



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

D R M

2 0 1 2

REITOR

PROF. Dr. JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO
PROF. Dr. ÂNGELO ROBERTO ANTONIOLLI

VICE-REITOR

PROF. Dr. ÂNGELO ROBERTO ANTONIOLLI
PROF. Dr. ANDRÉ MAURÍCIO CONCEIÇÃO DE SOUZA

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

PROF. JOSÉ MANOEL PINTO ALVELOS
ABEL SMITH MENEZES

DIRETOR DO DRM

ECON. GILTON RAMOS CARVALHO COSTA

CHEFE DA DIMAT

ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMÃRES SANTA ROSA

CHEFE DA DIPATRI

MARCOS SOARES DE LIMA

PRESIDENTE DA CPCFJL

ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTIS DOS SANTOS

SECRETÁRIO DE APOIO ADMINISTRATIVO

ROSANGELA DOS SANTOS

ALMOXARIFADO CENTRAL

JOSÉ EDINELSON DOS SANTOS

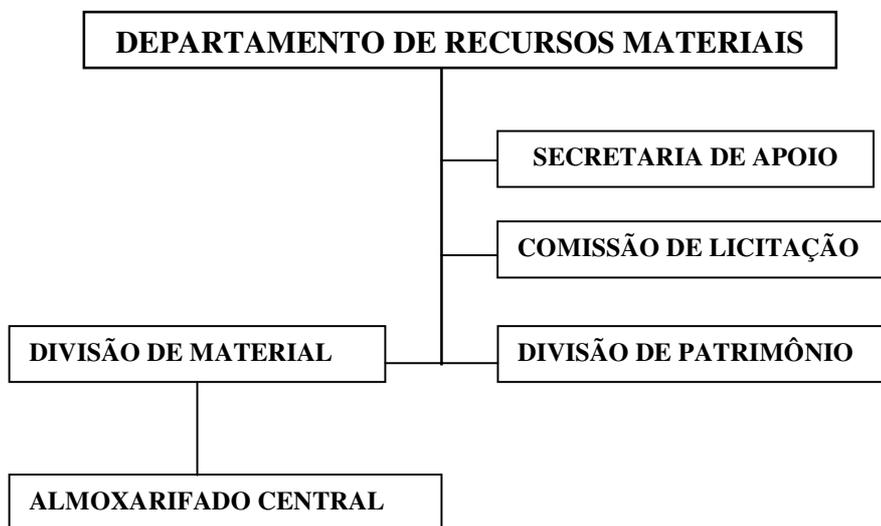
APRESENTAÇÃO

O Departamento de Recursos Materiais é o órgão ligado diretamente a Pró-Reitoria de Administração da UFS responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas a compras de materiais de consumo, equipamentos e serviços, bem como o controle de bens móveis e imóveis da UFS.

ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA

O Departamento de Recursos Materiais está estruturado através das Divisões de Materiais e Patrimônio. Faz parte integrante deste departamento a Comissão de Licitação da UFS, setor responsável pelo recebimento, abertura e análise das propostas apresentadas pelas diversas firmas participantes de um processo licitatório. Dentro da Comissão de Licitação existem 5 (cinco) pregoeiros que exercem suas atividades relacionadas as licitações na modalidade pregão eletrônico, sendo 1 (um) o Presidente da Comissão de Licitação da Universidade Federal de Sergipe, exercendo atividades relacionadas as licitações nas modalidades Tomada de Preços e Concorrência Pública.

ORGANOGRAMA



01 – DIVISÃO DE MATERIAL – DIMAT

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pela compra, recebimento, guarda, controle e distribuição dos materiais necessários ao desempenho normal das atividades dos diversos setores da universidade.

Principais atividades desenvolvidas:

a) Dispensa de Licitação.....	42
b) Inexigibilidade de Licitação.....	18
c) Cotação eletrônica.....	02
d) Atendimento através de requisição de material.....	1.891

Média/mês: 157,58 requisições.

e) Quantitativo de setores solicitantes/requisições.....	160
--	-----

QUADRO DEMONSTRATIVO/SISTEMA FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO CENTRAL

(R\$)	
SALDO ANTERIOR (31.12.2011)	1.896.785,26
ENTRADAS ESTOQUE+CONSUMO IMEDIATO+PRESTAÇÃO DE CONTAS	3.359.948,14
SALDO ANTERIOR + ENTRADAS	5.256.733,40
SAÍDAS REQUISIÇÕES DE MATERIAIS + OUTRAS SAÍDAS (Cons.Imed., Prest. Contas).	3.524.866,04
TOTAL DE SAÍDAS	3.524.866,04
SALDO ATUAL	1.731.867,36
SALDO EM 31.12.2012	1.731.867,36

No mês de dezembro, precisamente no dia 12 foi criada portaria de número 3.425/2012-GR, criando a Comissão para proceder à Tomada de Contas do Almojarifado Central da UFS, composta pelos servidores Ruddyard Sucupira Garcez, Presidente, José Antônio Furtado de Menezes, Francisco Roberto de Melo Sobral e Emerson de Souza Silva, membros, cujo resumo está acima descrito.

02 – DIVISÃO DE PATRIMÔNIO – DIPATRI

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pelo cadastro de todos os bens patrimoniais da universidade, controlando sua movimentação e mantendo atualizado o arquivo dos respectivos termos de responsabilidades.

Principais atividades desenvolvidas:

01 – INCORPORAÇÃO DOS BENS MÓVEIS:

a) Materiais permanentes incorporados ao patrimônio da Universidade Federal de Sergipe no exercício 2012:

(R\$)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
01	Incorporação por compras	8.247	10.955.980,10
02	Incorporação por doação	773	813.395,73
03	Incorporação por terceiros	290	1.275.673,13
04	Fabricação própria	-	-
05	Reposição	11	5.943,71
TOTAL GERAL		9.321	13.050.992,67

No mês de janeiro, precisamente no dia 4, foi criada portaria de número 0012/2013-GR, criando a Comissão de Inventário Físico-Financeiro 2012, composta pelos servidores José Antônio Pereira, Presidente, Maria Neris dos Santos e Antonio Carlos dos Santos, membros, com o objetivo de realizar o inventário anual dos bens patrimoniais móveis e imóveis da UFS.

b) Evolução dos bens patrimoniais

(R\$)

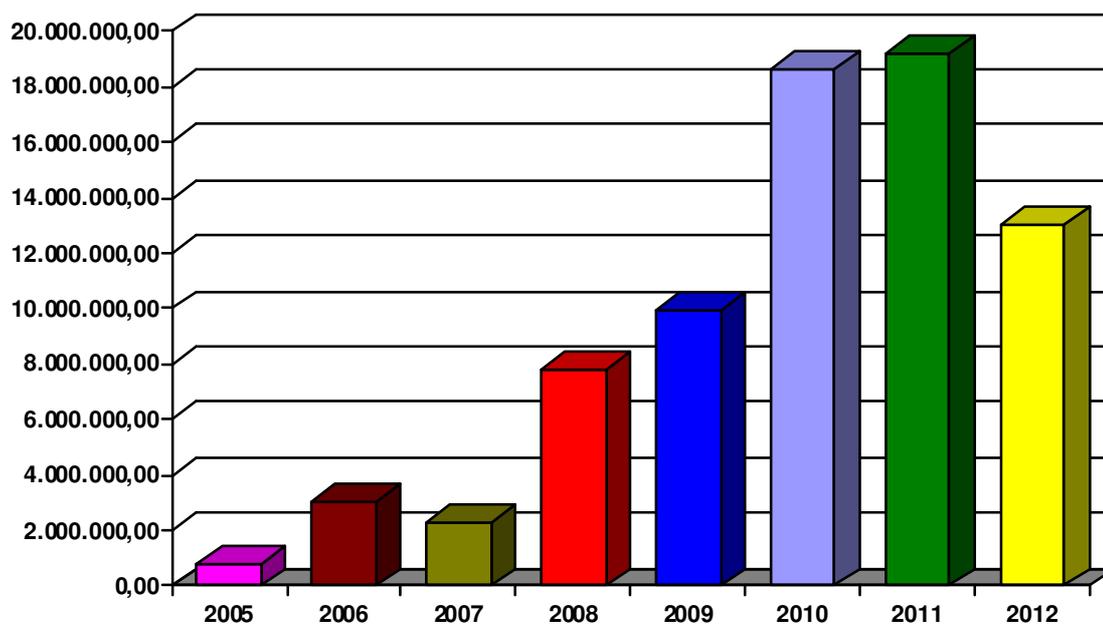
ANO	Incorporações dos bens móveis (incluso doação, reposição e fabricação própria)	Baixas dos bens móveis
2005	765.878,68	0,00
2006	3.070.167,88	395,02
2007	2.261.381,02	290.667,10
2008	7.840.656,80	733.786,18
2009	9.935.075,93	0,00
2010	18.638.199,24	0,00
2011	19.238.868,09	0,00
2012	13.050.992,67	0,00

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano

GRÁFICO

EVOLUÇÃO 2005 A 2012



c) Quantitativo de equipamentos incorporados através do PROQUALI**Incorporações por compras/UFS/PROQUALI
Evolução**

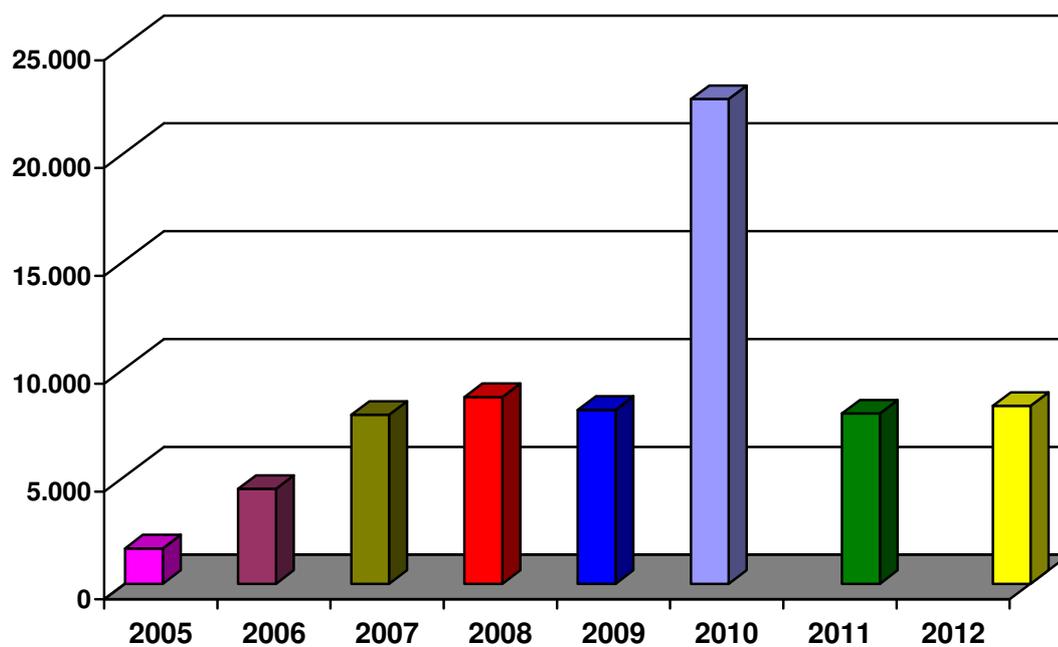
(R\$)

ANO	QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS	VALOR
2005	1.639	611.052,17
2006	4.398	1.494.219,30
2007	7.839	2.261.381,02
2008	8.659	4.099.538,11
2009	8.061	7.563.151,67
2010	22.484	15.950.393,02
2011	7.898	11.617.236,79
2012	8.247	10.955.980,10

Fonte: DIPATRI/DRM

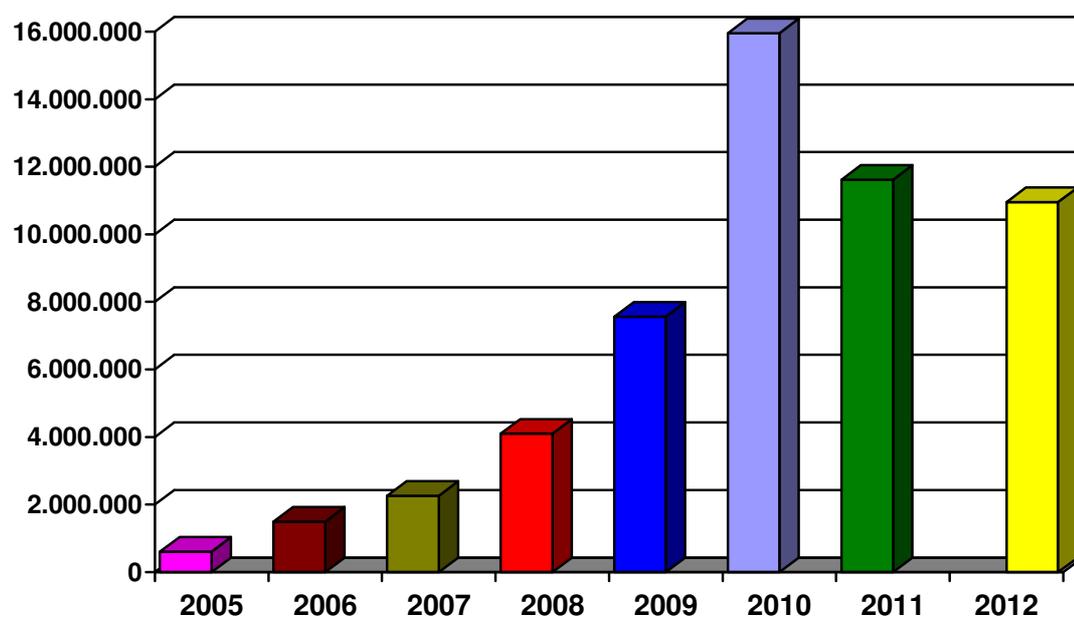
GRÁFICO

QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS PROQUALI Evolução



GRÁFICO

VALORES FINANCEIROS INCORPORADOS PROQUALI Evolução



3 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação é designada através de Portaria nº . 538, de 08 de março de 2012, baixada pelo Magnífico Reitor da UFS, composta por três membros efetivos e três suplentes, desenvolvendo suas atividades obedecendo as diretrizes impostas pela Lei 8.666/93.

Com o objetivo de atender o decreto nº 5.450/2005, de 31/05/2005, esta instituição passou a realizar a modalidade pregão eletrônico para as compras de bens e serviços comuns. Atualmente o Departamento de Recursos Materiais dispõe de cinco pregoeiros, sendo um, o presidente da Comissão de Licitação, com o objetivo de atender a demanda de compras dos vários setores da UFS.

DADOS ESTATÍSTICOS 2012

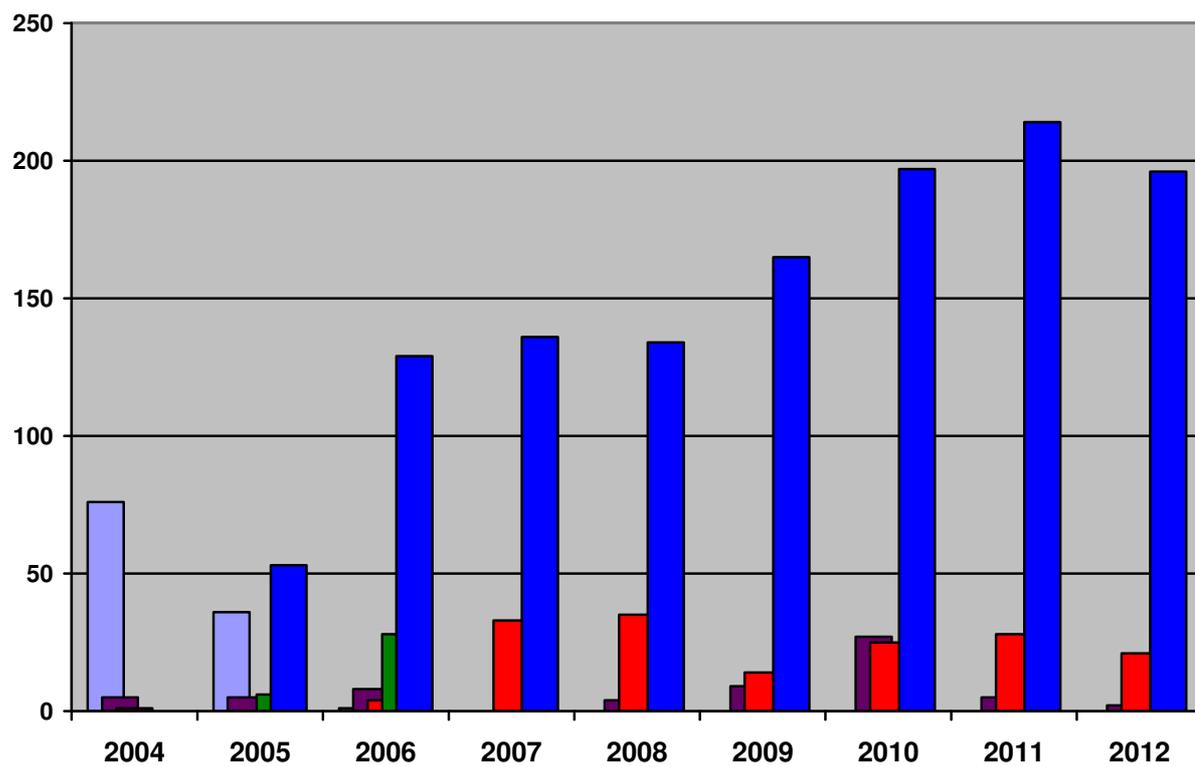
a) Compras:

ATIVIDADES	A N O							
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Atendimento através de requisição de material	2.012	2.005	1.745	2.177	2.161	2.127	2.143	1.891
Cotação eletrônica (art. 24-II, Lei 8.666/93)	32	42	33	22	18	10	07	02
Dispensa de licitação (art. 24-I, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	02	-	-
Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)	198	49	40	55	75	60	32	13
Dispensa de licitação (art. 24-IV, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	01	04	07	04
Dispensa de licitação (art. 24-VIII, Lei 8.666/93)	-	-	-	02	07	02	06	03
Dispensa de licitação (art. 24-X, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	-	-	01
Dispensa de licitação (art. 24-XI, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	-	-	02
Dispensa de licitação (art. 24-XIII, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	13	06	05	08
Dispensa de licitação (art. 24-XXI, Lei 8.666/93)	-	-	-	11	07	14	10	10
Dispensa de licitação (art. 24-XXII, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	04	-	01
Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	10	17	14	15	14	25	24	10
Inexigibilidade de licitação (art. 25-II, Lei 8.666/93)	-	-	-	01	03	04	12	08
Inexigibilidade de licitação (art. 25-XI, Lei 8.666/93)	-	-	-	-	-	01	-	-
Convite	36	01	-	-	-	-	-	-
Tomada de preços	05	08	-	04	09	27	05	02
Concorrência pública	-	04	33	35	14	25	28	21
Pregão presencial	28	-	-	-	-	-	-	-
Pregão eletrônico	53	129	136	134	165	197	214	196

Fonte: DRM/PROAD

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano

**GRÁFICO
LICITAÇÕES – MODALIDADES
EVOLUÇÃO**



■ Convite ■ Tomada de Preços ■ Concorrência ■ Pregão Presencial ■ Pregão Eletrônico

GRÁFICO
COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE
EVOLUÇÃO

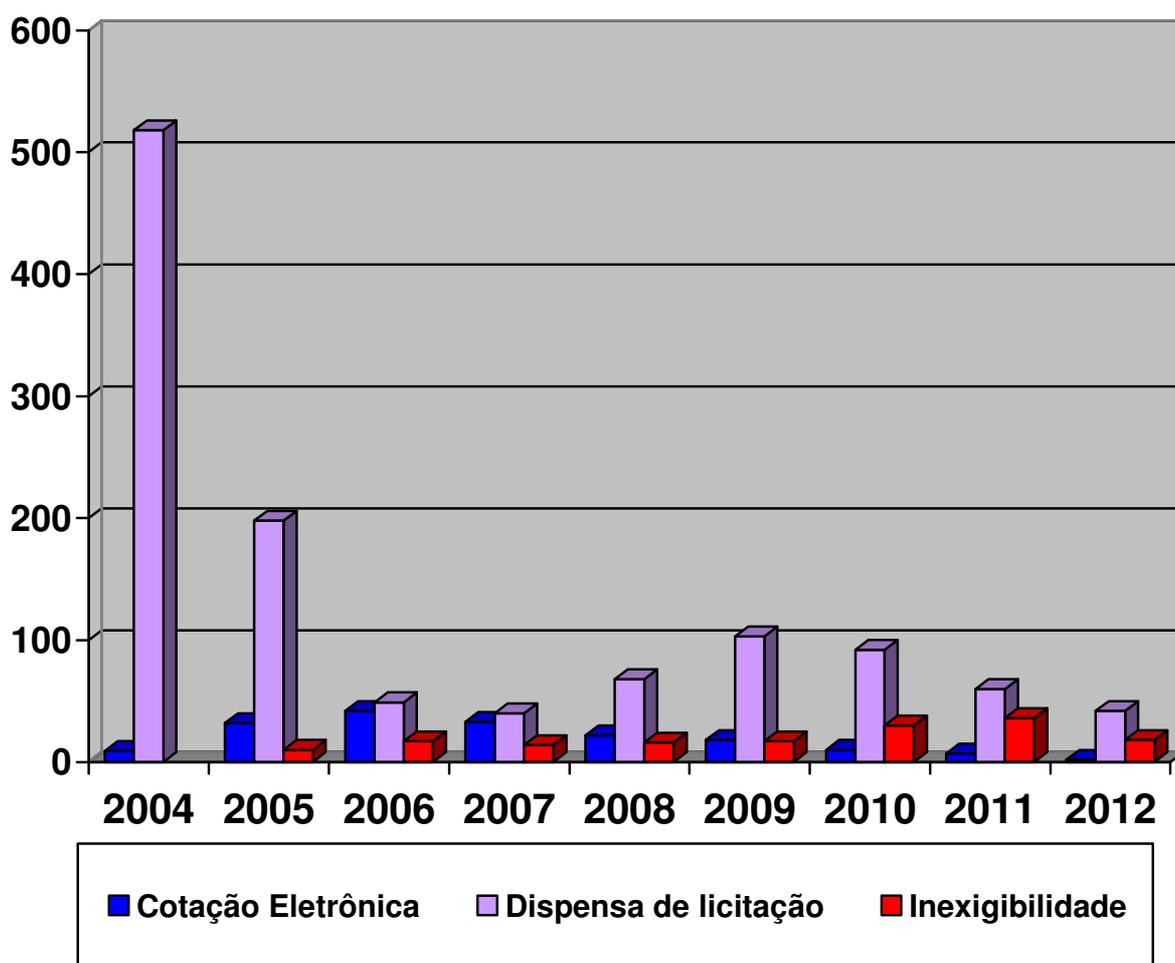


GRÁFICO
DISPENSA/COTAÇÃO/INEXIGIBILIDADE
2012

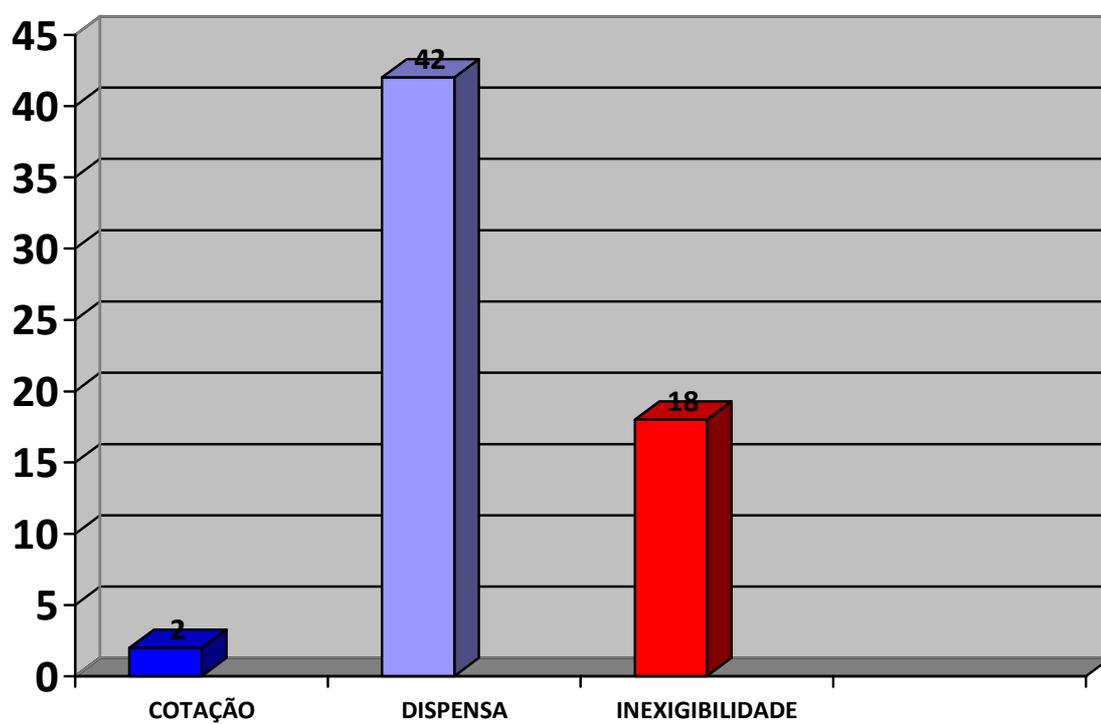
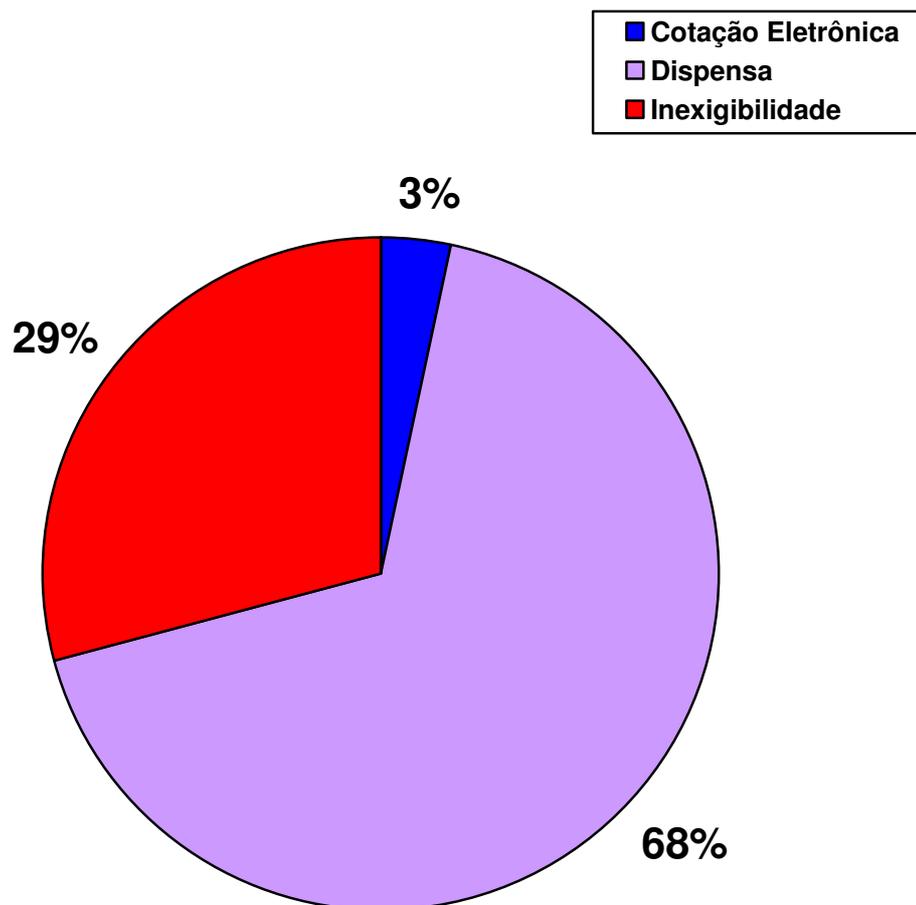


GRÁFICO
DISPENSA/COTAÇÃO/INEXIGIBILIDADE
2012



LICITAÇÕES REALIZADAS

2012

ITEM	MODALIDADE	QUANTIDADE	
		TOTAL	%
01	Convite	-	-
02	Tomada de Preços concluída	01	1,00
03	Tomada de Preços deserta	-	
04	Tomada de Preços cancelada	01	
05	Tomada de Preços aberta e pendente	-	
TOTAL (01)		02	
06	Concorrência Pública concluída	13	10,00
07	Concorrência Pública deserta	-	
08	Concorrência Pública cancelada	-	
09	Concorrência Pública aberta e pendente	04	
10	Concorrência Pública suspensa	04	
TOTAL (02)		21	
11	Pregão Presencial	-	
TOTAL (03)		-	-
12	Pregão Eletrônico concluído	140	89,00
13	Pregão Eletrônico deserto	02	
14	Pregão Eletrônico cancelado	11	
15	Pregão Eletrônico frustrado	13	
16	Pregão Eletrônico aberto e pendente	25	
17	Pregão Eletrônico suspenso	05	
TOTAL (04)		196	
TOTAL GERAL (01+02+03+04)		219	100,00

GRÁFICO
LICITAÇÕES/QUANTIDADE – MODALIDADES
2012

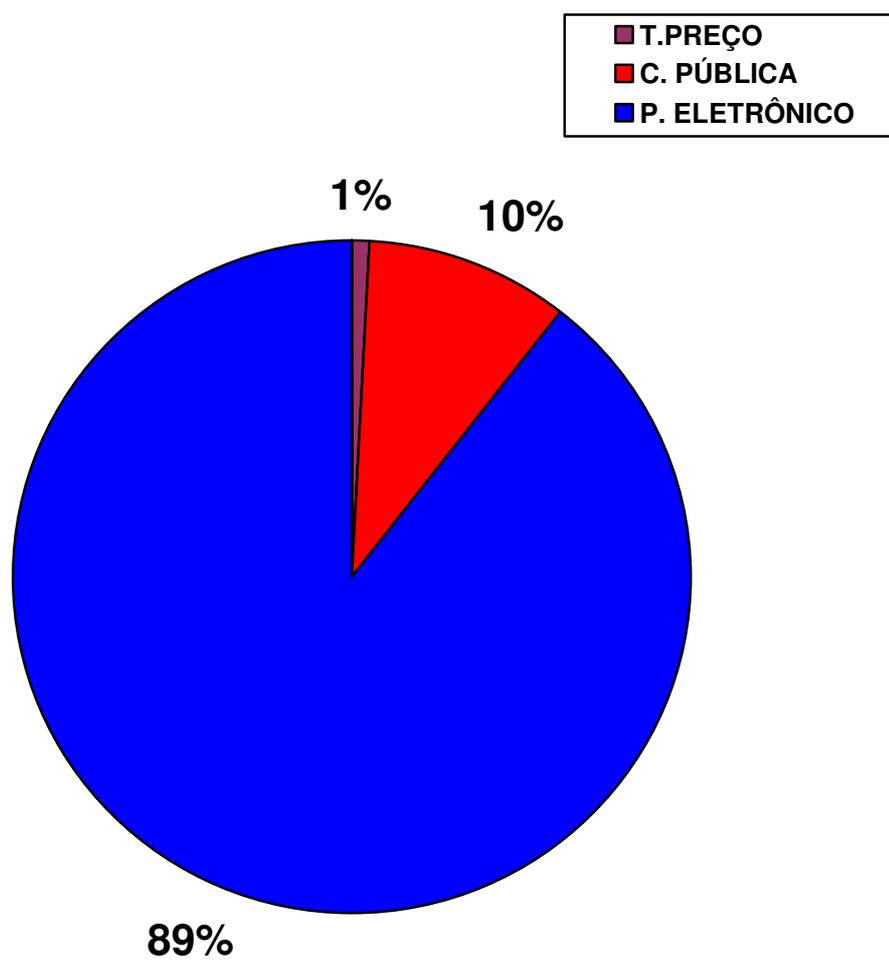
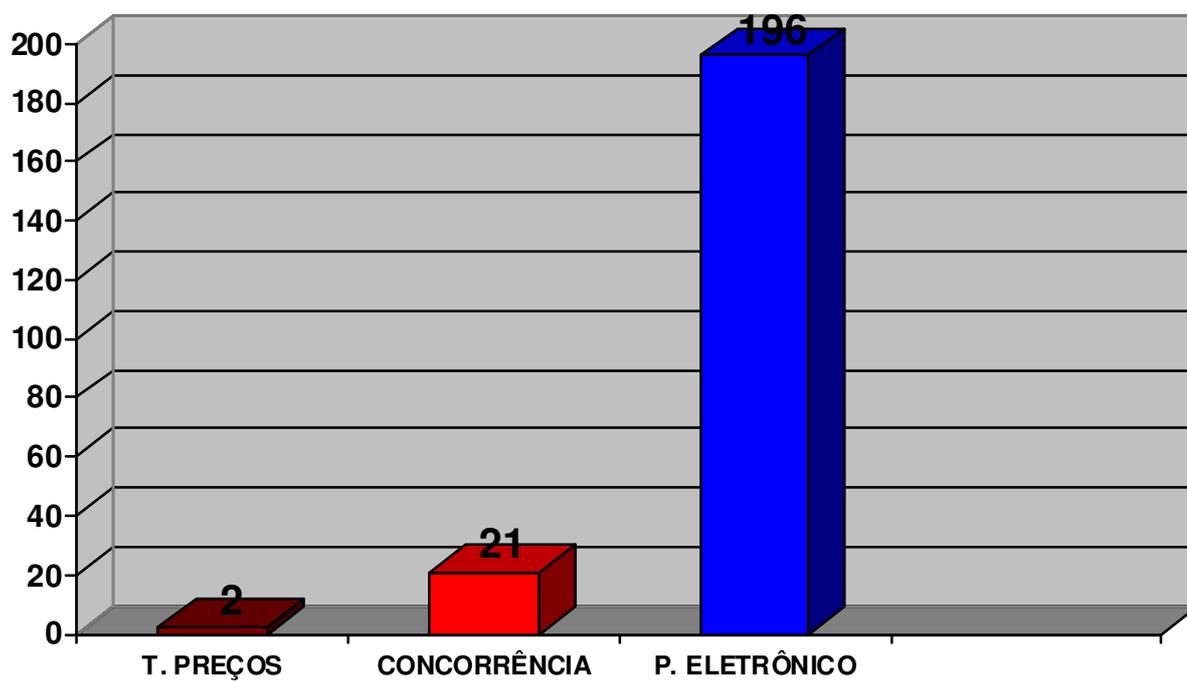


GRÁFICO
LICITAÇÕES/QUANTIDADE – MODALIDADES
2012



RESUMO
DADOS FINANCEIROS
DEMONSTRATIVO – DISPENSAS/INEXIGIBILIDADES/LICITAÇÕES
2012

(R\$)

ITEM	EVENTO	TOTAL	VALORES	%
01	Cotação eletrônica (art. 24-II, Lei 8.666/93)	02	3.829,90	-
TOTAL COTAÇÃO ELETRÔNICA		02	3.829,90	0,003
02	Dispensa de licitação (art. 24-I, Lei 8.666/93)	-	-	-
03	Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)	13	19.638,20	
04	Dispensa de licitação (art. 24-IV, Lei 8.666/93)	04	620.952,34	
05	Dispensa de licitação (art. 24-VIII, Lei 8.666/93)	03	359.897,68	
06	Dispensa de licitação (art. 24-X, Lei 8.666/93)	01	368.353,80	
07	Dispensa de licitação (art. 24-XI, Lei 8.666/93)	02	347.209,88	
08	Dispensa de licitação (art. 24-XIII, Lei 8.666/93)	08	2.644.190,74	
09	Dispensa de licitação (art. 24-XXI, Lei 8.666/93)	10	1.483.868,60	
10	Dispensa de licitação (art. 24-XXII, Lei 8.666/93)	01	146.360,06	
TOTAL DISPENSA DE LICITAÇÃO		42	5.990.471,30	
11	Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	10	428.458,56	-
12	Inexigibilidade de licitação (art. 25-II, Lei 8.666/93)	08	70.020,00	
13	Inexigibilidade de licitação (art. 25-XI, Lei 8.666/93)	-	-	
TOTAL INEXIGIBILIDADE		18	498.478,56	0,407
14	Tomada de Preços	02	41.514,92	0,034
15	Concorrência Pública	21	88.959.389,53	72,634
16	Pregão Eletrônico	196	26.982.266,53	22,031
TOTAL LICITAÇÃO		219	115.983.170,98	-
TOTAL GERAL		281	122.475.950,74	100,000

Obs: Valores licitados até 31/12/2012.

GRÁFICO
LICITAÇÕES – VALORES LICITADOS
2012

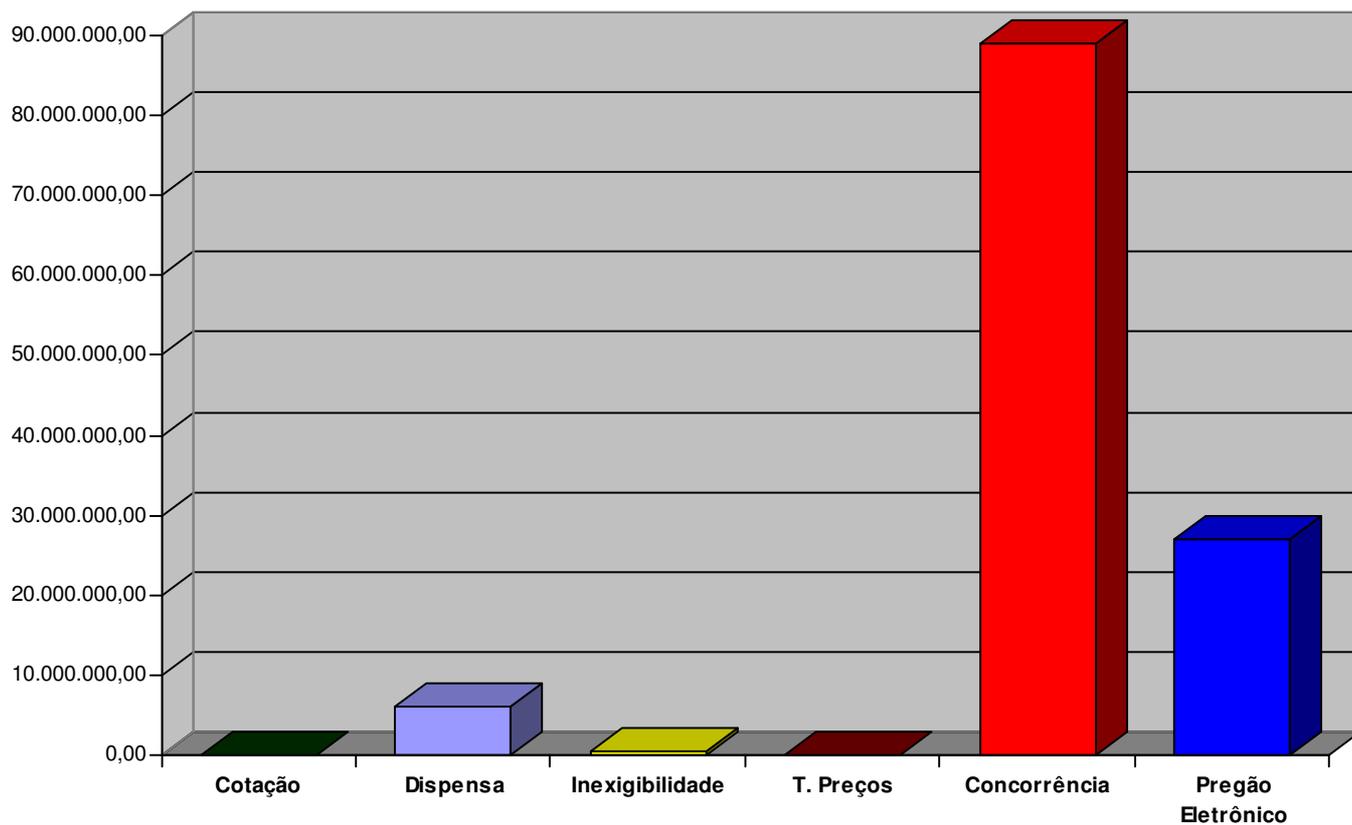
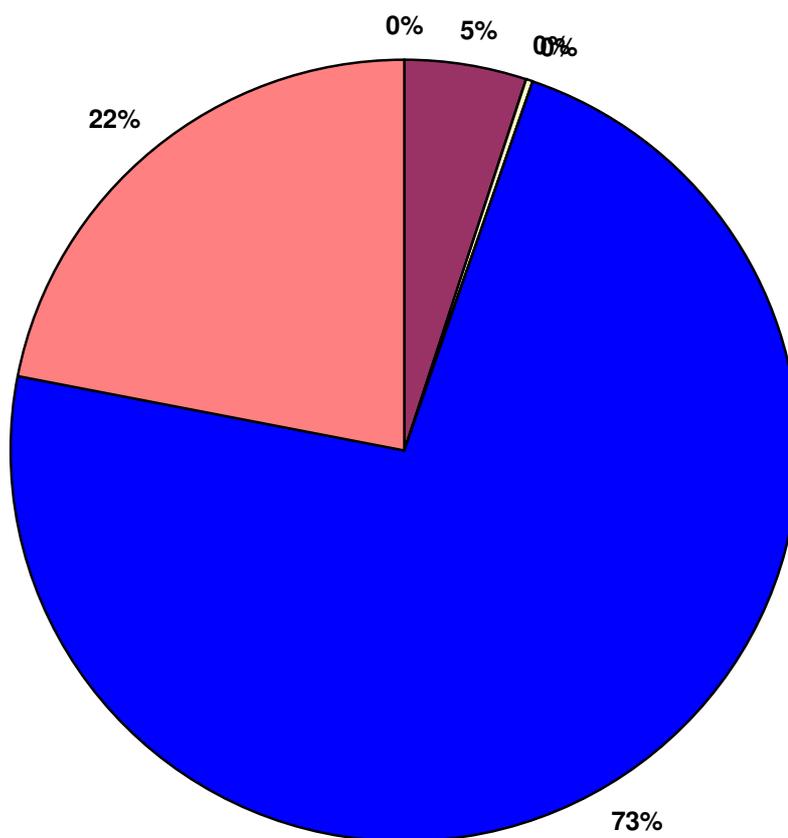


GRÁFICO
LICITAÇÕES – VALORES LICITADOS
PERCENTUAL
2012



■ Cotação ■ Dispensa ■ Inexigibilidade ■ T. Preços ■ Concorrência ■ Pregão

RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Materiais dispõe, atualmente, de 27 (vinte e sete) funcionários e 14 (quatorze) terceirizados, distribuídos nas divisões de materiais, patrimônio e na Comissão de licitação.

Abaixo, apresentamos demonstrativo referente a distribuição dos recursos humanos por setor.

ESPECIFICAÇÃO	DIREÇÃO	SECAP	DIMAT	DIPATRI	CPCFJL	TERCEIRIZADO	TOTAL
Nº DE FUNCIONÁRIOS	01	05	09	05	09	14	43

DEMONSTRATIVO – RELAÇÃO NOMINAL POR SETOR

a) DRM (DIREÇÃO+SECAP)

- 1 - GILTON RAMOS CARVALHO COSTA (DIRETOR)
- 2 – ROSÂNGELA DOS SANTOS
- 3 - FRANCISCO ROBERTO DE MELO SOBRAL
- 4 - HELIO ANDRADE RIBEIRO
- 5 - GEFERSON GUIMARAES DE OLIVEIRA
- 6 – EMERSON DE SOUZA SILVA

b) DIMAT

- 1 - ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMARAES SANTA ROSA (CHEFE)
- 2 - RUI BISPO DOS SANTOS
- 3 - FERNANDO MESSIAS DE ARAUJO
- 4 - AGNALDO BISPO DOS SANTOS FILHO
- 5 - FRANCISCO XAVIER DOS SANTOS
- 6 - JOSE EDINELSON SANTOS (CHEFE DO ALMOXARIFADO)
- 7 - MIGUEL SANTOS
- 9 - WILSON DOS SANTOS

c) DIPATRI

- 1 - MARCOS SOARES DE LIMA (CHEFE)
- 2 - ANTONIO CARLOS DOS SANTOS
- 3 - JOSÉ ANTONIO PEREIRA (20 HS)
- 4 - MARIA NERIS DOS SANTOS
- 5 - WILSON DOS SANTOS RIOS

d) CPCFJL

- 1 - ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTINS DOS SANTOS
- 2 - MANOEL MENDES DE HOLLANDA NETO
- 3 - MURILO FERREIRA DE OLIVEIRA
- 4 - RUDDYARD SUCUPIRA GARCEZ
- 5 – MARCUS ALESSANDRO PEREIRA DOS SANTOS
- 6 – GRASIELA FREIRE DA CUNHA
- 7 - JOSE ANTONIO FURTADO DE MENEZES
- 8 - FABIANA SILVA DE ALMEIDA
- 9 - LUIZ OTÁVIO NOGUEIRA SOBRAL

e) TERCEIRIZADOS

- 1 - FABIANO DOS SANTOS MENDES (DRM)
- 2 - CLEBER BISPO RODRIGUES (DRM)
- 3 - CÍNTIA PEREIRA FELIPE (DIMAT)
- 4 - ALESSANDRO ARÃO SANTOS (ALMOXARIFADO)
- 5 - RAFAEL SANTOS ÁVILA (ALMOXARIFADO)
- 6 - LUIZ CARLOS GOMES DE SÁ (ALMOXARIFADO)
- 7 - ANDERSON JOSÉ DOS SANTOS (CPCFJL)
- 8 - ALMYRO DA SILVEIRA FONTES (DIPATRI)
- 9 - EDNA CECÍLIA DOS SANTOS (DIPATRI)
- 10 - LUIZ DIONIZIO SANTOS (DIPATRI)
- 11 - JOSÉ DE SENA SANTOS (DIPATRI)
- 12 - THOMAS CASTRO SANTOS (DIPATRI)
- 13 - MARIA OTÍLIA DOS SANTOS
- 14 - JOSÉ CARLOS DE SANTANA SANTOS (DIPATRI)

INVESTIMENTOS

Neste ano de 2012 foram adquiridos alguns equipamentos, conforme especificação abaixo, com o objetivo de modernizar este Departamento de Recursos Materiais e melhorar as condições de trabalho dos funcionários e conseqüentemente atenderem com maior rapidez e qualidade as solicitações dos diversos setores da UFS.

01 – MICRO COMPUTADOR para os setores do DRM, com o objetivo de substituir equipamentos já ultrapassados;

02 – MESA TIPO ESTAÇÃO DE TRABALHO, com o objetivo de modernizar os ambientes do DRM;

03 – CADEIRA ESTOFADA, SEM BRAÇOS, para os setores do DRM, com o objetivo de substituir as cadeiras danificadas;

04 – TELEFONE SEM FIO, com o objetivo de facilitar os meios de comunicação entre os setores do DRM.

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS ADOTADOS COM O OBJETIVO DE OTIMIZAR AS ATIVIDADES DO DRM

- 01) MANUTENÇÃO MODALIDADE DE LICITAÇÃO DENOMINADA PREGÃO ELETRÔNICO;
- 02) MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL ON LINE;
- 03) INFORMAÇÕES SOBRE PROCEDIMENTOS DOS BENS MÓVEIS NO SITE DA UFS, LINK PROAD/DRM/DIPATRI;
- 04) CAPACITAÇÃO DOS PREGOEIROS COM O OBJETIVO DE AGILIZAR O SISTEMA DE COMPRAS;
- 05) MANUTENÇÃO DE COMPRAS DE MATERIAIS ATRAVÉS DE COTAÇÃO ELETRÔNICA.
- 06) ATUALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DO DRM;
- 07) CAPACITAÇÃO DO CHEFE DA DIPATRI, COM O OBJETIVO DE CRIAR NOVAS ROTINAS DE ADMINISTRAÇÃO DE BENS MÓVEIS;
- 09) INTRODUÇÃO DA MODALIDADE CARONA ATRAVÉS DE REGISTRO DE PREÇOS
- 10) ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO COM OS PROCEDIMENTOS ADOTADOS PARA A SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS PELOS DIVERSOS SETORES DA UFS.
- 11) INTRODUÇÃO DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO PREGÃO ATRAVÉS DE REGISTRO DE PREÇOS.

CONCLUSÃO

A Universidade Federal de Sergipe vem passando por um processo de expansão que vem repercutindo sensivelmente no Departamento de Recursos Materiais provocando um aumento constante no número de licitações, principalmente nas licitações de obras e serviços de engenharia, bem como aumento nos quantitativos de materiais para estoque com o objetivo de atender a demanda crescente dos diversos setores da UFS. Estamos orgulhosos do processo de expansão da UFS e este Departamento de Recursos Materiais não mediu esforços no sentido de atingir as metas projetadas para um bom atendimento a toda comunidade universitária, minimizando a burocracia sempre dentro dos padrões legais exigidos em lei.

Este Relatório é dedicado a todos os funcionários do DRM que se empenharam com competência e disposição visando atingir as metas projetadas por esta Direção.