



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

D R M

2 0 0 5

REITOR

PROF. Dr. JOSUÉ MODESTO DOS PASSOS SUBRINHO

VICE-REITOR

PROF. Dr. ÂNGELO ROBERTO ANTONIOLLI

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

ABEL SMITH MENEZES

PROF. JOSÉ MANOEL PINTO ALVELOS

DIRETOR DO DRM

MÁRIO DA SILVA COUTO (ATÉ 17/07/2005)

ECON. GILTON RAMOS CARVALHO COSTA (A PARTIR DE 18/07/2005)

CHEFE DA DIMAT

ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMÃES SANTA
ROSA

CHEFE DA DIPATRI

ECON. JOSÉ ANTONIO FURTADO DE MENEZES

PRESIDENTE DA CPCFJL

MURILO FERREIRA DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO DE APOIO ADMINISTRATIVO

ANTONIO CARLOS DOS SANTOS

ALMOXARIFADO CENTRAL

JOSÉ EDINELSON SANTOS

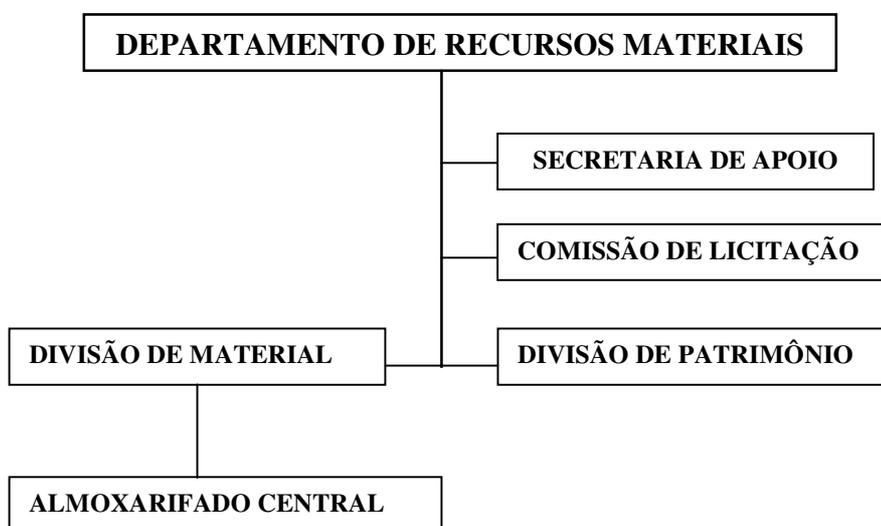
APRESENTAÇÃO

O Departamento de Recursos Materiais é o órgão ligado diretamente a Pró-Reitoria de Administração da UFS responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas a compras de materiais de consumo, equipamentos e serviços, bem como o controle de bens móveis e imóveis da UFS.

ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA

O Departamento de Recursos Materiais está estruturado através das Divisões de Materiais e Patrimônio. Faz parte integrante deste departamento a Comissão de Licitação da UFS, setor responsável pelo recebimento, abertura e análise das propostas apresentadas pelas diversas firmas participantes de um processo licitatório.

ORGANOGRAMA



01 – DIVISÃO DE MATERIAL – DIMAT

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pela compra, recebimento, guarda, controle e distribuição dos materiais necessários ao desempenho normal das atividades dos diversos setores da universidade.

Principais atividades desenvolvidas:

- a) Emissão de consulta de preços..... 574
Média/mês: 47,83 consultas
- b) Atendimento através de requisição de material 2.012
Média/mês: 167,66 requisições
Total de itens atendidos: 12.337 itens

QUADRO DEMONSTRATIVO/SISTEMA FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO CENTRAL

MATERIAL DE CONSUMO		MAT. PERMANENTE
ESTOQUE EM 31.12.04	R\$ 138.056,98	(-)
ENTRADAS (01.01 – 31.12.05)	R\$ 1.555,675,05	R\$ 765.878,68
TOTAL	R\$ 1.693.732,03	R\$ 765.878,68
SAÍDAS (01.01 – 31.12.05)	R\$ 1.544.996,72	R\$ 765.878,68
AJUSTE (-)	R\$ 0,00	
TOTAL/ESTOQUE (31.12.05)	R\$ 148.735,31	(-)

No mês de dezembro, precisamente no dia 20, foi criada portaria de número 1.036/2005-GR, criando a Comissão para proceder à Tomada de Contas do Almojarifado Central da UFS, cujo resumo está acima descrito.

02 – DIVISÃO DE PATRIMÔNIO – DIPAT

É a subunidade do Departamento de Recursos Materiais responsável pelo cadastro de todos os bens patrimoniais da universidade, controlando sua movimentação e mantendo atualizado o arquivo dos respectivos termos de responsabilidades.

Principais atividades desenvolvidas:

01 – INCORPORAÇÃO DOS BENS MÓVEIS:

a) Materiais permanentes incorporados por aquisição/doações	R\$ 765.878,68
.....	
TOTAL.....	<u>R\$ 765.878,68</u>

No mês de dezembro, precisamente no dia 20, foi criada portaria de número 1.034/2005-GR, criando a Comissão de Inventário Físico-Financeiro 2005, com o objetivo de realizar o inventário anual dos bens patrimoniais móveis e imóveis da UFS.

3 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação é designada através de Portaria nº 302/2005, de 05 de abril de 2005, baixada pelo Magnífico Reitor da UFS, composta por três membros efetivos e três suplentes, desenvolvendo suas atividades obedecendo as diretrizes impostas pelo Decreto Lei 8.666/93.

Também foi criada duas portaria nºs 1.362/2004 e 946/2005, nomeando dois pregoeiros no âmbito da UFS com o objetivo de atender o decreto nº 5.450/2005, de 31/05/2005, passando esta instituição a realizar a modalidade pregão eletrônico para as compras de bens e serviços comuns.

DADOS ESTATÍSTICOS

ATIVIDADES	ANO			
	2002	2003	2004	2005
Atendimento através de requisição de material	2.327	2.189	2.331	2.012
Cotação eletrônica (art. 24-II, Lei 8.666/93)	-	-	09	32
Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)	54	635	518	198
Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	-	-	-	10
Convite	71	69	76	36
Tomada de preços	16	09	05	05
Concorrência nacional	01	03	01	-
Pregão presencial	-	-	06	28
Pregão eletrônico	-	-	-	53

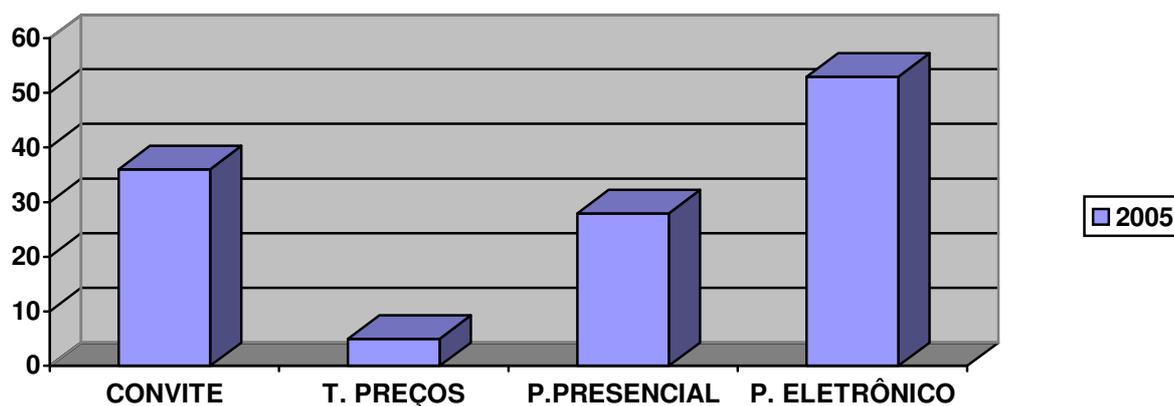
Fonte: DRM/PROAD

Situação posicional: 31 de dezembro de cada ano

LICITAÇÕES REALIZADAS 2005

ITEM	MODALIDADE	QUANTIDADE
01	Convite	36
02	Tomada de preços	05
03	Concorrência nacional	-
04	Pregão presencial	28
04	Pregão eletrônico	53
TOTAL GERAL		122

GRÁFICO



RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Materiais dispõe, atualmente, de 22 (vinte e dois) funcionários e 05 (cinco) terceirizados, distribuídos nas divisões de materiais, patrimônio e na Comissão de licitação.

Abaixo, apresentamos demonstrativo referente a distribuição dos recursos humanos por setor.

ESPECIFICAÇÃO	DIREÇÃO	SECAP	DIMA T	DIPAT	CPCFJL	TERCEI RIZADO	TOTAL
Nº DE FUNCIONÁRIOS	01	04	07	06	04	05	27

DEMONSTRATIVO – RELAÇÃO NOMINAL POR SETOR**a) DRM**

- 1 - GILTON RAMOS CARVALHO COSTA
- 2 - ANTONIO CARLOS DOS SANTOS
- 3 - HELIO ANDRADE RIBEIRO
- 4 - GEFERSON GUIMARAES DE OLIVEIRA
- 5 - MARIA NERIS DOS SANTOS

b) DIMAT

- 1 - ANGELA CRISTINA FERREIRA GUIMARAES SANTA ROSA
- 2 - RUI BISPO DOS SANTOS
- 3 - FERNANDO MESSIAS DE ARAUJO
- 4 - AGNALDO BISPO DOS SANTOS FILHO
- 5 - FRANCISCO XAVIER DOS SANTOS
- 6 - JOSE EDINELSON SANTOS
- 7 - MIGUEL SANTOS

c) DIPATRI

- 1 - JOSE ANTONIO FURTADO DE MENEZES
- 2 - FRANCISCO ROBERTO DE MELO SOBRAL
- 3 - SILVANIA COUTO DA CONCEICAO
- 4 - CRISTINE ARAUJO LIMA
- 5 - LUIZ FERREIRA NUNES
- 6 - JOSÉ ANTONIO PEREIRA

d) CPCFJL

- 1 - ANTONIA EMMANUELA ALVES VALENTINS DOS SANTOS
- 2 - MANOEL MENDES DE HOLLANDA NETO
- 3 - MURILO FERREIRA DE OLIVEIRA
- 4 - RUDDYARD SUCUPIRA GARCEZ

e) TERCEIRIZADOS

- 1 - ALMYRO DA SILVEIRA FONTES (Dipatri)
- 2 - EDNA CECÍLIA DOS SANTOS (Dipatri)
- 3 - RAFAEL RODRIGUES FRANÇA (CPCFJL)
- 4 - CÍNTIA PEREIRA FELIPE (Dimat)
- 5 - LUIZ DIONIZIO SANTOS (Dipat)

INVESTIMENTOS

Neste ano de 2005 foram adquiridos alguns equipamentos, conforme especificação abaixo, com o objetivo de modernizar este Departamento de Recursos Materiais e melhorar as condições de trabalho dos funcionários e conseqüentemente atender com maior rapidez e qualidade as solicitações dos diversos setores da UFS.

01 – MICRO COMPUTADOR PARA A DIMAT (01 PÇ), com o objetivo de modernizar o sistema de consulta de preços;

02 - MICRO COMPUTADOR PARA A DIPATRI (01 PÇ), com o objetivo de modernizar o sistema de patrimônio;

03 - MICRO COMPUTADOR PARA A CPCFJL (01 PÇ), com o objetivo de agilizar o sistemas de licitação da UFS;

04 – IMPRESSORA A JATO DE TINTA, com o objetivo de atender as necessidades da DIPATRI;

05 – MESA COM SUPORTE PARA CPU, com o objetivo de mobiliar a DIPATRI.

PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS ADOTADOS COM O OBJETIVO DE OTIMIZAR AS ATIVIDADES DO DRM

- 01) IMPLANTAÇÃO DA NOVA MODALIDADE DE LICITAÇÃO DENOMINADA PREGÃO ELETRÔNICO;
- 02) NOVO CRONOGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS POR SETOR;
- 03) NOVO SISTEMA DE PATRIMÔNIO (SAP), JÁ CONCLUÍDO;
- 04) CAPACITAÇÃO DE MAIS UM PREGOEIRO COM O OBJETIVO DE AGILIZAR O SISTEMA DE COMPRAS.

C O N C L U S Ã O

Apesar do grande número de solicitações dos diversos órgãos da UFS, do volume de licitações a serem abertas, da greve das universidades públicas, da mudança da legislação de compras com relação a implantação da modalidade de licitação pregão eletrônico, este Departamento de Recursos Materiais se empenhou bastante com o objetivo de atingir as metas projetadas para um bom atendimento a toda comunidade universitária, minimizando a burocracia sempre dentro dos padrões legais exigidos em lei.