresentadas pelas diversas firmas participantes de um processo licitatório. Dentro da Comissão de Licitação existem 5 (cinco) pregoeiros que exercem suas atividades relacionadas as licitações na modalidade pregão eletrônico, sendo 1 (um) o Presidente da Comissão de Licitação da Universidade Federal de Sergipe, exercendo atividades relacionadas as licitações nas modalidades Tomada de Preços e Concorrência Pública.

ORGANOGRAMA



01 – DIVISÃO DE MATERIAL – DIMAT

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pela compra, recebimento, guarda, controle e distribuição dos materiais necessários ao desempenho normal das atividades dos diversos setores da universidade.

Demonstrativo das Principais Atividades Desenvolvidas

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Dispensa de Licitação	46
02	Inexigibilidade de Licitação	31
03	Cotação eletrônica	00
04	Atendimento através de requisição de material Média/mês: 166,08 requisições	1.993
05	Quantitativo de setores solicitantes/requisições	174

**QUADRO DEMONSTRATIVO/SISTEMA FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO
CENTRAL**

	(R\$)
SALDO ANTERIOR (31.12.2012)	1.731.867,36
Estornos de valores referente 2012 realizados em 2013	14,54
SALDO ANTERIOR CORRIGIDO (31.12.2012)	1.731.881,90
ENTRADAS	
ESTOQUE+CONSUMO IMEDIATO+PRESTAÇÃO DE CONTAS	2.718.310,47
ENTRADA EXTRA	979,31
SALDO ANTERIOR + ENTRADAS	4.451.171,68
SAÍDAS	
REQUISIÇÕES DE MATERIAIS + OUTRAS SAÍDAS (Cons.Imed.,Prest. Contas).	2.881.716,90
TOTAL DE SAÍDAS	2.881.716,90
SALDO ATUAL	1.569.454,78
SALDO EM 31.12.2013	1.569.454,78

No mês de dezembro, precisamente no dia 12, foi criada portaria de número 4.066/2013-GR, criando a Comissão para proceder à Tomada de Contas do Almojarifado Central da UFS, composta pelos servidores, José Antônio Furtado de Menezes, Presidente, Ruddyard Sucupira Garcez, Francisco Roberto de Melo Sobral e Fabiano Pereira Teles, membros, cujo resumo está acima descrito.

02 – DIVISÃO DE PATRIMÔNIO – DIPATRI

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pelo cadastro de todos os bens patrimoniais da universidade, controlando sua movimentação e mantendo atualizado o arquivo dos respectivos termos de responsabilidades.

Principais atividades desenvolvidas:

01 – INCORPORAÇÃO DOS BENS MÓVEIS:

a) Materiais permanentes incorporados ao patrimônio da Universidade Federal de Sergipe no exercício 2013:

(R\$)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
01	Incorporação por compras	6.071	13.906.188,59
02	Incorporação por doação	271	1.700.821,04
03	Incorporação por terceiros	610	2.452.713,16
04	Fabricação própria	-	-
05	Reposição	6	5.249,70
06	Marcas/patentes e outros	190	325.945,34
TOTAL GERAL		7.148	18.380.917,83

O inventário foi realizado através do Sistema SIPAC/UFS, módulo Patrimônio, através da Divisão de Patrimônio – DIPATRI.

b) Evolução dos bens patrimoniais

(R\$)

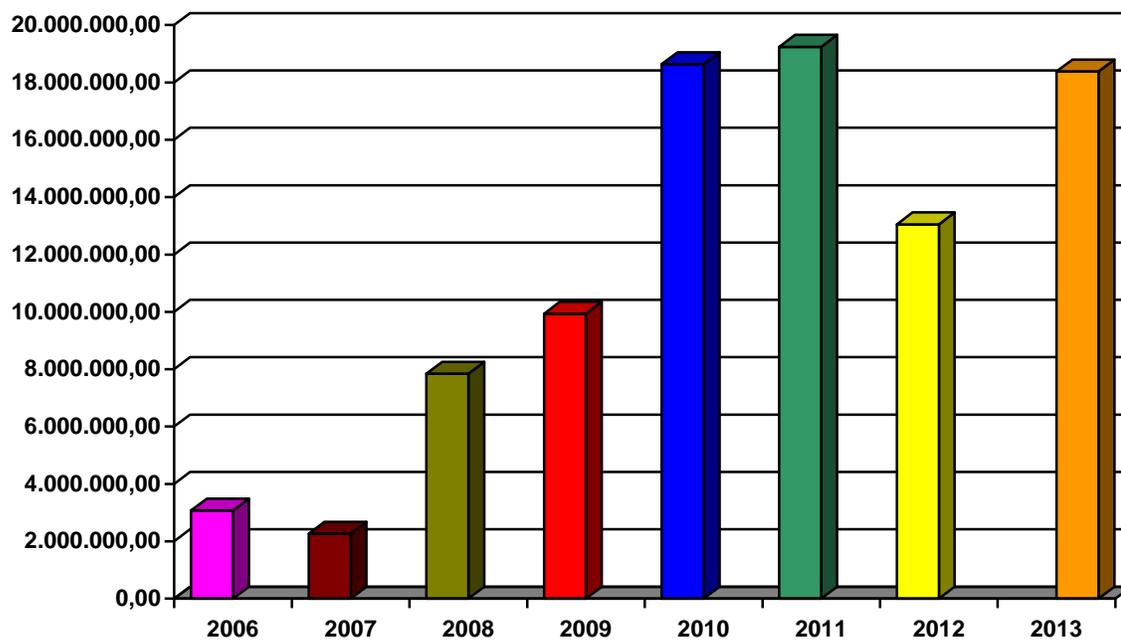
ANO	Incorporações dos bens móveis (incluso doação, reposição e fabricação própria)	Baixas dos bens móveis
2006	3.070.167,88	395,02
2007	2.261.381,02	290.667,10
2008	7.840.656,80	733.786,18
2009	9.935.075,93	0,00
2010	18.638.199,24	0,00
2011	19.238.868,09	0,00
2012	13.050.992,67	0,00
2013	18.380.917,83	128.998,70

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano

GRÁFICO

EVOLUÇÃO 2006 A 2013



c) Quantitativo de equipamentos incorporados**Incorporações por compras/UFS
Evolução**

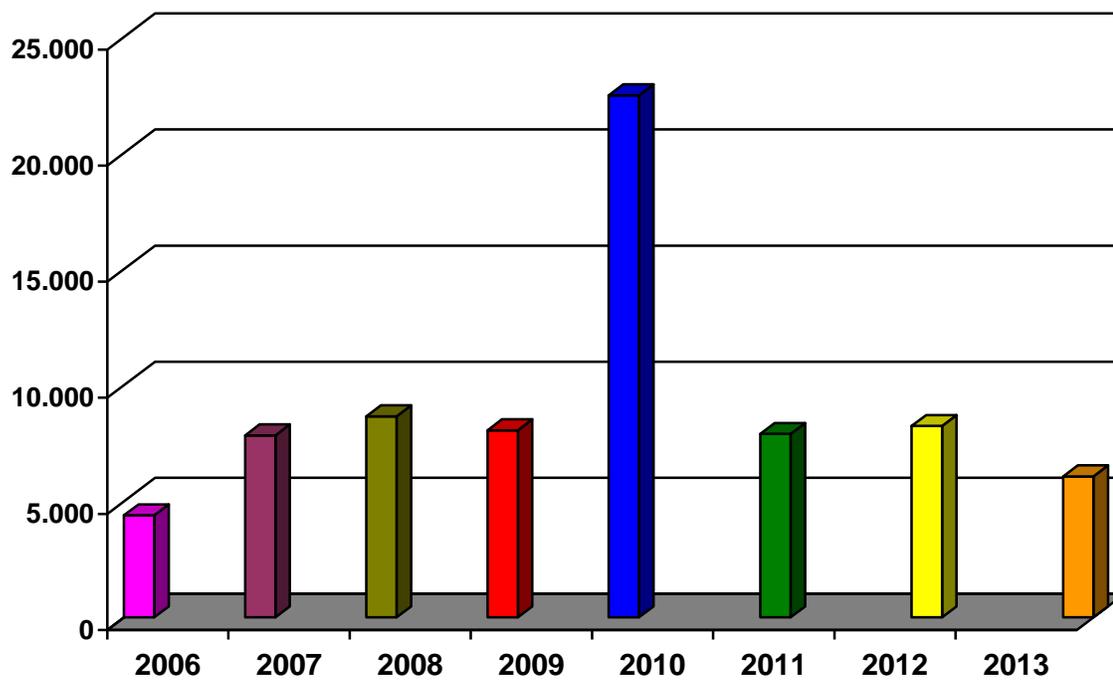
(R\$)

ANO	QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS	VALOR
2006	4.398	1.494.219,30
2007	7.839	2.261.381,02
2008	8.659	4.099.538,11
2009	8.061	7.563.151,67
2010	22.484	15.950.393,02
2011	7.898	11.617.236,79
2012	8.247	10.955.980,10
2013	6.071	13.906.188,59

Fonte: DIPATRI/DRM

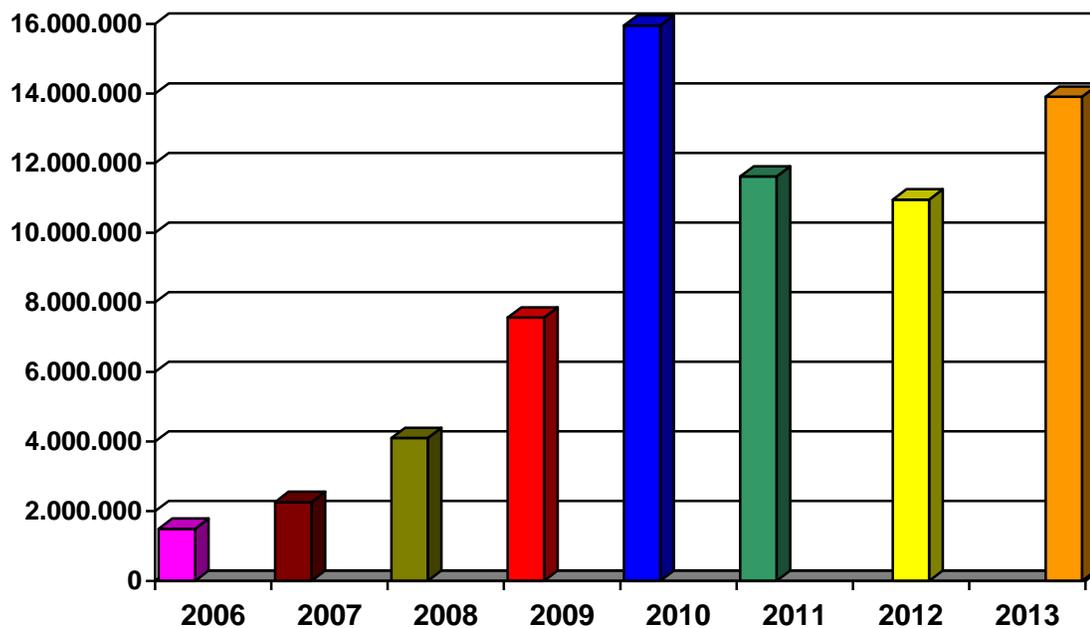
GRÁFICO

QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS Evolução



GRÁFICO

VALORES FINANCEIROS INCORPORADOS Evolução



3 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação é designada através de Portaria nº. 661, de 07 de março de 2013, baixada pelo Magnífico Reitor da UFS, composta por três membros efetivos e três suplentes, desenvolvendo suas atividades obedecendo as diretrizes impostas pela Lei 8.666/93.

Com o objetivo de atender o decreto nº 5.450/2005, de 31/05/2005, esta instituição passou a realizar a modalidade pregão eletrônico para as compras de bens e serviços comuns. Atualmente o Departamento de Recursos Materiais dispõe de cinco pregoeiros, sendo um, o presidente da Comissão de Licitação, com o objetivo de atender a demanda de compras dos vários setores da UFS.

DADOS ESTATÍSTICOS 2013

1) Compras:

ATIVIDADES	A N O							
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Atendimento através de requisição de material	2.005	1.745	2.177	2.161	2.127	2.143	1.891	1.993
Cotação eletrônica (art. 24-II, Lei 8.666/93)	42	33	22	18	10	07	02	-
Dispensa de licitação (art. 24-I, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	02	-	-	-
Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)	49	40	55	75	60	32	13	13
Dispensa de licitação (art. 24-IV, Lei 8.666/93)	-	-	-	01	04	07	04	03
Dispensa de licitação (art. 24-VIII, Lei 8.666/93)	-	-	02	07	02	06	03	03
Dispensa de licitação (art. 24-X, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	-	01	06
Dispensa de licitação (art. 24-XI, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	-	02	-
Dispensa de licitação (art. 24-XIII, Lei 8.666/93)	-	-	-	13	06	05	08	05
Dispensa de licitação (art. 24-XXI, Lei 8.666/93)	-	-	11	07	14	10	10	15
Dispensa de licitação (art. 24-XXII, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	04	-	01	-
Dispensa de licitação (art. 24-XXIII, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	-	-	01
Inexigibilidade de licitação (art. Lei 8.666/93)	17	14	15	14	25	24	10	17
Inexigibilidade de licitação (art. II, Lei 8.666/93)	-	-	01	03	04	12	08	14
Inexigibilidade de licitação (art. XI, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	01	-	-	-
Convite	01	-	-	-	-	-	-	-
Tomada de preços	08	-	04	09	27	05	02	04
Concorrência pública	04	33	35	14	25	28	21	11
Pregão presencial	-	-	-	-	-	-	-	-
Pregão eletrônico	129	136	134	165	197	214	196	134
Pregão eletrônico tipo SRP	-	-	-	-	-	-	-	17

Fonte: DRM/PROAD

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano

**GRÁFICO
LICITAÇÕES – MODALIDADES
EVOLUÇÃO**

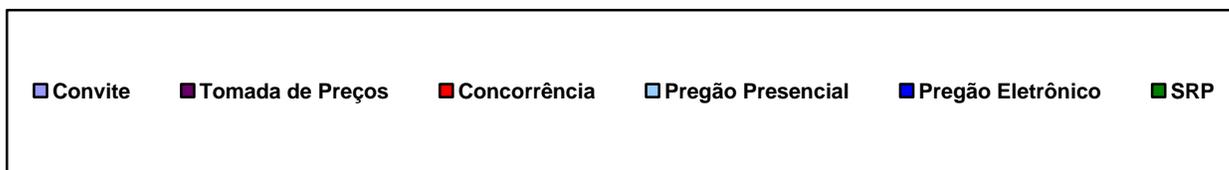
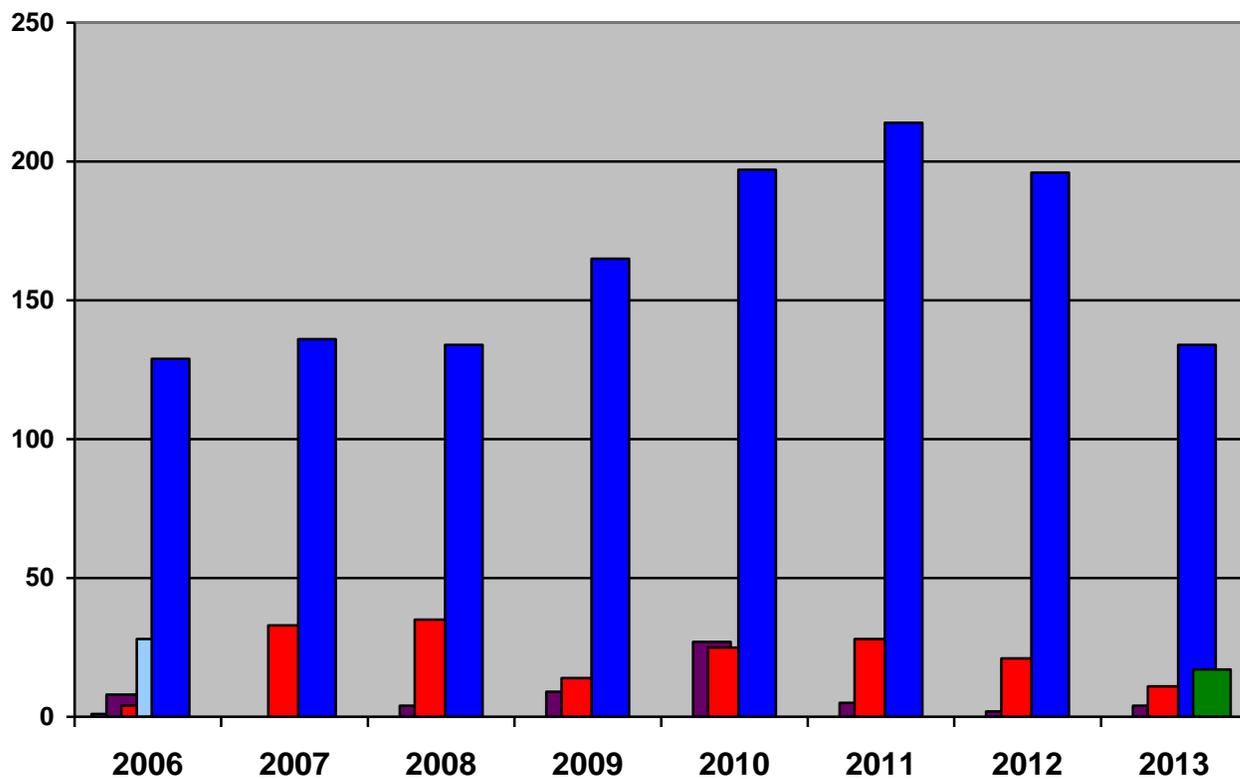


GRÁFICO
COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE
EVOLUÇÃO

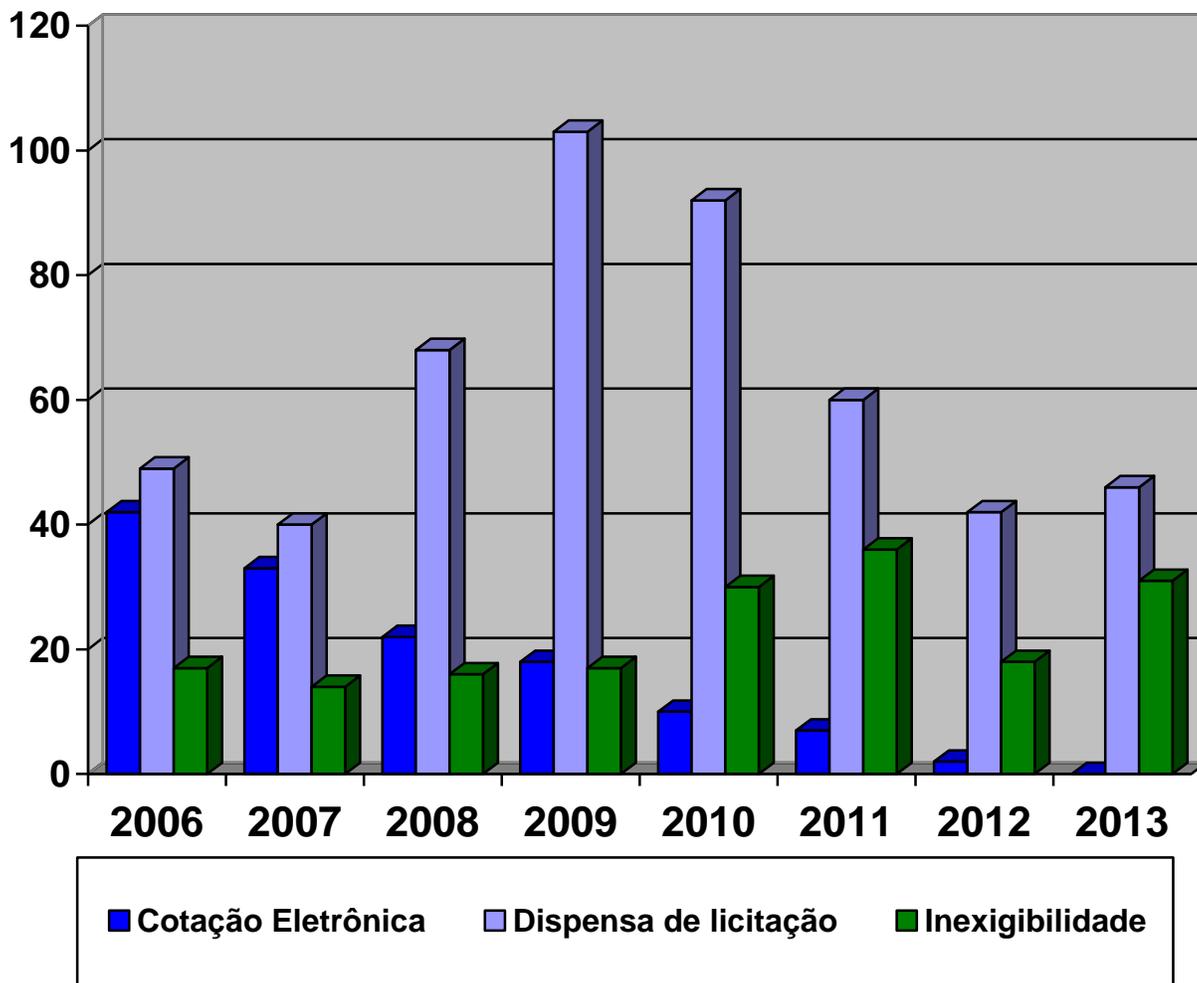


GRÁFICO
DISPENSA/COTAÇÃO/INEXIGIBILIDADE
2013

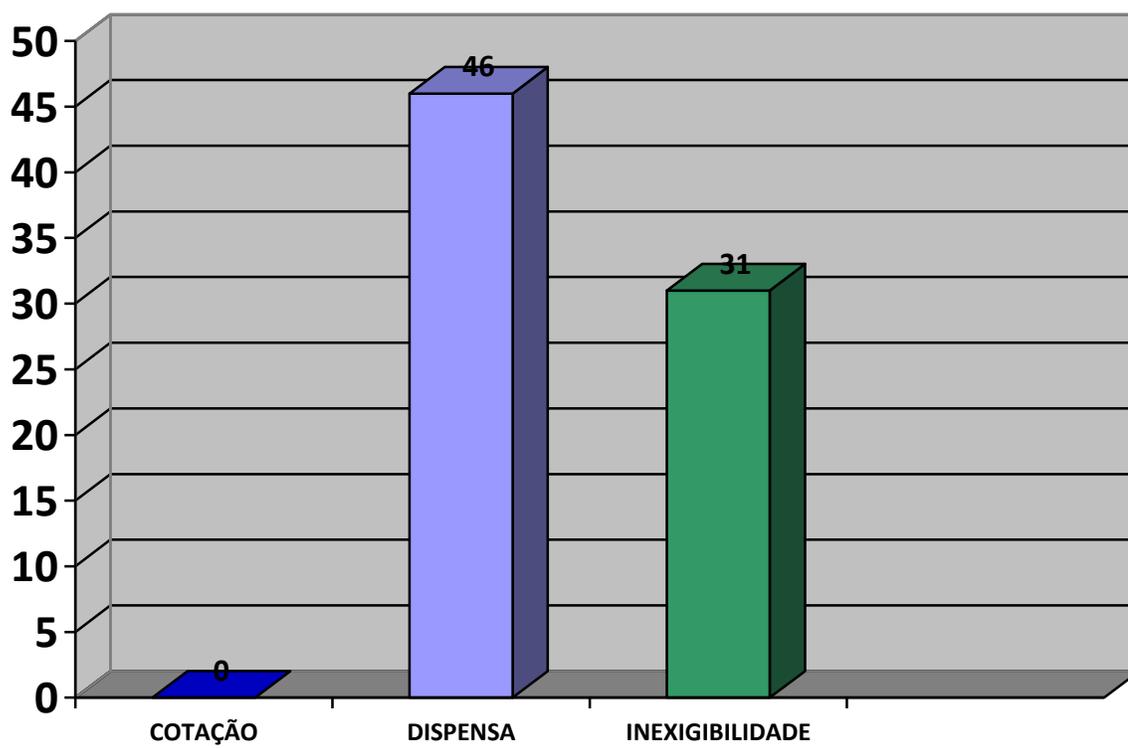
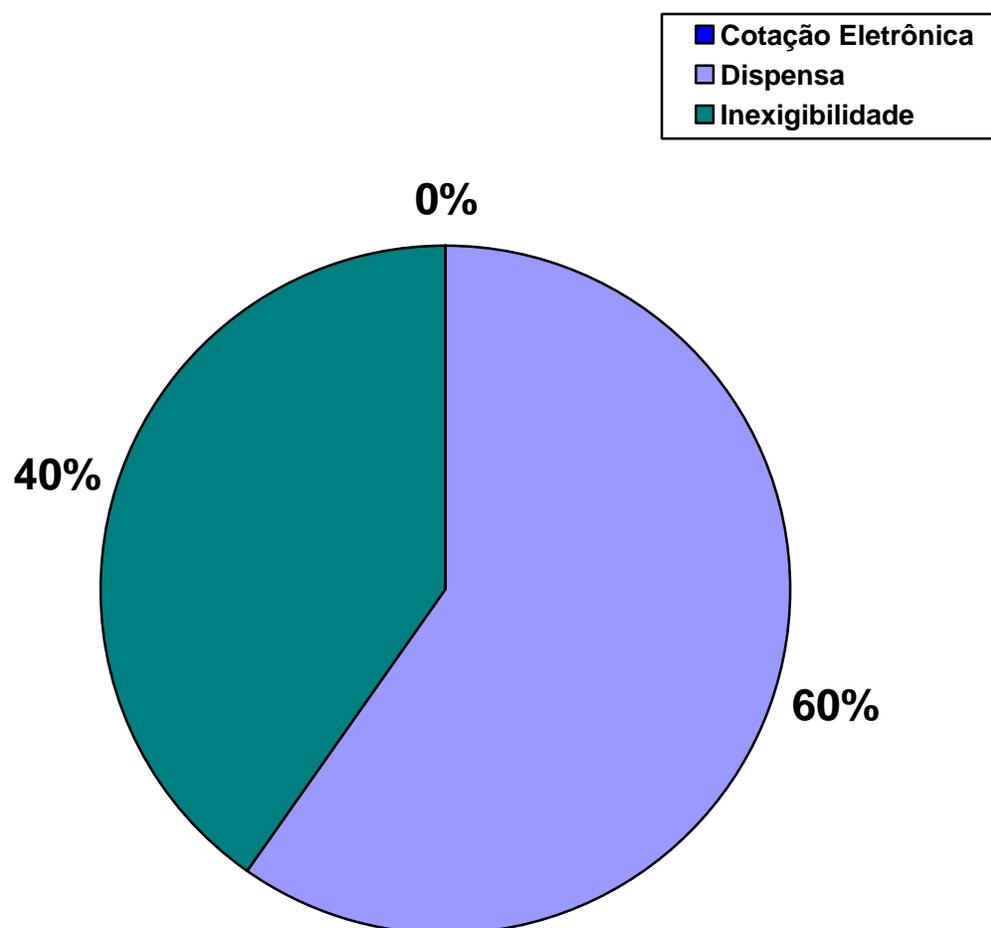


GRÁFICO
DISPENSA/COTAÇÃO/INEXIGIBILIDADE
2013



LICITAÇÕES REALIZADAS

2013

ITEM	MODALIDADE	QUANTIDADE	
		TOTAL	%
01	Convite	-	-
02	Tomada de Preços concluída	01	
03	Tomada de Preços deserta	02	
04	Tomada de Preços cancelada	-	
05	Tomada de Preços aberta e pendente	01	
	TOTAL (01)	04	
06	Concorrência Pública concluída	03	
07	Concorrência Pública deserta	03	
08	Concorrência Pública cancelada	02	
09	Concorrência Pública aberta e pendente	03	
10	Concorrência Pública suspensa	-	
	TOTAL (02)	11	6,63
11	Pregão Presencial	-	
	TOTAL (03)	-	-
12	Pregão Eletrônico concluído	116	
13	Pregão Eletrônico deserto	04	
14	Pregão Eletrônico cancelado	03	
15	Pregão Eletrônico frustrado	01	
16	Pregão Eletrônico aberto e pendente	09	
17	Pregão Eletrônico suspenso	01	
	TOTAL (04)	134	
18	Pregão Eletrônico tipo SRP concluído	03	
19	Pregão Eletrônico tipo SRP deserto	02	
20	Pregão Eletrônico tipo SRP cancelado	01	
21	Pregão Eletrônico tipo SRP frustrado	01	
22	Pregão Eletrônico tipo SRP aberto e pendente	10	
	TOTAL (05)	17	10,24
	TOTAL GERAL (01+02+03+04+05)	166	100,00

GRÁFICO
LICITAÇÕES/QUANTIDADE – MODALIDADES
2013

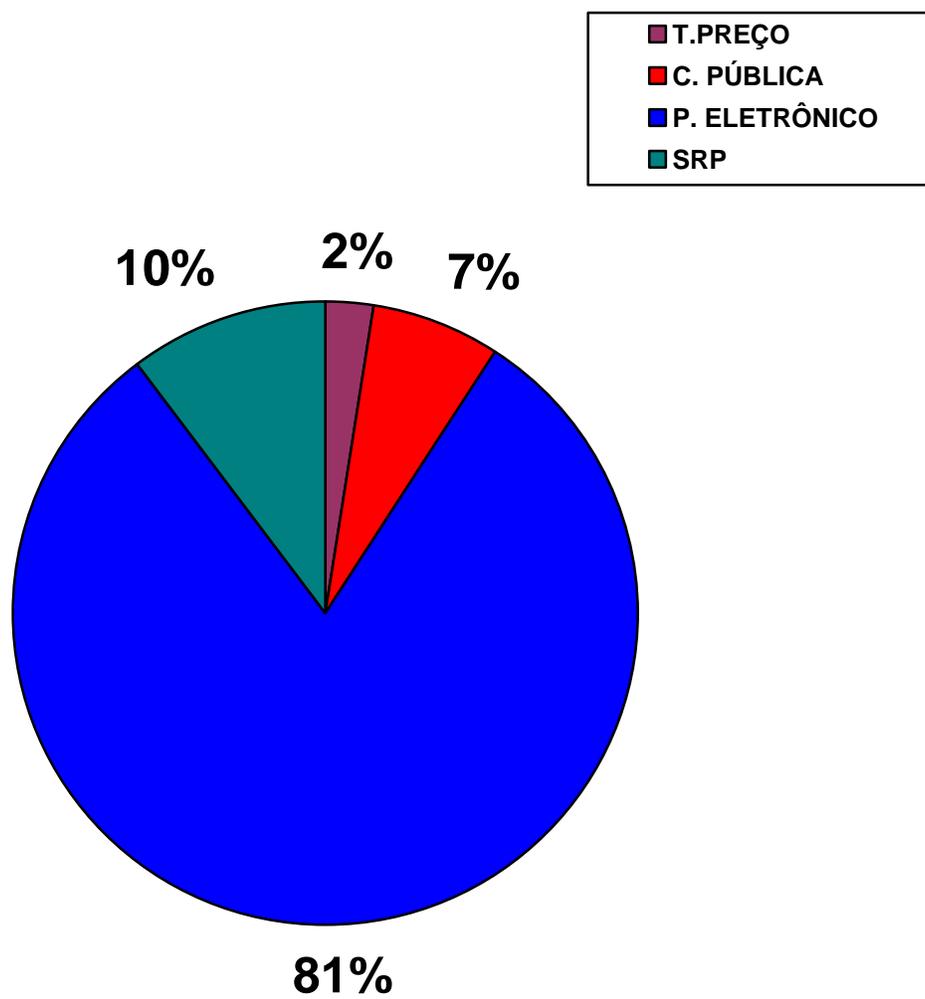
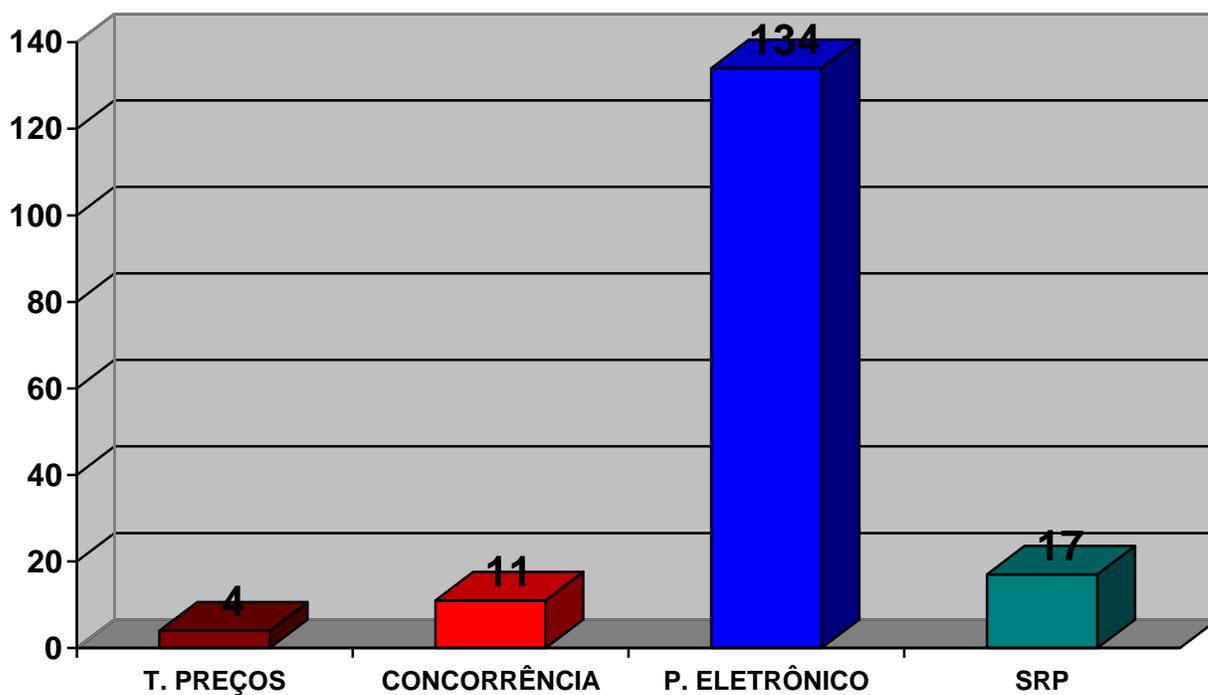


GRÁFICO
LICITAÇÕES/QUANTIDADE – MODALIDADES
2013



RESUMO

DADOS FINANCEIROS

DEMONSTRATIVO – DISPENSAS/INEXIGIBILIDADES/LICITAÇÕES
2013

(R\$)

ITEM	EVENTO	TOTAL	VALORES	%
01	Cotação eletrônica (art. 24-II, Lei 8.666/93)	-	-	-
TOTAL COTAÇÃO ELETRÔNICA		-	-	-
02	Dispensa de licitação (art. 24-I, Lei 8.666/93)	-	-	24,68
03	Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)	13	31.741,09	
04	Dispensa de licitação (art. 24-IV, Lei 8.666/93)	03	4.249.182,48	
05	Dispensa de licitação (art. 24-VIII, Lei 8.666/93)	03	582.665,45	
06	Dispensa de licitação (art. 24-X, Lei 8.666/93)	06	742.800,00	
07	Dispensa de licitação (art. 24-XI, Lei 8.666/93)	-	-	
08	Dispensa de licitação (art. 24-XIII, Lei 8.666/93)	05	1.769.026,94	
09	Dispensa de licitação (art. 24-XXI, Lei 8.666/93)	15	1.298.134,88	
10	Dispensa de licitação (art. 24-XXII, Lei 8.666/93)	-	-	
11	Dispensa de licitação (art. 24-XXIII, Lei 8.666/93)	01	7.983.000,00	
TOTAL DISPENSA DE LICITAÇÃO		46	16.656.550,84	
11	Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	17	8.394.262,96	12,58
12	Inexigibilidade de licitação (art. 25-II, Lei 8.666/93)	14	90.628,12	
13	Inexigibilidade de licitação (art. 25-XI, Lei 8.666/93)	-	-	
TOTAL INEXIGIBILIDADE		31	8.484.891,08	
14	Tomada de Preços	04	394.512,05	0,59
15	Concorrência Pública	11	16.912.918,69	25,06
16	Pregão Eletrônico	134	24.000.801,29	35,57
17	Pregão Eletrônico tipo SRP	17	1.026.093,50	1,52
TOTAL LICITAÇÃO		166	42.334.325,47	62,74
TOTAL GERAL		243	67.475.767,39	100,00

Obs: Valores licitados até 31/12/2013.

GRÁFICO
LICITAÇÕES – VALORES LICITADOS
2013

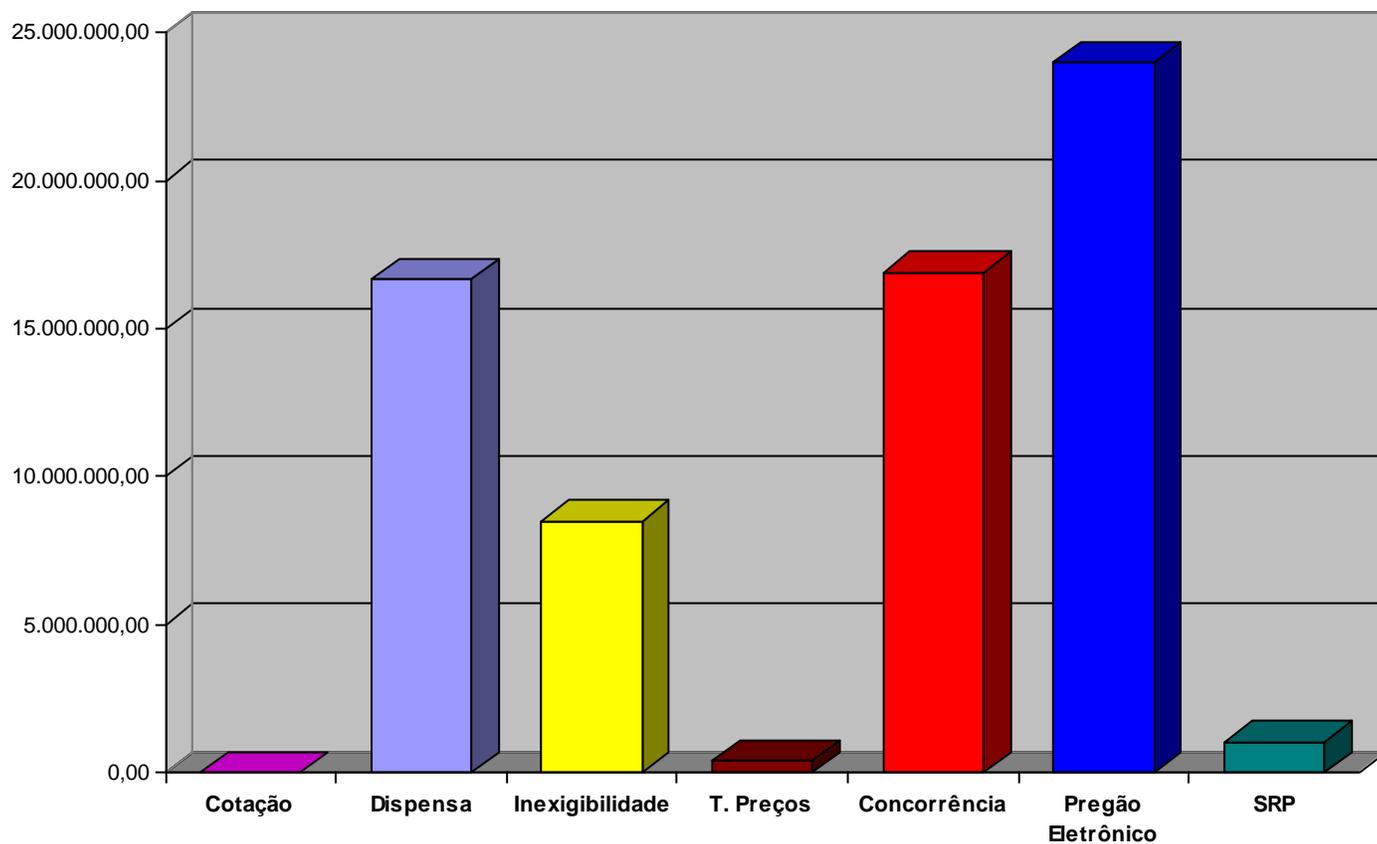
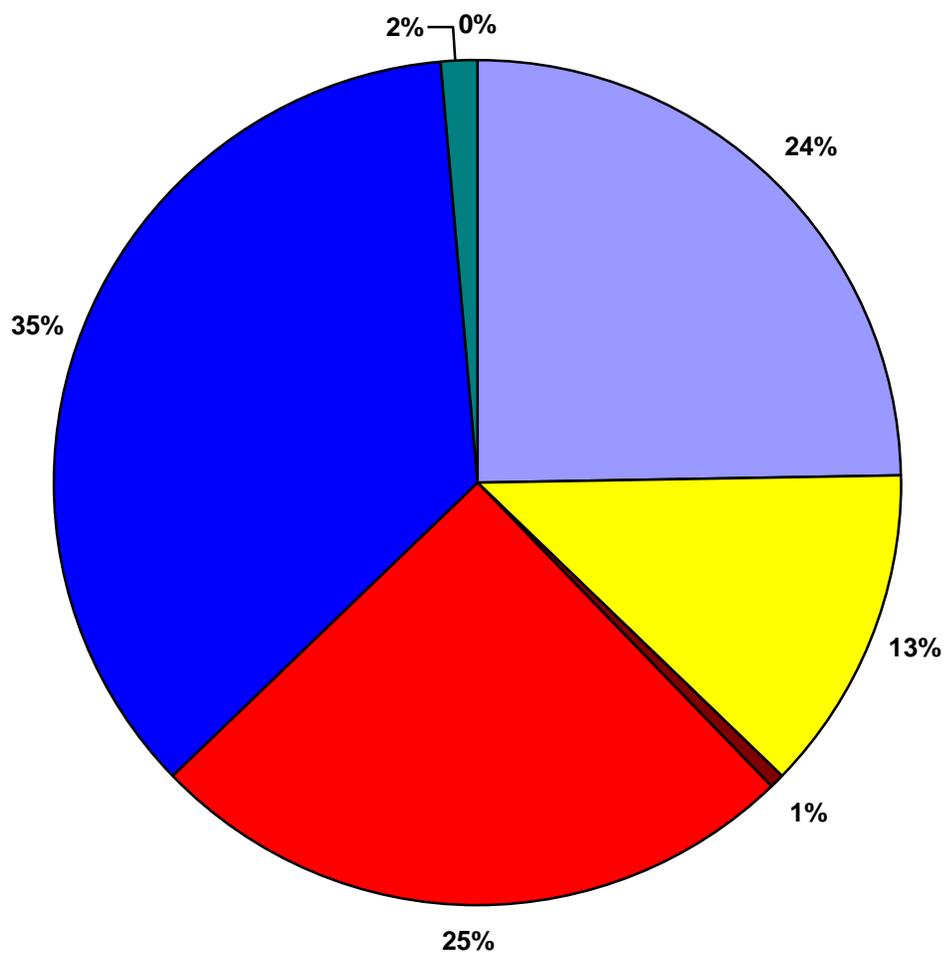


GRÁFICO
LICITAÇÕES – VALORES LICITADOS
PERCENTUAL
2013



RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Materiais dispõe, atualmente, de 27 (vinte e sete) funcionários e 14 (quatorze) terceirizados, distribuídos nas divisões de materiais, patrimônio e na Comissão de licitação.

Abaixo, apresentamos demonstrativo referente a distribuição dos recursos humanos por setor.

ESPECIFICAÇÃO	DIREÇÃO	SECAP	DIMAT	DIPATRI	CPCFJL	TERCEIRIZADOS	TOTAL
Nº DE FUNCIONÁRIOS	01	05	09	05	09	14	43

DEMONSTRATIVO – RELAÇÃO NOMINAL POR SETOR

a) DRM (DIREÇÃO+SECAP)

- 1 - GILTON RAMOS CARVALHO COSTA (DIRETOR)
- 2 – ROSÂNGELA DOS SANTOS
- 3 - FRANCISCO ROBERTO DE MELO SOBRAL
- 4 - HELIO ANDRADE RIBEIRO
- 5 - GEFERSON GUIMARAES DE OLIVEIRA
- 6 – EMERSON DE SOUZA SILVA

b) DIMAT

- 1 - ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMARAES SANTA ROSA (CHEFE)
- 2 - RUI BISPO DOS SANTOS
- 3 - FERNANDO MESSIAS DE ARAUJO
- 4 - AGNALDO BISPO DOS SANTOS FILHO
- 5 - FRANCISCO XAVIER DOS SANTOS
- 6 - JOSE EDINELSON SANTOS (CHEFE DO ALMOXARIFADO)
- 7 - MIGUEL SANTOS
- 9 - WILSON DOS SANTOS

c) DIPATRI

- 1 - MARCOS SOARES DE LIMA (CHEFE)
- 2 - ANTONIO CARLOS DOS SANTOS
- 3 - JOSÉ ANTONIO PEREIRA (20 HS)
- 4 - MARIA NERIS DOS SANTOS
- 5 - WILSON DOS SANTOS RIOS

d) CPCFJL

- 1 - ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTINS DOS SANTOS
- 2 - MANOEL MENDES DE HOLLANDA NETO
- 3 - MURILO FERREIRA DE OLIVEIRA
- 4 - RUDDYARD SUCUPIRA GARCEZ
- 5 – MARCUS ALESSANDRO PEREIRA DOS SANTOS
- 6 – GRASIELA FREIRE DA CUNHA
- 7 - JOSE ANTONIO FURTADO DE MENEZES
- 8 - FABIANA SILVA DE ALMEIDA
- 9 - LUIZ OTÁVIO NOGUEIRA SOBRAL

e) TERCEIRIZADOS

- 1 - FABIANO DOS SANTOS MENDES (DRM)
- 2 - CLEBER BISPO RODRIGUES (DRM)
- 3 - CÍNTIA PEREIRA FELIPE (DIMAT)
- 4 - ALESSANDRO ARÃO SANTOS (ALMOXARIFADO)
- 5 - RAFAEL SANTOS ÁVILA (ALMOXARIFADO)
- 6 - LUIZ CARLOS GOMES DE SÁ (ALMOXARIFADO)
- 7 - ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS (CPCFJL)
- 8 - ALMYRO DA SILVEIRA FONTES (DIPATRI)
- 9 - EDNA CECÍLIA DOS SANTOS (DIPATRI)
- 10 - LUIZ DIONIZIO SANTOS (DIPATRI)
- 11 - JOSÉ DE SENA SANTOS (DIPATRI)
- 12 - THOMAS CASTRO SANTOS (DIPATRI)
- 13 - MARIA OTÍLIA DOS SANTOS
- 14 - JOSÉ CARLOS DE SANTANA SANTOS (DIPATRI)

INVESTIMENTOS

Neste ano de 2013 foram adquiridos alguns equipamentos, conforme especificação abaixo, com o objetivo de modernizar este Departamento de Recursos Materiais e melhorar as condições de trabalho dos funcionários e conseqüentemente atenderem com maior rapidez e qualidade as solicitações dos diversos setores da UFS.

01 – MICRO COMPUTADOR para os setores do DRM, com o objetivo de substituir equipamentos já ultrapassados;

02 – MESA TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO, com o objetivo de modernizar os ambientes do DRM;

03 – CADEIRA ESTOFADA, SEM BRAÇOS, para os setores do DRM, com o objetivo de substituir as cadeiras danificadas;

04 – TELEFONE SEM FIO, com o objetivo de facilitar os meios de comunicação entre os setores do DRM;

05 – IMPRESSORA para os setores do DRM, com o objetivo de atender as necessidade de impressão de documentos.

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS ADOTADOS COM O OBJETIVO DE OTIMIZAR AS ATIVIDADES DO DRM

- 01) APRIMORAMENTO DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO DENOMINADA PREGÃO ELETRÔNICO;
- 02) APRIMORAMENTO DO SISTEMA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL ON LINE;
- 03) INFORMAÇÕES SOBRE PROCEDIMENTOS DOS BENS MÓVEIS NO SITE DA UFS, LINK PROAD/DRM/DIPATRI;
- 04) CAPACITAÇÃO DOS PREGOEIROS COM O OBJETIVO DE AGILIZAR O SISTEMA DE COMPRAS;
- 05) APRIMORAMENTO DAS COMPRAS DE MATERIAIS ATRAVÉS DE COTAÇÃO ELETRÔNICA.
- 06) ATUALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DO DRM;
- 07) CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS, COM O OBJETIVO DE CRIAR NOVAS ROTINAS DE ADMINSITRAÇÃO DE BENS MÓVEIS;
- 09) APRIMORAMENTO DA MODALIDADE CARONA ATRAVÉS DE REGISTRO DE PREÇOS
- 10) APRIMORAMENTO DOS PROCEDIMENTOS ADOTADOS PARA A SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PELOS DIVERSOS SETORES DA UFS.
- 11) APRIMORAMENTO DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO ATRAVÉS DE REGISTRO DE PREÇOS.

CONCLUSÃO

A Universidade Federal de Sergipe vem passando por um processo de expansão que vem repercutindo sensivelmente no Departamento de Recursos Materiais provocando um aumento constante no número de licitações, principalmente nas licitações de obras e serviços de engenharia, bem como aumento nos quantitativos de materiais para estoque com o objetivo de atender a demanda crescente dos diversos setores da UFS. Estamos orgulhosos do processo de expansão da UFS e este Departamento de Recursos Materiais não mediu esforços no sentido de atingir as metas projetadas para um bom atendimento a toda comunidade universitária, minimizando a burocracia sempre dentro dos padrões legais exigidos em lei.

Este Relatório é dedicado a todos os funcionários do DRM que se empenharam com competência e disposição visando atingir as metas projetadas por esta Direção.