



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

D R M

2 0 0 6

REITOR

PROF. Dr. JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

VICE-REITOR

PROF. Dr. ÂNGELO ROBERTO ANTONIOLLI

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

PROF. JOSÉ MANOEL PINTO ALVELOS

DIRETOR DO DRM

ECON. GILTON RAMOS CARVALHO COSTA

CHEFE DA DIMAT

ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMÃRES SANTA ROSA

CHEFE DA DIPATRI

LUÍS AIMÉ RAMOS DA SILVA

PRESIDENTE DA CPCFJL

ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTIS DOS SANTOS

SECRETÁRIO DE APOIO ADMINISTRATIVO

FRANCISCO ROBERTO DE MELO SOBRAL

ALMOXARIFADO CENTRAL

JOSÉ EDINELSON SANTOS

APRESENTAÇÃO

O Departamento de Recursos Materiais é o órgão ligado diretamente a Pró-Reitoria de Administração da UFS responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas a compras de materiais de consumo, equipamentos e serviços, bem como o controle de bens móveis e imóveis da UFS.

ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA

O Departamento de Recursos Materiais está estruturado através das Divisões de Materiais e Patrimônio. Faz parte integrante deste departamento a Comissão de Licitação da UFS, setor responsável pelo recebimento, abertura e análise das propostas apresentadas pelas diversas firmas participantes de um processo licitatório.

ORGANOGRAMA

01 – DIVISÃO DE MATERIAL – DIMAT

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pela compra, recebimento, guarda, controle e distribuição dos materiais necessários ao desempenho normal das atividades dos diversos setores da universidade.

Principais atividades desenvolvidas:

a) Consulta de Preços.....	49
b) Inexigibilidade de Licitação.....	17
c) Cotação eletrônica.....	42
d) Atendimento através de requisição de material	2.005

Média/mês: 167,08 requisições.

**QUADRO DEMONSTRATIVO/SISTEMA FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO
CENTRAL**

		(R\$)	
SALDO ANTERIOR (31.12.2005)		148.735,31	
ENTRADAS			
ESTOQUE		470.071,20	23,29 %
DOAÇÃO		2.000,00	0,10 %
CONSUMO IMEDIATO		1.491.510,29	73,90 %
PRESTAÇÃO DE CONTAS		54.657,79	2,71 %
OUTROS (Arredondamento)		-0,01	0,00 %
	TOTAL DE ENTRADAS	2.018.239,27	100,0 %
SAÍDAS			
REQUISIÇÕES DE MATERIAIS		359.996,95	18,89 %
OUTRAS SAÍDAS (Cons.Imed., Prest. Contas, Outras)		1.546.168,08	81,11 %
	TOTAL DE SAÍDAS	1.906.165,03	100,00 %
SALDO ATUAL		260.809,55	
DIFERENÇA DE ARREDONDAMENTO		-	
SALDO EM 31.12.2006		260.809,55	

No mês de dezembro, precisamente no dia 20, foi criada portaria de número 1.218/2006-GR, criando a Comissão para proceder à Tomada de Contas do Almojarifado Central da UFS, cujo resumo está acima descrito.

02 – DIVISÃO DE PATRIMÔNIO – DIPAT

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pelo cadastro de todos os bens patrimoniais da universidade, controlando sua movimentação e mantendo atualizado o arquivo dos respectivos termos de responsabilidades.

Principais atividades desenvolvidas:

01 – INCORPORAÇÃO DOS BENS MÓVEIS:

a) Materiais permanentes incorporados por aquisição/doações no exercício 2006.....	R\$ 3.070.167,88
TOTAL.....	<u>R\$ 3.070.167,88</u>

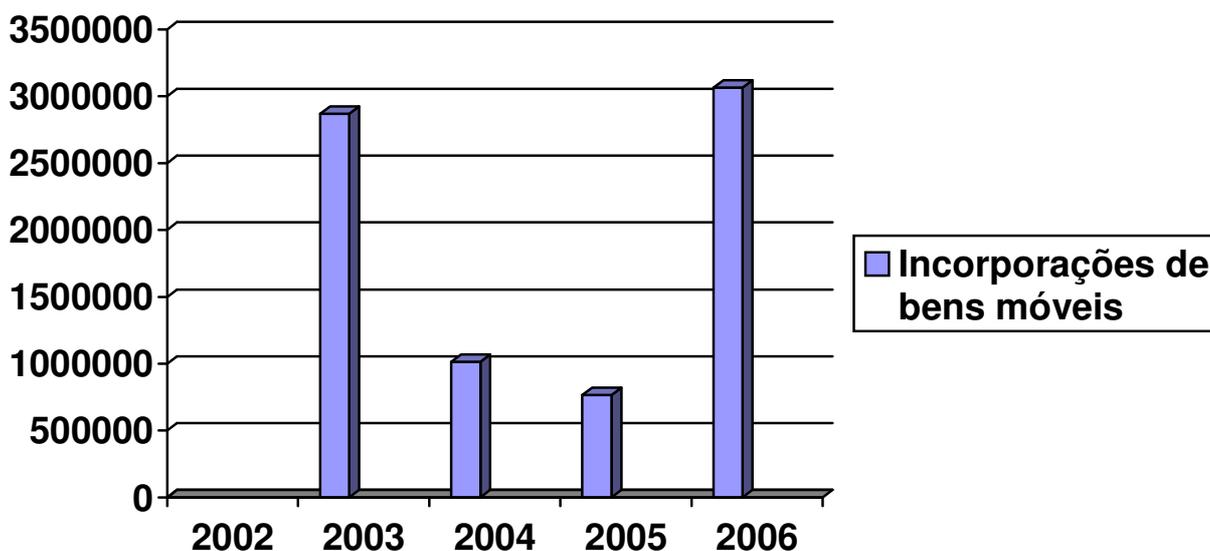
No mês de dezembro, precisamente no dia 28, foi criada portaria de número 1.243/2006-GR, criando a Comissão de Inventário Físico-Financeiro 2006, com o objetivo de realizar o inventário anual dos bens patrimoniais móveis e imóveis da UFS.

b) Evolução dos bens patrimoniais

ESPECIFICAÇÃO	A N O				
	2002	2003	2004	2005	2006
Incorporações dos bens móveis (incluso doação e fabricação própria)	1.205.856,80	2.868.511,31	1.014.715,06	765.878,68	3.070.167,88
Baixas dos bens móveis	-	-	19.520,00	-	-

Fonte: DRM/PROAD

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano



Precisamente no dia 31 de maio de 2006 foi assinada a portaria de nº 469/2006 criando uma comissão visando realizar o Leilão dos Bens Móveis Inservíveis da UFS. Dia 27 de dezembro de 2006 (quarta-feira) às 09:00 horas, na Prefeitura do Campus, localizada na Cidade Universitária "Prof. José Aloísio de Campos", na Rodovia Marechal Rondon s/nº, bairro Rosa Elze, São Cristóvão Sergipe, foram leiloados 73 lotes constituídos de diversos materiais/equipamentos tais como

Informática, veículos, móveis em geral, materiais médicos, de escritório, carteiras, máquinas calculadoras, equipamentos em geral e outros.

3 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação é designada através de Portaria nº 192/2006, de 13 de março de 2006, baixada pelo Magnífico Reitor da UFS, composta por três membros efetivos e três suplentes, desenvolvendo suas atividades obedecendo as diretrizes impostas pela Lei 8.666/93.

Com o objetivo de atender o decreto nº 5.450/2005, de 31/05/2005, esta instituição passou a realizar a modalidade pregão eletrônico para as compras de bens e serviços comuns. O Departamento de Recursos Materiais dispõe de três pregoeiros com o objetivo de atender as necessidades de compras dos vários setores da UFS.

DADOS ESTATÍSTICOS

a) Compras

ATIVIDADES	A N O				
	2002	2003	2004	2005	2006
Atendimento através de requisição de material	2.327	2.189	2.331	2.012	2.005
Cotação eletrônica (art. 24-II, Lei 8.666/93)	-	-	09	32	42
Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)	54	635	518	198	49
Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	-	-	-	10	17
Convite	71	69	76	36	01
Tomada de preços	16	09	05	05	08
Concorrência pública	01	03	01	-	04
Pregão presencial	-	-	06	28	-
Pregão eletrônico	-	-	-	53	129

Fonte: DRM/PROAD

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano

**GRÁFICO
LICITAÇÕES – MODALIDADES**

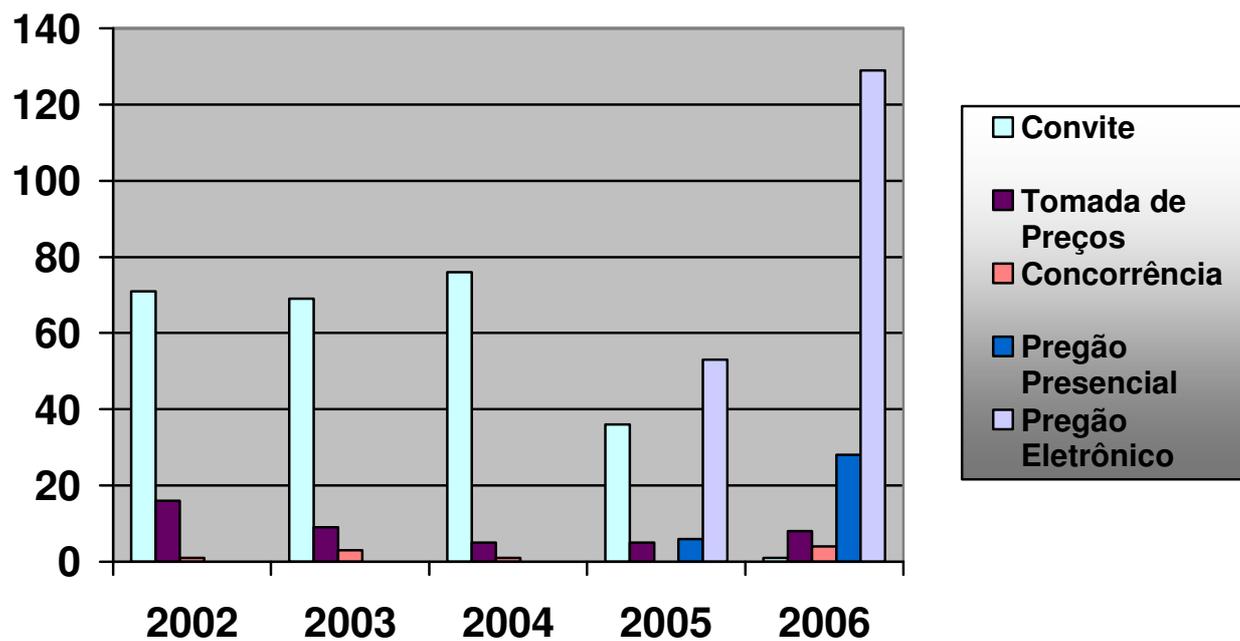


GRÁFICO
DISPENSA/COTAÇÃO/INEXIGIBILIDADE
EVOLUÇÃO

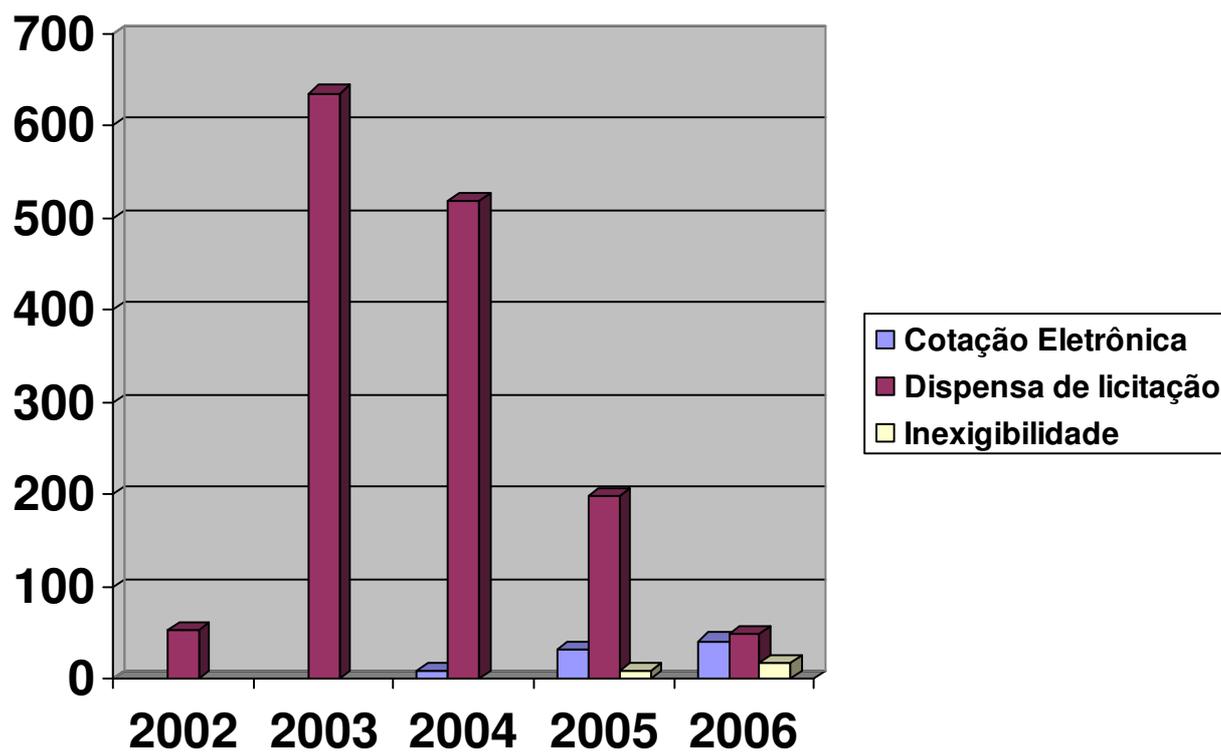
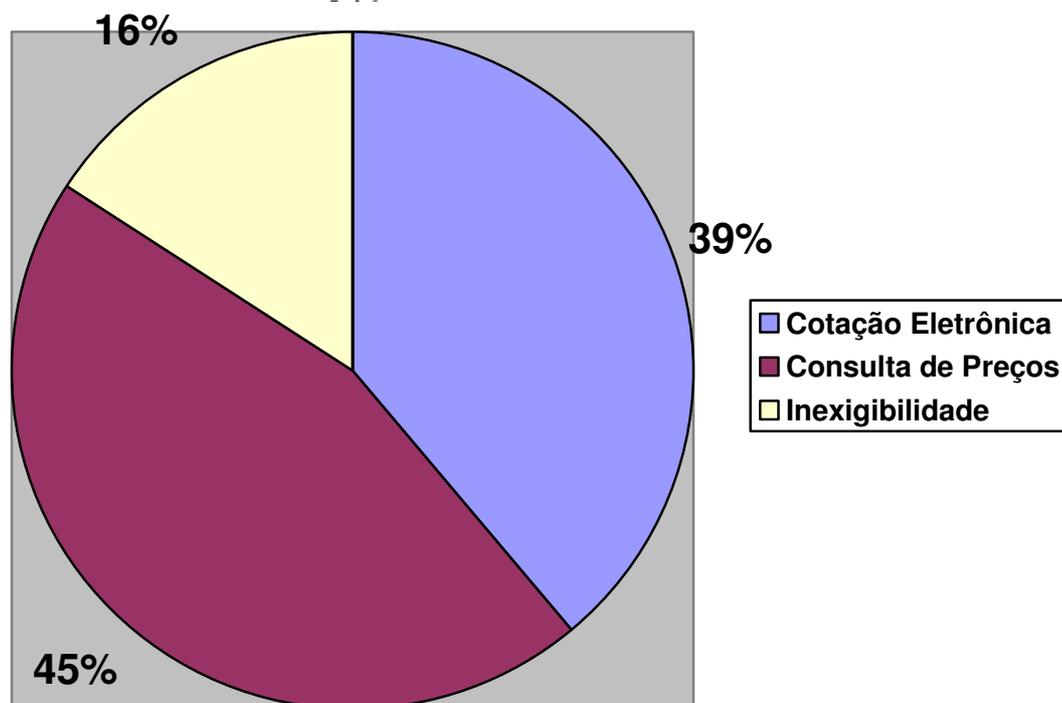


GRÁFICO
DISPENSA/COTAÇÃO/INEXIGIBILIDADE
2006

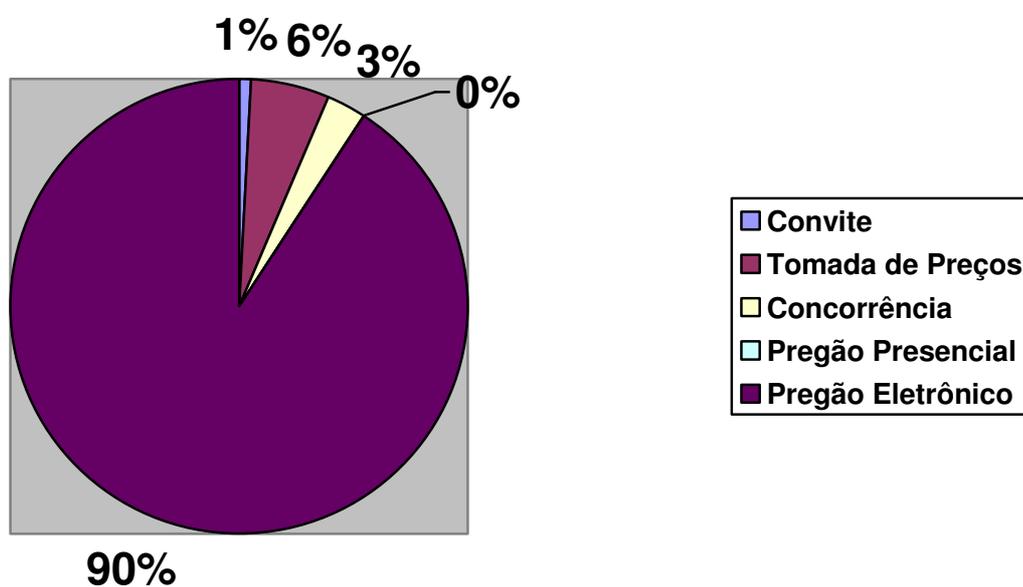


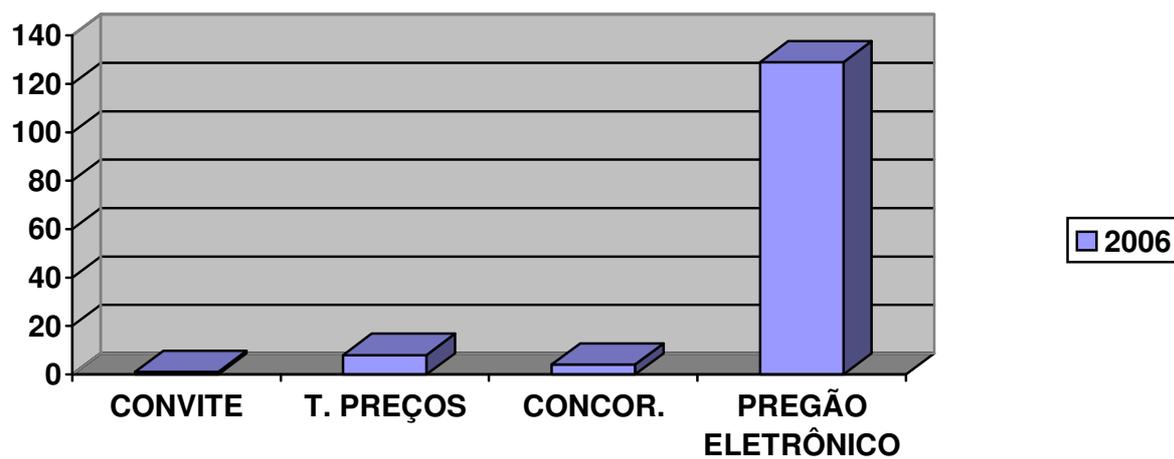
LICITAÇÕES REALIZADAS 2006

ITEM	MODALIDADE	QUANTIDADE
01	Convite	01
02	Tomada de Preços	08
03	Concorrência Pública	04
04	Pregão Presencial	-
04	Pregão Eletrônico	129
TOTAL GERAL		142

GRÁFICO

LICITAÇÕES – MODALIDADES



GRÁFICO

RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Materiais dispõe, atualmente, de 22 (vinte e dois) funcionários e 05 (cinco) terceirizados, distribuídos nas divisões de materiais, patrimônio e na Comissão de licitação.

Abaixo, apresentamos demonstrativo referente a distribuição dos recursos humanos por setor.

ESPECIFICAÇÃO	DIREÇÃO	SECAP	DIMAT	DIPAT	CPCFJL	TERCEIRIZADO	TOTAL
Nº DE FUNCIONÁRIOS	01	04	09	07	05	05	31

DEMONSTRATIVO – RELAÇÃO NOMINAL POR SETOR

a) DRM

- 1 - GILTON RAMOS CARVALHO COSTA
- 2 - FRANCISCO ROBERTO DE MELO SOBRAL
- 3 - HELIO ANDRADE RIBEIRO
- 4 - GEFERSON GUIMARAES DE OLIVEIRA
- 5 - MARIA NERIS DOS SANTOS

b) DIMAT

- 1 - ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMARAES SANTA ROSA
- 2 - RUI BISPO DOS SANTOS
- 3 - FERNANDO MESSIAS DE ARAUJO
- 4 - AGNALDO BISPO DOS SANTOS FILHO
- 5 - FRANCISCO XAVIER DOS SANTOS
- 6 - JOSE EDINELSON SANTOS
- 7 - MIGUEL SANTOS
- 8 - ALMIR SANTANA DOS SANTOS
- 9 - WILSON DOS SANTOS

c) DIPATRI

- 1 - LUÍS AIMÉ RAMOS DA SILVA
- 2 - ANTONIO CARLOS DOS SANTOS
- 3 - JOSE ANTONIO FURTADO DE MENEZES
- 4 - LUIZ FERREIRA NUNES
- 5 - JOSÉ ANTONIO PEREIRA (20 HS)
- 6 - IGOR RIBEIRO MANGUEIRA MARQUES
- 7 – WILSON DOS SANTOS RIOS

d) CPCFJL

- 1 - ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTINS DOS SANTOS
- 2 - MANOEL MENDES DE HOLLANDA NETO
- 3 - MURILO FERREIRA DE OLIVEIRA
- 4 - RUDDYARD SUCUPIRA GARCEZ
- 5 – MARCUS ALESSANDRO PEREIRA DOS SANTOS

e) TERCEIRIZADOS

- 1 – ALMYRO DA SILVEIRA FONTES (Dipatri)
- 2 – EDNA CECÍLIA DOS SANTOS (Dipatri)
- 3 – RAFAEL RODRIGUES FRANÇA (CPCFJL)
- 4 – CÍNTIA PEREIRA FELIPE (Dimat)
- 5 – LUIZ DIONIZIO SANTOS (Dipat)

INVESTIMENTOS

Neste ano de 2006 foram adquiridos alguns equipamentos, conforme especificação abaixo, com o objetivo de modernizar este Departamento de Recursos Materiais e melhorar as condições de trabalho dos funcionários e conseqüentemente atenderem com maior rapidez e qualidade as solicitações dos diversos setores da UFS.

01 – MICRO COMPUTADOR PARA A DIMAT (01 PÇ), com o objetivo de modernizar o sistema de consulta de preços;

02 – MICRO COMPUTADOR PARA O DRM (04 PÇ) com o objetivo de substituir equipamentos já ultrapassados;

03 - MICRO COMPUTADOR PARA A CPCFJL (01 PÇ), com o objetivo de agilizar o sistemas de licitação da UFS;

04 – IMPRESSORA A JATO DE TINTA, com o objetivo de atender as necessidades da CPCFJL;

05 – CENTRAL SPLIT PARA A CPCFJL, com o objetivo de climatizar o ambiente da citada Comissão;

06 – CENTRAL SPLIT PARA A DIPATRI, com o objetivo de climatizar o ambiente da citada divisão.

07 – APARELHO DE FAX PARA A CPCFJL, com o objetivo de agilizar o recebimento de propostas dos pregões eletrônicos.

08 – NOTEBOOK PARA A DIPATRI, com o objetivo de efetuar levantamento dos bens patrimoniais da UFS in loco.

09 – MÁQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL PARA A DIPATRI, com o objetivo de fotografar os bens patrimoniais que não podem ser plaquetáveis.

10 – CONSTRUÇÃO DO GALPÃO PARA A DIPATRI, com o objetivo de armazenar os bens permanentes inservíveis da UFS, atendendo assim as recomendações da CGU.

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS ADOTADOS COM O OBJETIVO DE OTIMIZAR AS ATIVIDADES DO DRM

- 01) CONCLUSÃO DA NOVA MODALIDADE DE LICITAÇÃO DENOMINADA PREGÃO ELETRÔNICO;
- 02) IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL ON LINE;
- 03) SISTEMA DE PATRIMÔNIO (SAP), JÁ CONCLUÍDO;
- 04) CAPACITAÇÃO DE MAIS UM PREGOEIRO COM O OBJETIVO DE AGILIZAR O SISTEMA DE COMPRAS;
- 05) REDUÇÃO DO NÚMERO DE SETORES SOLICITANTE PARA REQUISIÇÃO DE MATERIAIS;
- 06) IMPLANTAÇÃO DE COMPRAS DE MATERIAIS ATRAVÉS DE COTAÇÃO ELETRÔNICA.

CONCLUSÃO

Apesar do grande número de solicitações dos diversos órgãos da UFS, do volume de licitações a serem abertas, dos problemas com a linha de dados (internet) da Universidade Federal de Sergipe, da mudança da legislação de compras com relação a implantação da modalidade de licitação pregão eletrônico, este Departamento de Recursos Materiais se empenhou bastante com o objetivo de atingir as metas projetadas para um bom atendimento a toda comunidade universitária, minimizando a burocracia sempre dentro dos padrões legais exigidos em lei.